Canadian Intellectual Property Office

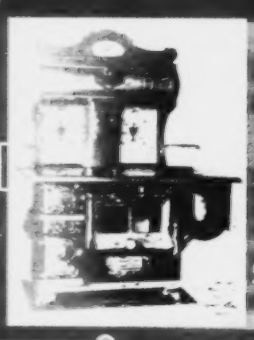
An Agency of Industry Canada

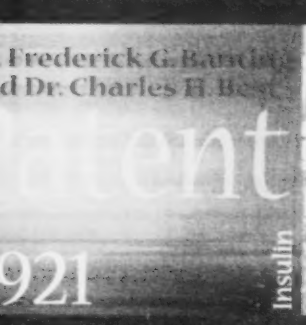
Office de la propriété intellectuelle du Canada

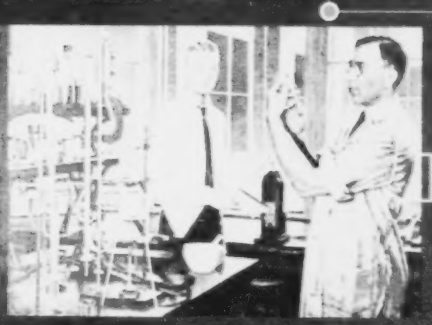
Un organisme d'Industrie Canada

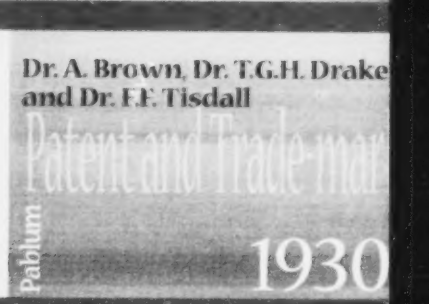
MARCHING INTO THE NEW MILLENNIUM

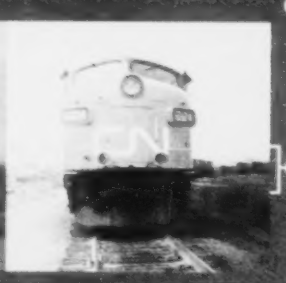
Annual Report 1999-2000

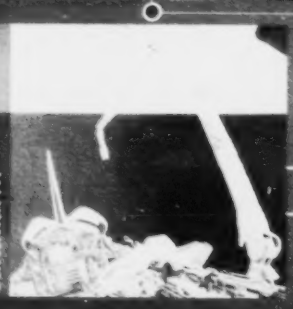












Canadian Intellectual Property Office (CIPO)

Annual Report 1999-2000
Marching Into the New Millennium

This publication is available electronically on CIPO's Web site at:
www.cipo.gc.ca

This publication can be made available in alternative formats upon request.

For further information please contact the:

Client Service Centre
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
Place du Portage I
50 Victoria Street
Room C-229, 2nd Floor
Hull, Quebec K1A 0C9
Telephone: (819) 997-1936
Facsimile: (819) 953-7620
Internet: www.cipo.gc.ca
E-mail: cipo.contact@ic.gc.ca

Business hours: 8:00 a.m. to 4:45 p.m.

Copies of this publication can be obtained from the:

Publications Centre
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
Place du Portage I
50 Victoria Street
Hull, Quebec K1A 0C9
Telephone: (819) 953-5054
Facsimile: (819) 953-8998

Issued also in French under title: *Rapport annuel 1999-2000*
Le défi du nouveau millénaire

© Her Majesty the Queen in Right of Canada (Industry Canada) 2001
Cat. No. RG41-2001
ISBN 0-662-65242-8
53498B

Permission to Reproduce

Except as otherwise specifically noted, the information in this publication may be reproduced, in part or in whole and by any means, without charge or further permission from the Canadian Intellectual Property Office (CIPO), provided that due diligence is exercised in ensuring the accuracy of the information reproduced; that CIPO is identified as the source institution; and that the reproduction is not represented as an official version of the information reproduced, nor as having been made in affiliation with, or with the endorsement of, CIPO.

For permission to reproduce the information in this publication for commercial redistribution, please e-mail: copyright.droitdauteur@pwgsc.gc.ca

IMPRIMÉ AU CANADA
PRINTED IN CANADA

ENVIRONMENTAL CHOICE · CHOIX ENVIRONNEMENTAL

Over 50% recycled paper including 20% post-consumer fibre.

103-02863/

Annual Report 1999-2000

Marching
Into
the
New
Millennium

www.cipo.gc.ca

CIPO's Vision, Mission and Values

Vision

Serving Canadians with excellent intellectual property (IP) services.

Mission

To accelerate Canada's economic development by:

- **fostering** the use of the IP system and the exploitation of IP information;
- **encouraging** invention, innovation and creativity in Canada;
- **administering** the IP system in Canada (patents, trade-marks, copyrights, industrial designs and integrated circuit topographies); and
- **promoting** Canada's international IP interests.

Values

Integrity
Fairness
Respect
Efficiency
Trust
Continuous improvement

Canadian Intellectual Property Office
An Agency of Industry Canada

Office de la propriété intellectuelle du Canada
Un organisme d'Industrie Canada

Our Client Service Commitment

Telephone

We answer your call with courtesy and efficiency and, if necessary, refer you to the appropriate officer to deal with your enquiry in the official language of your choice.

We record all voice mail greetings clearly and bilingually. We provide an alternative number for immediate contact.

We listen to voice messages at least once a day and return your call by the end of the next business day.

In person

We greet you within three minutes in the official language of your choice, during normal business hours.

We direct you to a person competent to deal with your enquiry within the next five minutes.

We ensure that you meet with a specialist within 20 minutes of your arrival.

General mail

We correspond with you in the official language of your choice.

We reply to your mail within four weeks of receipt or explain the reason for the delay.

Suggestions

We invite you to comment on our services and to offer suggestions for improvement.

If you wish to ask questions or have a complaint and cannot resolve the problem with the person you have been dealing with, you can speak to the supervisor or director.

If you feel that the supervisor or director has not dealt with the issue to your satisfaction, you may call or write and we will respond within 10 working days.

If you like the service you receive, let us know!

How to reach us

Canadian Intellectual Property Office
Place du Portage I
50 Victoria Street
Hull, Quebec K1A 0C9

For general enquiries : (819) 997-1936
Fax: (819) 953-7620
E-mail: cipo.contact@ic.gc.ca
Web site: www.cipo.gc.ca

Canada

CIPO OPIC

Table of Contents

MESSAGE FROM THE CEO 2

INTRODUCTION 4

HIGHLIGHTS 5
- Financial Stewardship 5
- Seamless Y2K Compliance 5
- Connectedness 5
- Increased Demand 5
- Turnaround Times 5
- Business Transformation 5
- New Client Service Centre 5
- Electronic Service Delivery 6
- Legislative Review 6
- Employee Pride and Dedication 6
- International Interests 6

PRODUCT LINES
- Patents 7
- Patent Appeal Board 9
- Trade-marks 10
- Trade-marks Opposition Board 12
- Copyrights 13
- Industrial Designs 14
- Integrated Circuit Topographies 15
- Information 16

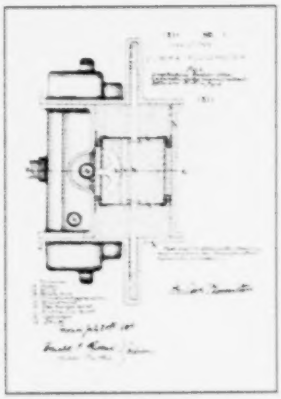
OTHER BRANCHES
- Planning, Finance and Administration 18
- Informatics Services 20
- Human Resources 24
- Planning, International and Regulatory Affairs 26

FINANCIAL REPORTS AND STATEMENTS
- Auditors' Report 29
- Management Report 30
- Financial Statements 31
- Notes to Financial Statements 37
- Revenues by Products and Services 41

STATISTICS 42

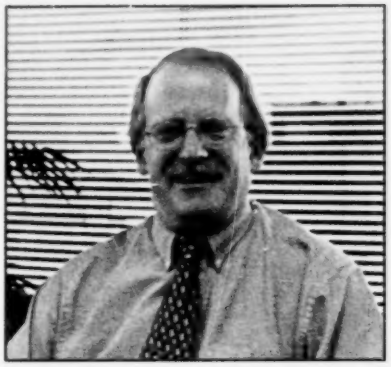
CIPO CLIENT SERVICE STANDARDS 46

CIPO AT A GLANCE 50
- Organizational Structure 50
- Demographics 51
- Management Team 52
- Regional Office Contacts 53



William Hamilton
Eureka Fluid Meter
Canada's First Patent, drawing #1

MESSAGE FROM THE CEO

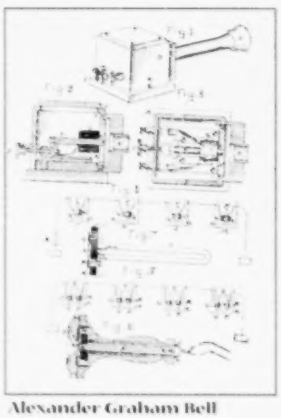


The advent of the new millennium found this country proudly celebrating its wealth and diversity of leadership in a number of far-flung fields, ranging from pioneering diabetes research to space-vision systems, communications, computer technology and music. Canada's galaxy of discoveries included the telephone, snowmobile, Pablum, washing machine and Trivial Pursuit.

I was fortunate to assume the position of CEO at such a pivotal point in our country's history. I am pleased to report that I inherited an organization with a management working very hard to ensure that the Canadian Intellectual Property Office (CIPO) entered this century with a firm handle on its financial levers. As well, prudent administration practices underscored the importance of continued emphasis on improved service to clients and employee training.

CIPO is meeting client demand for fast and effective delivery of information through the on-going development of Internet Web products and services plus on-line databases and electronic publications.

CIPO is also making the transition to a knowledge-based economy in conjunction with the mandate and mission of Industry Canada and the federal government. We are very much linked to the implementation of e-commerce to make Canada a connected country and to thereby enhance the economic prosperity and intellectual property (IP) awareness of its people.



Alexander Graham Bell
Telephone

CIPO embarked on its second five-year Business Plan (1999-2004) as a Special Operating Agency in April 1999. It turned out to be a pivotal year characterized by intense preparation for the new millennium. The threat of the "bug" shutting down our highly automated office systems necessitated the formation of a multi-disciplinary committee of dedicated employees.

They worked diligently for over a year to ensure that, under any circumstances, the critical priority of granting and registering of IP rights would not be interrupted. Thanks to the careful preparation and anticipation of a broad range of contingencies, our primary business functions did not skip a beat.

CIPO is continuing to strive to become an "employer of choice". In an environment of constant change, our most valuable assets remain the expertise and dedication of our staff–and their ability to work together effectively. The prospects of our staff maintaining and improving our services have never looked brighter. The human resources renewal program will give rise to recruitment and retention strategies directed at highly qualified personnel. It will allow CIPO to provide continued service excellence in an increasingly competitive labour marketplace.

Intellectual property has become a key element of Industry Canada's strategy to strengthen Canada's innovation capacity. A major innovative step, which has accelerated the government's drive to ensure Canadians succeed in the knowledge-based economy, was the implementation of electronic filing for all of CIPO's product lines.

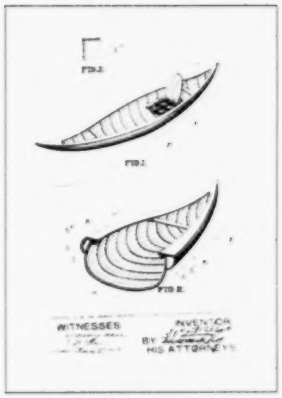
With a significant increase in demand for IP services, attention was concentrated on client service and satisfaction. CIPO's service standards are under continuing review as we seek further improvements in the form of reduced turnaround times and electronic capability.

Internally, CIPO is fully aligned with the goals of Industry Canada and the federal government by fostering the use of IP systems and the exploitation of IP information to accelerate Canadian economic development in a knowledge-based world.

Externally, we strengthened communications with key stakeholders and saw an increased adoption of our on-line services. We established single-window access through our new Client Service Centre which merged enquiries and product line search facilities. Improvements were made to the IP framework: we began consultation for an IP Improvement Bill; revised patent, trade-mark and industrial design regulations were adopted.

As my predecessor, Tony McDonough, indicated a year ago, CIPO appeared prepared and poised to meet the challenges of an increasingly connected world of commerce. It still is–and I am grateful for Tony's contribution to a distinguished organization whose reputation I intend to consolidate and enhance. I know I will be able to count on the support of employees and the cooperation of clients as we march into the new millennium with renewed purpose and vigour.

David Tobin
Chief Executive Officer,
Commissioner of Patents and
Registrar of Trade-marks



I. Chestnut
Air Chamber for a boat or canoe

INTRODUCTION

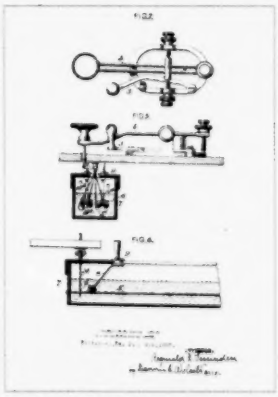
The Canadian Intellectual Property Office (CIPO) is part of the federal government's fundamental culture change in delivering services to clients and citizens. As a Special Operating Agency (SOA), with the authority to operate through a revolving fund, CIPO subscribes to and carries out the federal government's commitment to citizen-centred service. This undertaking incorporates clients' concerns at every stage of the service design and delivery process.

CIPO also continues to look for ways to improve its performance through partnerships that build upon increased awareness of its products and services, including provincial research councils, universities, other federal government agencies such as the National Research Council, and the Canada Business Service Centres.

Under this umbrella, CIPO manages Canada's intellectual property (IP) system. It contributes to Canada's economic growth in two ways. First, it grants or registers ownership rights for five different kinds of IP–patents, trade-marks, copyrights, industrial designs and integrated circuit topographies. Second, it makes accessible to the public the details of new innovations registered in Canada, thereby encouraging evermore economic activity.

CIPO serves four distinct client groups, aside from the general public:

- applicants for IP protection;
- agents representing applicants;
- exploiters of IP systems; and
- the Canadian business community.



Reginald A. Fessenden
Wireless signaling device

By examining what is already protected, firms gain insights into specific industry sectors, identify potential licensing partners, solve technical problems and avoid duplicating existing research.

The organization ensures that the manner and the means by which it approves or rejects an application are familiar and fair, and that its decisions are dependable and firm. Thus, two appeal mechanisms exist–the Patent Appeal Board and the Trade-marks Opposition Board. Decisions resulting from these appeals can be addressed further in the Federal Court of Canada.

Because the IP world is always changing, CIPO assesses Canada's IP legislation and regulations, and proposes amendments. As well, the Office works closely with bilateral, regional and international groups–especially the World Intellectual Property Organization (WIPO) in Geneva–to harmonize the many ways used to protect IP around the world.

In discharging its responsibilities, CIPO acquires huge amounts of information. It keeps on file all the texts and drawings contained in all applications for IP rights. Most of these records are now captured in databases that can be accessed through the Internet and state-of-the-art data management systems that were created by CIPO for its clients' and its own needs. As well, CIPO is developing electronic commerce and filing capabilities for both domestic and international clients.

In this way, CIPO is a major contributor to Industry Canada's strategic objectives to:

- build a fair, efficient and competitive marketplace;
- make Canada the most connected country in the world; and
- support the transition to a knowledge-based economy.

Financial Stewardship

One of CIPO's key objectives in 1999-2000 was to improve the integration of its business and financial planning processes to create a stronger financial framework that is more responsive to ongoing service delivery challenges. CIPO achieved an operating surplus ($3.3M), thus surpassing its financial target ($-3.6M) for the fiscal year.

In 1999-2000, CIPO improved its communications and reporting practices by establishing a quarterly performance reporting system and formal mid-year and year-end review processes. This has increased CIPO's capacity to monitor progress in achieving service standards and to better respond to identified challenges. All of these efforts are in line with the government's "modern comptrollership" initiative to help the organization make better decisions, manage risk and demonstrate accountability.

Seamless Y2K Compliance

The Informatics Services Branch (ISB) successfully tested all of CIPO's technological applications in a Y2K environment in accordance with Industry Canada's Y2K compliance guidelines and participated in the preparation of a comprehensive and detailed contingency plan. This was a major undertaking which involved meticulous planning, consultation and testing to ensure that there was blanket compliance by all CIPO's systems at the end of 1999.

Connectedness

CIPO also worked hard to improve its relationships with external clients and stakeholders. Consultations have been held regularly on legislative and administrative issues. As well, there has been an increased use of our on-line services such as the patent and trade-mark database searches and the electronic filing of applications.

Increased Demand

Patent applications filed in 1999-2000 numbered 36,784 over the previous year's total of 33,021. Trade-mark applications during the same period were up to 42,763 from 37,336. These increases placed pressure on inventory levels and turnaround times. Since 1994-1995, trade-mark applications have increased by 50% while those in patents have jumped 33%.

Turnaround Times

The goal to reduce turnaround times is a key challenge for CIPO in the face of increasing demand.

Patents: The time taken from request for examination to first examiner action is being maintained at approximately 24 months.

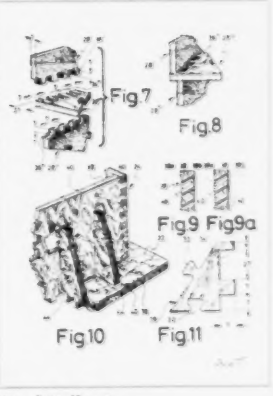
Trade-marks: The time taken from filing to first action almost doubled from 4 to 7.7 months due to increased demand and loss of examination staff to the private sector.

Copyrights: The time taken from filing to registration went down from 4 to just under 3.5 weeks.

Industrial Designs: The time taken to grant applications remained stable at about 12.5 months.

Business Transformation

In an effort to improve efficiency and productivity, we have launched a re-engineering and transformation exercise in the product lines and corporate services branches to address the increase in applications and inventory.



Paul Gallant
Three Dimensional Puzzle

New Client Service Centre

CIPO also established single-window access through the new Client Service Centre. This facility was created through the merger of separate patent, trade-mark, copyright and industrial design public search facilities, the resource centre and the enquiries section.

The Centre responded to 89,860 requests for general information, up from a total of 76,064 in 1998-1999.

Electronic Service Delivery

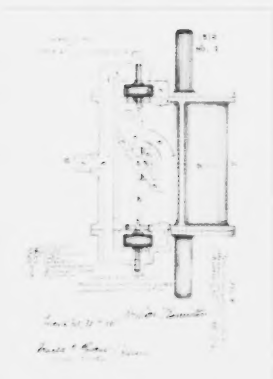
Various phases of e-commerce have been implemented for each of the intellectual property (IP) rights. Electronic filing for patents, trade-marks, copyrights, industrial designs and integrated circuit topographies was introduced. Clients can also use the Web site to complete transactions, such as registering documents, paying fees, exchanging correspondence and agent registration.

Legislative Review

Continuously improving the IP framework is an ongoing commitment of Industry Canada and CIPO. A series of consultations that will result in the development of a comprehensive IP Improvement Bill was launched by CIPO. In addition, revised patent, trade-mark and industrial design regulations were adopted to facilitate the introduction of electronic filing.

Employee Pride and Dedication

On the human resources side, the Public Service Employee Survey results demonstrated that CIPO employees took pride in their work and believed in its inherent importance. They felt they were part of a good working environment and subscribed strongly to an orientation which stressed excellence in client service.



William Hamilton
Eureka Fluid Meter
Canadas First Patent, drawing #2

International Interests

- In May 1999, the Acting Commissioner of Patents along with a representative of Industry Canada's Intellectual Property Policy Directorate (IPPD), attended an informal meeting, in Tokyo, of the Heads of Intellectual Property Offices (IPOs).
- In June 1999, CIPO successfully co-hosted, with the World Intellectual Property Organization (WIPO), a two-week trade-marks training course for 12 representatives of Latin American and Caribbean countries.
- The Acting CEO led a Canadian delegation to the WIPO Governing Bodies, held in September 1999.
- From September 27 to October 1, 1999, in close collaboration with WIPO, CIPO offered a Practical Training Course on the Administration of an IPO to officials from Cuba, Uruguay, Venezuela and Estonia.
- CIPO participated in a November 1999 meeting of the WIPO Standing Committee on Information Technologies (SCIT), which discussed WIPO's Information Technology Strategic Implementation Plan.
- CIPO has been taking a leadership role in the development of an agenda for reforming the Patent Law Treaty (PLT).
- In March 2000, CIPO participated in a meeting held in Geneva on the Patent Cooperation Treaty (PCT), with a view to ensuring full harmonization of PCT requirements with those of the draft PLT.

The Patent Office receives, processes, classifies and examines applications for patents. It also registers assignments or changes of ownership, processes allowances, collects fees and publishes information on patents. The Office is the largest operation, generating 78% of revenues at CIPO.

The mandate of the Office is to grant patents which will result in the acquisition and dissemination of technical information, and the encouragement of the creation, adoption and exploitation of inventions.

The primary clients of the Office are national and international patent applicants. The vast majority are represented by a patent agent. By extension, clients also include users of the patent system, such as interested third parties, searchers, scientists, statisticians and economists.

The stakeholders' list is vast: inventors, entrepreneurs, innovators, the patent profession, research institutes, international organizations, universities, foreign offices and national and international intellectual property (IP) associations.

Applications

The Office experienced another year of steady growth, during which work processes were rationalized and streamlined to attain more efficient work flow in response to the increased number of applications. The goal was, and will continue to be, to improve the quality and timeliness of services. While the Office continues to seek to improve its revenue generating capacity, it also strives to reduce its inventory.

Patent applications filed in 1999-2000 numbered 36,784 over the previous year's total of 33,021.

Re-engineering

Staffing of examiners proceeded in a manner designed to meet projected increases without any reduction in service levels. At the same time, a bench-marking exercise with Australia was started to ensure we remain competitive with other leading IP practitioners.

Turnaround Times

Turnaround times were maintained from the previous fiscal year. Four weeks, on average, were taken to issue both a certificate of filing and an assignment of registration. Although the time it took from request for examination to a first action on the part of the examiner fell from 24 to 22 months during the early part of the year, an increase in the number of requests lead to a slight rise in this turnaround time back to 24 months at year's end.

Several other service level targets were met and existing levels of operations were maintained.

Automation

With the latest additions to electronic service delivery for patents, clients can now, through a simple on-line transaction, file a patent application, register documents, pay various fees, exchange correspondence or request national entry for a Patent Cooperation Treaty (PCT) application. These transactions can be performed via CIPO's Web site. Instructions on its use, and even a tutorial about writing a patent application, are available.

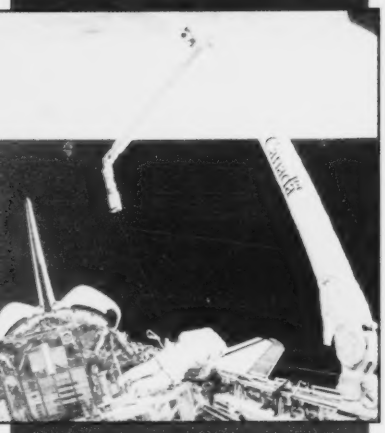
Bombardier Inc., the huge Montreal-based transportation conglomerate, is known for its genius–it makes everything from subway cars to airplanes. The company started in a humble way as a family-run business. Founder Joseph Armand Bombardier was born in the village of Valcourt, Quebec.

Bombardier had dreamed of inventing a motorized vehicle that could travel over snow and allow people in rural and remote areas relief from the isolation of winter. The B-12, while not his first patent, was one of two products that ensured the company's prosperity throughout the postwar years. It was used for public transport, cargo transport, mail delivery and ambulance and rescue services.

In 1922, when Bombardier was only 15, he built his first snow machine, a metal sled which looks like a sewing machine on skates. As a child, this prolific inventor apparently used to drive his mother to distraction because he was always taking apart guns, sewing machines and spinning wheels, to see how they worked.

The museum in Valcourt displays many examples of his ingenuity.

Canadarm



Canada's most famous robot and technological achievement. The launch of "Canadarm" aboard Space Shuttle Columbia (STS-2) took place on November 13, 1981.

"When you cross this country in a space shuttle in nine minutes from coast to coast, you realize its beauty and diversity".
–Julie Payette

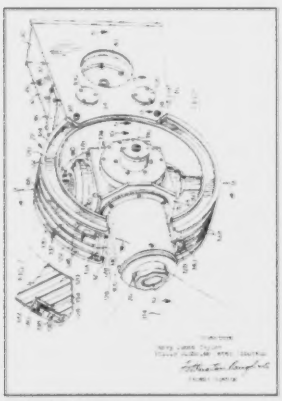
Patents cover new inventions (process, machine, manufacture, composition of matter), or any new and useful improvement of an existing invention.

Planning is now underway to enhance the automation of the Patent Office to move along the road to paper reduction as it implements electronic filing and processing.

Legislative Review

Amendments to the *Patent Rules* to facilitate electronic commerce and to ensure conformity with international obligations under the Patent Cooperation Treaty (PCT) were passed in June 1999.

(The Branch's product outputs are summarized in the Statistics section.)



SPAR Canada
Powered Wrist Joint

The Patent Appeal Board (PAB) is responsible for:

- conducting reviews of the prosecution of patent applications which have been rejected in a final action by a patent examiner. Applications are rejected by examiners for a variety of reasons, including lack of novelty, obviousness and lack of patentable subject matter in the case of applications which are direct to living matter, computer programs and business methods. A review is conducted to ensure consistency in Patent Office practice and to allow the applicant every opportunity to overcome deficiencies in its application. The procedures before the Board may, at the applicant's discretion, include an oral hearing. The Board prepares a recommendation to the Commissioner of Patents either to support the examiner or to return the application to the examiner for further prosecution. If the applicant is not satisfied with the decision of the Commissioner of Patents, he must file a notice of appeal in the Federal Court of Canada;

- conducting a similar type of review of the prosecution of industrial design applications where the examiner has rejected an application on the basis that the design is not original;

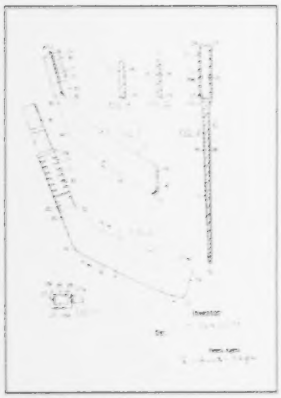
- resolving conflicts between two or more patent applicants whose applications claim the same invention. If one or more of the parties is not satisfied with the decision of the Commissioner of Patents, appeal is to the Federal Court of Canada;

- administering the provisions of the *Patent Act* which permits third parties to submit prior art and requests that a patent be re-examined;

- administering the provisions of section 65 of the *Patent Act* which allows a third party to file an application for a compulsory licence in situations where a patentee is alleged to have abused its patent rights; and

- administering the board which sets the qualifying examination for patent and trade-mark agents. One noteworthy highlight was the record number of candidates that sat the patent agents' qualifying examination this year.

(The Board's operations are summarized in the Statistics section.)



Frank Bassett
Replaceable blade for a hockey stick

TRADE-MARKS

The CN trade-mark

The Canadian National Railway Company Limited (CNR) was incorporated by an act of Parliament on June 6, 1919. In the1960s, the CN symbol became the new corporate logo, replacing the maple leaf that had identified the CNR from the beginning.

The Trade-marks Office determines whether an owner is entitled to the exclusive use of a trade-mark for a specific set of wares or services. Under the direction of the Registrar of Trade-marks, the Office keeps the trade-marks register, which is a record of all trade-marks registered in Canada. The Office also discloses information on trade-marks to increase public awareness.

Trade-mark applications are examined to make sure they meet all the requirements of the *Trade-marks Act*. The process of examination, with a number of rigorous checks for conflicting trade-marks, determines whether a mark can be registered. If it can, it is published in the weekly *Trade-marks Journal*. If unopposed, the trade-mark is allowed and a registration certificate is issued upon filing of a declaration of use and payment of a registration fee.

Decisions can be appealed to the Federal Court of Canada.

Applications

The Office continued to see major growth in the number of new applications. Trade-mark applications were up to 42,763 in 1999-2000 from 37,336 the previous year.

Turnaround Times

Major increases in application volumes have had a negative effect on turnaround times. While the other sections in the application process have been generally able to maintain their target turnaround times, the Examination Section has encountered major backlogs.

One area where the Trade-marks Office has seen major improvements in turnaround times is in the Assignment and Renewal Section. Turnaround times have decreased, on average, from 6 to 3 weeks.

Re-engineering

In order to improve service, the Trade-marks Office is currently streamlining the trade-mark process and increasing examiner hiring.

Automation

The year 1999-2000 saw the launch of the Trade-marks Office On-line Electronic Filing system which allows the client to file a trade-mark application over the Internet. The system allows the client to fill in the application and then verifies that the application is complete and permits it to be submitted electronically.

The client has the choice to save the information on his/her workstation for later review and also to print the application. Once the electronic application is received in the Office, it is automatically loaded in the INTREPID II* system with no re-keying of information. This system provides benefits to both the client and the Office.

The client benefits from improved turnaround times, improved accuracy, reduced costs and improved flexibility (the system is available 24 hours a day, 7 days a week). The Office benefits by the elimination of verification that the application is complete and the elimination of the data entry.

Canadian National Railway Company trade-mark logo

The Trade-marks Office has started to reap benefits from their automation initiatives. Its automation system, INTREPID II, has allowed the Office to consolidate portions of the trade-marks operations as well as re-allocate staff within these areas to handle the major increases in applications.

The "trade-mark" portion of the CIPO Web site has also seen improvements based on client requests. This year, CIPO has added the Trade-mark Practice Notices and the List of Trade-mark Agents to provide clients with improved information for them to make their decisions.

Legislative Review

Amendments were made to the *Trade-marks Regulations (1996)* relating to new correspondence procedures and e-commerce.

* INTREPID II–Integrated Trade-mark Electronic Processing of Information and Designs.

(The Branch's product outputs are summarized in the Statistics section.)

The Original Infant Cereal

The Hospital for Sick Children in Toronto served as the research nursery for the development of Pablum in 1930. Drs. A. Brown, T. Drake and F. Tisdall are credited with creating the first thoroughly cooked and dried infant cereal. Experts had long recognized the special nutritional needs of babies and the creation of Pablum (from the Latin *pabulum*, meaning food) was quickly adopted by new parents. With its high nutrient content and quick preparation time, Pablum (patent and trade-mark) became a staple for babies' diets.

Trade-marks are words, symbols or designs (or a combination of these), used to distinguish the wares or services of one person or organization from those of others in the marketplace.

TRADE-MARKS OPPOSITION BOARD

Coat of Arms

Nunavut became Canada's newest Territory on April 1, 1999.

The Trade-marks Opposition Board is comprised of a chairperson, four members and a section 45 hearing officer. Each has delegated authority from the Registrar of Trade-marks to conduct hearings and render decisions in one or both of the following adversarial proceedings arising under the *Trade-marks Act*.

Oppositions (Section 38)

After a trade-mark has been examined, it is advertised in the *Trade-marks Journal*. At that time, any person may oppose the registration of the trade-mark by filing an opposition. Most oppositions are based on allegations of confusion between the advertised trade-mark and the opponent's trade-mark or trade name.

Summary Expungement Proceedings (Section 45)

Any person may ask the Registrar to require the owner of a registered trade-mark to show that its trade-mark is in use in Canada. If an adequate response is not received from the owner, the trade-mark registration may be removed from the register of trade-marks.

The most significant change, during the past fiscal year, was a further decrease in the number of statements of opposition: 1,077 filed in 1999-2000 compared to 1,272 in 1998-1999 and 1,661 in 1997-1998.

Initiatives

Consultations on a number of initiatives are planned for 2000-2001. These activities include possible changes to the current extension of time policy with a view to reducing the length of the opposition process.

(The Board's product outputs are summarized in the Statistics section.)

Under the *Copyright Act*, CIPO is responsible for registering copyrights in Canada. Registration is an acknowledgment of a claim by the federal government. It signifies that the Copyright Office has recorded the details of the copyright and has issued a certificate of registration.

The Copyright Office also maintains a registry of copyright assignments and licences. That is, an owner of a copyright can register his or her ownership interest in a copyright that has been acquired by a contract. An assignment can transfer any part of the rights or all of the rights to a work. An owner who registers an assignment or licence will receive an official recognition of the transfer. Assignments that are registered receive a statutory presumption of validity as against unregistered assignments.

Under the authority of the Commissioner of Patents and the Registrar of Copyrights, the Copyright Office maintains the register of copyrights, which is open to the public to search for information regarding specific copyrights. The Office makes this information freely available to the public.

Applications

There was a moderate increase in copyright applications and assignments. This fiscal year, the Office received 7,970 applications compared to 7,235 in 1998-1999; and 1,504 assignments compared to 940 the previous year.

Turnaround Times

The turnaround time in processing the applications was improved from 4 to 3.5 weeks.

Legislative Review

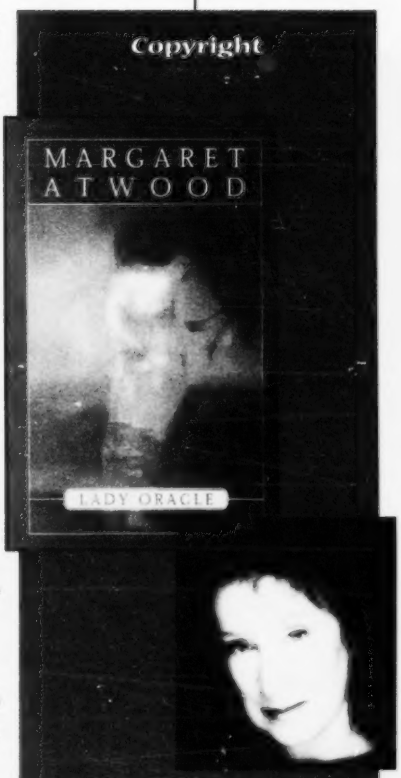
The Governor in Council approved amendments on Exceptions for Libraries, Museums and Archives and Educational Institutions within the *Copyright Act*, as of October 1, 1999. These allowed the Copyright Office to provide its clients with a completely revised *Copyright Guide* and several updated and newly created circulars.

Automation

In order to facilitate copyright registration in Canada, the Copyright Office introduced, in November 1999, electronic commerce for its products.

As well, the Office revised the existing copyright applications to better assist clients when registering their rights.

(The Branch's product outputs are summarized in the Statistics section.)



Margaret Atwood is a world-renowned and multiple-prize winning author.

Copyrights provide protection for artistic, dramatic, musical or literary works (including computer programs), and three other subject-matter known as: performance, sound recording and communication signal.

INDUSTRIAL DESIGNS

Goalie Mask

Goalie equipment offers a good example of progressive and inventive ingenuity. It would appear that protection evolved from the skates up. In the early days of hockey, goalies wore little protective equipment. The need for better armour grew as players mastered the art of shooting the puck. In 1929, a player named Clint Benedict wore a leather mask to protect his broken nose.

But it was Jacques Plante, who, in 1959, established the practice of wearing a mask. After being cut in the face, he returned to the ice wearing a fibreglass mask (industrial design) which he had designed himself. Plante had defied the thinking of the time, which did not favour this protection. Plante produced the masks himself. He made several models for himself and fellow players, constantly improving their strength, visibility and lightness. His innovative spirit changed the face of the game.

The Industrial Design Section receives and examines applications for industrial designs from manufacturers (ranging in size from single individuals to large corporations). It determines whether to grant exclusive rights to a design in Canada. No legal claim of ownership can be made for an industrial design, nor is there any legal protection from imitation, unless it is registered. The owner of a registered industrial design has protection for 10 years, provided maintenance fees are paid.

Once registered, industrial designs are publicly disclosed. They become part of a register maintained by the Section, comprising all industrial designs registered in Canada. These records are consulted by CIPO clients in preparation for filing new applications and for assessing infringement cases. The register is an invaluable reference tool, providing an historical snapshot of innovations in design since before Confederation, and may provide the impetus to improve existing designs.

Applications

There has been a modest but constant increase in the number of industrial design applications over the past few years. During the 1999-2000 fiscal year, the Section received 3,240 new applications.

Legislative Review

In a continuing effort to provide improved client service, the Section introduced new *Industrial Design Regulations* which came into effect on December 15, 1999. These changes, among others, facilitated the introduction of electronic commerce and clarified procedures for the registration of industrial designs.

Automation

In order to better serve its clients, electronic commerce was introduced by the Section in November 1999.

Also, the Section reconfigured several industrial design forms and developed an automated program that will reproduce these forms. These steps will realize significant savings through reductions in printing costs and processing time.

(The Section's product outputs are summarized in the Statistics section.)

Industrial designs are the visual features of shape, configuration, pattern or ornament (or any combination of these features), applied to a finished article of manufacture.

INTEGRATED CIRCUIT TOPOGRAPHIES

Integrated circuit topographies (ICTs) are the world's most recently recognized form of intellectual property. Located within microchips, ICTs are vital to the operation of our information, communications and entertainment industries. They are widely used in such fields as medicine and aerospace and are now found in an increasing number of household appliances and in consumer electronics.

The *Integrated Circuit Topography Act* came into force in 1993. Owners of ICTs can protect their topographies against infringement in Canada by registering them with the Registrar of Topographies.

Registrations

So far, 44 topographies have been registered with CIPO, half registered by Canadians, 6 of them during the year under review.

Legislative Review

Aside from processing applications, officials from the Office of the Registrar of Topographies, along with the Intellectual Property Policy Directorate (IPPD) of Industry Canada, carried out consultations in order to obtain stakeholders' views on the provisions and operation of the Act. On the basis of these consultations, the Minister tabled a report in the House of Commons on April 28, 1999.

In addition, the Office participated with IPPD and the Department of Justice in the preparation of the harmonization of the *Integrated Circuit Topography Act* with the Quebec Civil Code.

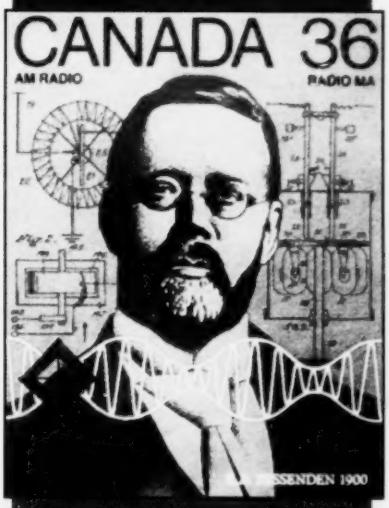
Automation

Electronic commerce was introduced as a new service in November 1999, in order to better serve clients requesting a registration of a topography.

(ICT's product outputs are summarized in the Statistics section.)

Integrated circuit topographies refer to the three-dimensional configuration of the electronic circuits embodied in integrated circuit products or layout designs.

Radio Broadcasting



Reginald A. Fessenden–The Father of Radio Broadcasting succeeded in transmitting history's first voice message. He invented the heterodyne system (a patent) which permitted incoming radio signals to be converted into a controllable frequency that could be amplified and heard by human ears.

Fessenden was born October 6, 1866, the eldest son of an Anglican minister in East Bolton, Quebec. With his parents, Elisha and Clementina, he moved to Fergus, Ontario and later to Chippewa near Niagara Falls.

While he made this historic transmission on Cobb Island, in Washington, D.C., his message certainly had a Canadian spin on it: "One, two, three, four. Is it snowing where you are, Mr. Thiessen? If it is, telegraph back and let me know."

Mr. Thiessen did, and that's history!

Fessenden's many creations can be found at the Hammond Radio Museum in Guelph, Ontario.

INFORMATION

The team is composed of (L to R):

Carole Choinière, Lisa-Ann Grégoire, Francis Petitclerc, Sylvie St-Jean, Marie-Reine Maisonneuve, Brian Emond, Pierre Landry, Denis D'aoust, Peter Dupuis, Ginette Bernard, Robert Wickes, Juliette Beauger, Sylvain Lamoureux, Richard Lebel, Odette Chartrand, Jocelyne Larouche and Sylvie Lagarde.

In keeping with CIPO's support of Industry Canada's "connectedness" agenda, the Information Branch (IB) acts on CIPO's mandate to foster the use of the intellectual property (IP) system and the exploitation of IP information in Canada. This includes strategic business and technical information that can be extracted from the IP databases created and maintained by CIPO. This information also covers knowledge and expertise regarding Canadian and foreign IP systems, how they can be used and how they can benefit the marketplace. As part of this process, IB is implementing electronic commerce initiatives for improved client service and accessibility.

CIPO has a legislated obligation to maintain and disseminate its IP information holdings. The Branch is responsible for managing the public search rooms, enquiries activities and archival requirements as well as on-line dissemination of IP-based data collections and CIPO Web site. Through IB, CIPO meets its data exchange obligations with other Intellectual Property Offices (IPOs) from international treaties and agreements.

Promoting IP

Regional Advisors

As of April 1, 1999, the Branch assumed responsibility for regional services. The advisors provided IP educational, promotional and advisory services to clients of intermediary and partner organizations, to IC regional offices, to small- and medium-sized enterprises (SMEs), industry, research and academia.

A committee was formed to review needs and a survey has been carried out among intermediary organizations to assess IP information requirements and those of their clients. Final recommendations to senior management for a Regional Action Plan will be forthcoming early in fiscal year 2000-2001.

Service Improvements

Client Service Centre

In February 2000, the Branch amalgamated its Resource Centre, Patent and Trade-marks Search Rooms and Enquiries Section into a new Client Service Centre, now the central point of entry for public enquiries. The Centre plays a critical role in disseminating valuable IP information by providing client-focused services and leading-edge products. Electronic and manual access is available for both domestic and foreign IP documents.

In its planning process, the Branch consulted extensively with its clients to obtain their support and input. To encourage the use of electronic search systems and make this "one-stop shop" as efficient and effective as possible, IB stopped maintaining much of its paper patent and trade-mark search documentation. This initiative resulted in important cost savings relating to accommodation and human resources.

Resource Centre

This Centre contains extensive resources on Canadian and global IP matters, an invaluable source for CIPO staff and researchers alike.

The Resource Centre now offers access to the on-line public catalogue and several research tools via Intranet application. In addition, CIPO now contributes to the National Library of Canada Inventory of Canadian Digital Initiatives. This is yet another commitment to Canada's Government On-line presence in fostering its resource and information sharing.

Automation

Canadian Patent Database

The Branch is responsible for managing the Canadian Patent Database. The usage and feedback of the database were carefully monitored in order to ensure that this product was meeting the users' requirements. A first round of enhancements was released in the fall of this fiscal year and work was underway to prepare for the next improved version to be released in July 2000.

Canadian Trade-marks Database

The Branch also continued to monitor and enhance the Canadian Trade-marks Database on the Internet. An Internet version of the database was released in the Trade-marks Search Room which became the official trade-marks register. This allowed CIPO to prepare for the discontinuance of the paper version of the official registers which will represent significant savings for the organization.

Canadian Patent Office Record

The *Canadian Patent Office Record* was made available online free of charge on CIPO's Web site in April 1999. This downloadable gazette is published every Tuesday and can be searched electronically by name, classification or keyword. Clients who subscribed to the paper version were offered the choice of continuing with the paper copy or using the electronic version. The success of this initiative is shown by the fact that most of the original subscribers now rely solely on the electronic version.

CD-ROMs

The Branch completed the first phase of the development of systems to export patent documents and data on CD-ROM and is now producing patent applications in this format for exchange with foreign IPOs and sale to commercial clients. Granted patents on CD-ROM will be available in summer 2000. CD-ROMs are less expensive to produce than microfilm and provide for the exchange of documents in electronic format according to World Intellectual Property Organization (WIPO) standards.

Publications

To keep clients and the general public aware of our products and services, the writing, editing, updating, graphic design, and layout of all internal and external publications are produced in-house by the Corporate Affairs Division, Planning, International and Regulatory Affairs Branch. These include the annual report, the five IP guides, the employee newsletter, *CIPO Info*, multi-media presentations, CD-ROM covers, brochures, pamphlets, certificates, banners, posters and other promotional material required for special events such as: the CIPO booth used at SME trade shows and info-fairs, annual meetings and commemorations.

To celebrate a century of Canadian ingenuity, a millennium calendar was produced as a souvenir for employees and was distributed at trade shows, info-fairs and sent to other government departments. On the calendar, every decade highlights significant Canadian achievements of the 20th century and represents the following types of IP: patents, trade-marks, copyrights and industrial designs.

PLANNING, FINANCE AND ADMINISTRATION

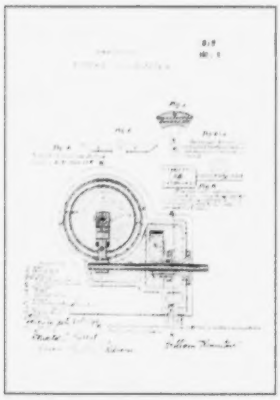
In September 1999, the Planning, Finance and Administration Branch (PFAB) was formed through the merger of CIPO's strategic and corporate planning functions with the existing finance and administration functions of the former Finance Branch. This was done to more fully integrate CIPO's business and financial planning, budgeting and performance reporting, in support of CIPO's "financial stewardship" strategic priority and the broader government thrust to adopt modern comptrollership practices.

Since the merger, the Branch plans and directs a full range of integrated services, including strategic business and financial planning, analysis and reporting, computerized financial and administrative systems, accounting, material management, accommodation and security.

Fiscal Responsibility

Early in the fiscal year, an integrated, rolling Five-year Business and Financial Plan, setting out CIPO's strategic objectives and priorities, was developed and approved. One of CIPO's key objectives was to restore its financial stability. Through critical, short-term, cost containment measures, CIPO achieved an operating surplus that surpassed its financial stewardship commitment target ($-3.6M) for the fiscal year.

Integration of Business, Financial and Long-term Capital Planning Processes



William Hamilton
Eureka Fluid Meter
Canadas First Patent, drawing #3

In 1999-2000, PFAB helped launch a number of initiatives to improve the integration of CIPO's business, financial and long-term capital planning processes, in order to better assess and manage risk, and to enhance decision making.

CIPO completed a pilot for risk management planning that produced two risk management action plans dealing with information technology (IT) and revenue management. The elements of the action plans were subsequently integrated into CIPO's 1999-2000 Five-year Business and Financial Plan. As well, CIPO's committee structure, reporting to CIPO's Executive Committee, was redesigned to improve and facilitate decision making in the areas of IT and strategic planning and finance, as well as service improvement, human resources and intellectual property. CIPO also put in place integrated processes for reviewing IT investment priorities.

PFAB implemented the new Integrated Financial Management System (IFMS) in 1999-2000. The primary reason for this upgrade from the old system was to ensure the consistent presentation of all financial data being produced across government. Considerable effort was expended in implementing this new system. These efforts included financial support and advice to managers, continuing improvements to the IFMS system, user training for IFMS, and refining business processes and procedures. This system enables managers to better monitor their revenue targets and expenditure budgets. This will also allow for the future implementation of additional modules, such as contracting plus fixed asset and salary forecasting, thereby enhancing decision making and accountability from managers.

Improved Communications and Reporting Systems

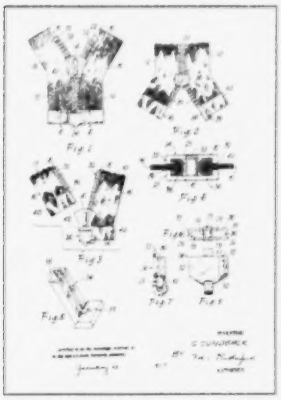
CIPO improved its communications and reporting systems by establishing a quarterly performance reporting system and formal mid-year and year-end review processes to provide timely and comprehensive branch and CIPO-level information for strategic planning and decision making. This has increased CIPO's capacity to monitor progress in achieving service standards and to better respond to identified challenges.

Other Accomplishments

PFAB was Y2K compliant for branch elements of CIPO's critical business function, i.e., date stamping of documents. As well, CIPO completed its full Business Continuity Plan covering all aspects of its systems and client services.

Improved Decision Making

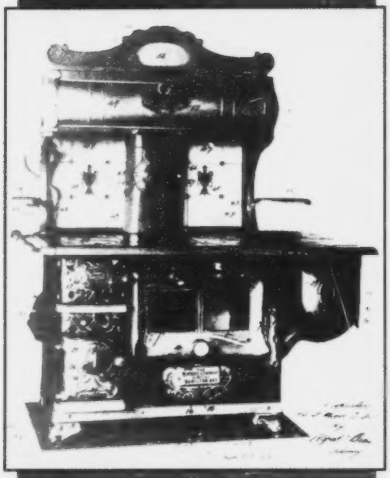
PFAB has undertaken important efforts to meet the needs of its clients. The Branch continues to integrate financial and non-financial information to support more effective decision making and sound management of resources. PFAB is building its capacity to transform large amounts of data into reliable, meaningful information that can be used by decision makers. All of these efforts are in line with the government's "modern comptrollership" initiative to help the organization make better decisions, manage risk and demonstrate accountability.



Gideon Sundack
(1955 Zipper)

INFORMATICS SERVICES

Steel Range



This "Steel Range" reveals 68 numbers that represent features in the application which was submitted for an Industrial Design Registration by the D. Moore Company of Hamilton, Ontario, in 1912.

From the feet of the range with "convex toe projections" to the oven door with a "heavy rectangular convex border, curving slightly outwards at the lower parts", the description is almost sensual. "Circumscribing line scrolls, club spirals, central flutings and side trivets" almost make you forget that you are reading about the attributes of a stove!

This stove is a symbol of the creativity and artisanship of the early 1900s in Canada.

The "Steel Range" is Canadian Industrial Design #3386.

The ongoing purpose of the Informatics Services Branch (ISB) is to develop, implement, maintain, enhance and operate CIPO's automated information systems and the underlying information technology (IT) infrastructure. The Branch works closely with Industry Canada (IC) on the evolution of the Department's IT infrastructure. The Agency has to be in lockstep with IC in implementing standards, and in upgrading office suites and e-mail products.

Activities

Operational Support

In order to ensure high system availability to users, ISB put in place change and problem management procedures for the general CIPO Local Area Network (LAN), the TechSource LAN and the LAN environment for Trade-marks, Copyrights, Industrial Designs and Integrated Circuit Topographies. All of the LAN servers have been centralized in the central computer room and all changes are now controlled through new change control procedures. The combined effect of these improvements is a significantly reduced incidence of problems and improved system availability.

Application and Maintenance Support

A large part of ISB activity consisted of providing application and maintenance support to all IT systems. A significant number of priority fixes and change requests has been implemented for the main operational systems (TechSource for Patents and INTREPID II for Trade-marks), to ensure that these systems continue to respond to client needs in an efficient manner. Regular maintenance was also provided for the systems of the other branches.

Infrastructure Renewal

There has been an increased focus on the renewal of CIPO's IT infrastructure to ensure strong support for its operational systems. Implementation of uniform workstation standards, fully conforming with IC's requirements, has been a major initiative in ISB. A planned migration for TechSource users to a Microsoft NT environment is a significant step towards this CIPO-wide workstation uniformity. Infrastructure renewal will continue as a critical focus in upcoming years.

International

ISB participated in meetings and provided input into the development and implementation strategies of two WIPO initiatives: Patent Cooperation Treaty (PCT) Automation and WIPONET. PCT Automation allows for direct electronic input of international patent applications. WIPONET is a network which will eventually link the major Intellectual Property Offices (IPOs) around the world electronically.

The Branch also engaged in discussions with the United States Patent and Trademark Office (USPTO), to assess the feasibility of providing access to their databases by several countries. The plan is to assess the usefulness of direct access to these databases by CIPO patent examiners in 2000.

Service Improvements

Continuous Systems Improvement Program

ISB successfully completed the procurement for IT services in support of CIPO's long-term IT resourcing strategy and Continuous Systems Improvement Program. The Request For Proposal (RFP) was issued in November 1998 and bids were received in January 1999. The competitive procurement resulted in contracts with two successful IT vendors (DRT and IBM) who are capable of providing comprehensive expert IT services to CIPO on an "as required" basis. This will provide CIPO with the ability and flexibility to deal with future challenges more efficiently.

Server-Computer Consolidation

ISB implemented horizontal management of CIPO's IT resources via the consolidation of servers (e.g. MIMOSA and INTREPID II). This is beneficial for deferring capital expenditures and reducing the operating expenses for server support. Moreover, this provides the same test, user acceptance and production environments for various applications.

Practices are in place to ensure that all CIPO's equipment is utilized in optimum fashion. Excess capacity on servers for the larger applications has been directed to support some smaller requirements, paving the way to reduce the number of servers with their incumbent maintenance and software costs.

Accomplishments

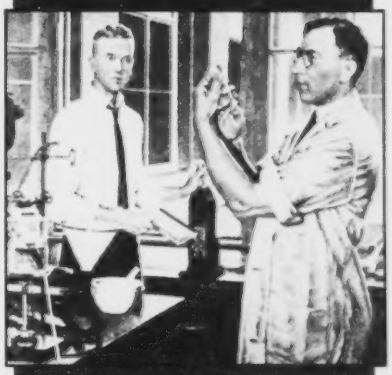
Y2K Readiness

ISB continued to play a key leadership role in the completion of Y2K preparedness for CIPO throughout 1999. The meticulous preparation, which started in 1997 and involved all of CIPO's IT systems, embedded systems and office systems, allowed for CIPO's main systems to be completed well in advance of critical dates. Scores of ISB employees worked very hard during the months leading up to January 1, 2000, to ensure a smooth transition. No problems were encountered during the Y2K roll-over period.

CIPO's preparations for Y2K were recognized by Industry Canada as exemplary. ISB's approach to engage a third party for auditing its Y2K practices was used by IC's Audit and Evaluation Branch as a best practice in promoting similar auditing activities.

As part of the business continuity phase of Y2K, ISB also provided leadership in working closely with the branches in developing CIPO's Business Continuity Plans. ISB's IT infrastructure plans were also cited as a best practice by IC's Y2K Project.

Co-discoverers of Insulin



Born in 1891 in Alliston, Ontario, Frederick Banting studied divinity at the University of Toronto before transferring to medicine. He joined the Canadian Army Medical Corps in 1916, served in World War I in France and was awarded the Military Cross for heroism under fire. After the war ended, Banting returned to Canada and earned his M.D. degree in 1922. He had become deeply interested in diabetes and conceived a technique which permitted the isolation of the anti-diabetic component of the pancreas.

Dr. Charles Best, who was born in Maine of Canadian parents and studied medicine at the University of Toronto, was appointed as Banting's assistant in 1921. Together, they started the work which was to lead to the discovery of insulin (a patent) and thus a treatment for controlling diabetes. In 1923, Banting became a co-recipient with J.R. Macleod of the Nobel prize for medicine and shared his prize money equally with Best in recognition of his substantial contribution to the breakthrough.

Help Desk Consolidation

ISB undertook the first step in consolidating CIPO's three help desk operations into one. All service calls are now directed to a central location where they are recorded in the tracking software. This enables the identification of the most frequent types of problems and leads to proactive solutions to reduce their number. Further integration of help desk operations is planned along with the standardization of the CIPO IT environment. Currently, 80 to 90 percent of all TechSource problems are resolved during the first call without being referred to user support services. ISB plans to more fully integrate this service and extend it to all users. This centralization of service has reduced the help desk cost per user by more than half.

Electronic Commerce

Electronic commerce is a key element in the Government of Canada's "connecting Canadians" agenda and its strategy for electronic service delivery. Industry Canada made a commitment in this regard to have electronic filing available for its major services by December 2000. CIPO surpassed that commitment by providing electronic filing and access to databases over the Internet by the end of 1999.

Clients can now use the Internet to complete different transactions for each of CIPO's product lines.

Trade-marks

Phase I of the electronic filing of trade-mark applications was completed in July 1999. It allows for the electronic filing, via the Internet, of original trade-mark applications from the client to the Trade-marks Office. The correspondence (acknowledgment notice and client proof sheet) resulting from the formalization of these applications can be transmitted electronically to the client via e-mail. If the client so chooses, payment can be set up through CIPO's Finance Branch.

The first user to file electronically gave a big thumbs-up to electronic filing! Here is an excerpt: *"Congratulations on designing such a user-friendly and information-rich on-line model. Since I do considerable work over the Internet, I can say that, without a doubt, you have taken a relatively complex process and made it highly flexible while still maintaining standards. Thanks again for all the work you did to create this system. I know how much detail and attention goes into establishing a successful, interactive electronic model. You and your team have done a masterful job."*

Rey Carr, Victoria, B.C.

Patents

Since December 1999, with the latest additions to the patent electronic service delivery, through a simple on-line transaction, clients may file a patent application, register documents, pay various fees, exchange correspondence or request national entry for a PCT application. Instructions on use and a tutorial on how to write a patent application is also available on the Web site.

Patent Agent Register Maintenance

Since July 1999, CIPO's Web site permits the annual registration renewal of registered patent agents.

Canadian Patent Office Record (CPOR)

The CPOR was made available online free of charge in April 1999. This downloadable gazette is published every Tuesday and can be searched electronically by name, classification or keyword.

Copyrights, Industrial Designs and Integrated Circuit Topographies

As of November 1999, clients have the option of filing applications, assignments and licences, requesting corrections to certificates, ordering copies or sending general correspondence online.

Future phases of these projects will include secure transmission and actual electronic payments.

HUMAN RESOURCES

Activities

In 1999-2000, the Human Resources Branch (HRB) provided a range of services to the organization in the areas of staffing, classification, staff relations, pay, and training and development.

Human Resources Renewal

The human resources renewal program will enable CIPO to become an "employer of choice"–through its alignment with the Department's People Management Plan and the Operations Sector People Strategy.

CIPO recognizes the crucial role that its employees play in ensuring that it provides Canadians with world-class intellectual property services. In this regard, human resources renewal, retention and recruitment continue to be overriding priorities for the organization.

One of the critical elements addressed by CIPO in the pursuit of its objectives was the recruitment and retention of highly qualified personnel, in particular patent and trade-mark examiners. In an increasingly competitive labour market, this is no small challenge. It will require an ongoing and comprehensive human resources renewal strategy that responds to these concerns, as well as those raised in the 1999 Public Service Employee Survey.

Universal Classification Standard

Treasury Board decided in 1995 that there was a requirement for a new classification system in the Public Service. In 1999-2000, HRB provided support to managers for the preparation of work descriptions for every position in the format of the Universal Classification Standard (UCS). All of these work descriptions were submitted for evaluation and HRB staff participated actively on numerous evaluation, validation and impact assessment exercises necessitated by the introduction of UCS. This took place simultaneously with considerable regular classification activity resulting from major reorganizations in several branches.

Pay and Benefits

The pay and benefits staff in HRB completed all the preliminary work required in order to be able to issue the pay equity payments in 2000-2001. This required treating the files of over 500 current and former CIPO employees, while maintaining a heavy workload of day-to-day compensation work.

Occupational Health and Safety

The Branch was also active in the occupational health and safety area which took on additional importance with the introduction of a revised Canada Labour Code. In this context, revised evacuation procedures were developed, a number of minor accidents was investigated, ergonomic assessments of many workstations in CIPO were coordinated, and several site inspections were conducted regarding a variety of environmental conditions.

Employer of Choice

HRB continued to play a key role in developing and implementing a variety of human resources initiatives to help CIPO meet its objective of becoming an employer of choice.

Through a showcase presentation of the Operations Sector People Strategy, CIPO employees were introduced to a number of initiatives undertaken to provide them with an environment where the organization's goals contribute to employees' opportunities for growth. To this end, a Personal Learning Plan initiative was introduced through a pilot project in order to provide employees with a framework for developing personal and professional learning goals.

Competency-based Management

HRB remained heavily involved in pursuing competency-based management by working on the establishment of a table of common competencies to ensure that an infrastructure is in place to implement competency-based management.

Human Resources Committee

A Human Resources Committee was established in CIPO. The committee is co-chaired by the Director, HRB, and the Chairman, Trade-marks Opposition Board, and has representatives from all branches. Its mandate is to consult with employees and develop recommendations on human resources issues in order to improve the organization and to harmonize ideas and efforts from across CIPO in the human resources area.

Planning, International and Regulatory Affairs Branch (PIRAB) provides corporate strategic and policy advice with respect to corporate issues regarding CIPO's mandate, the Department's Policy and Operations sectors within Industry Canada–as well as with other government departments and agencies. These include the Privy Council Office and the Department of Foreign Affairs and International Trade, the World Intellectual Property Organization (WIPO), and non-government organizations, such as the Intellectual Property Institute of Canada, plus the media and the general public.

International and Regulatory Affairs Division

The Division develops and reviews CIPO's international policy and strategy plans and positions, as well as domestic strategies and legislative requirements with respect to intellectual property (IP) issues. It also develops and reviews CIPO's legislative and regulatory agenda in the context of international and domestic developments and coordinates its legislative and regulatory proposals with Industry Canada's Policy Sector and the Privy Council Office.

Corporate Affairs Division

The Division provides a full range of corporate communications services and strategic advice to senior management and staff. It is also responsible for the production of a wide variety of communications products, while also hand-ling media relations. In addition, it is responsible for coordinating the installation and operation of its booth at up to 25 info-fairs, targeted at small- and medium-sized enterprises (SMEs). These events help raise awareness of the value of IP in assisting SMEs to become more efficient at home and more competitive internationally.

International Interests

Canadians need a strong, dependable regime to protect their IP at home. It is equally important to have an international system that is consistent, familiar and fair. The more harmonious the IP arrangements between nations, the easier it is for Canadian innovators to protect and export IP-related goods and services.

CIPO activities continue to be focused on strengthening IP frameworks internationally, as well as domestically.

IP Frameworks

Internationally, CIPO's objectives are:

- to show leadership in international fora with respect to the administration worldwide of the IP system;
- to support efforts by WIPO to harmonize IP laws and practices around the world.

Meeting with Heads of IPOs

In May 1999, the Acting Commissioner of Patents along with a representative of Industry Canada's Intellectual Property Policy Directorate (IPPD), attended an informal meeting, in Tokyo, of heads of Intellectual Property Offices (IPOs), primarily for G-7 countries. This first-ever exchange of ideas among these key players covered a wide range of IP interests and resulted in a proposed second meeting to be held in the spring of 2000 in the United Kingdom.

WIPO Governing Bodies

The Acting CEO led a Canadian delegation to the WIPO Governing Bodies, held in September 1999. The Assemblies approved the 2000-2001 biennium program and budget, agreed to hold a Diplomatic

Conference in May-June 2000 with a view to adopting a Patent Law Treaty (PLT) and approved a joint recommendation for guidelines to protect well-known trade-marks. Canada was an active participant in Group B discussions, which led to a significant consensus on the need to reform the current budget process.

Training Officials from Developing Countries

One initiative conducted in close collaboration with WIPO consisted of training officials from developing countries in the management of trade-mark operations and information services. In June 1999, CIPO successfully co-hosted with WIPO, a two-week trade-marks training course for 12 representatives of Latin American and Caribbean countries. The course, the third in a three-year pilot, exposed the visitors to key facets of CIPO's activities in trade-marks and included three interactive sessions with participants from WIPO via video conferencing.

From September 27 to October 1, 1999, in close collaboration with WIPO, CIPO offered a Practical Training Course on the Administration of an IPO to officials from Cuba, Uruguay and Venezuela. An official from Estonia, attending the Baltic Economic Management Training Program at Dalhousie University, sponsored by the Canadian International Development Agency (CIDA), also participated in the CIPO/WIPO practical training course. With CIDA, CIPO also organized a half-day program for three Indonesian officials on September 1, 1999.

WIPO Standing Committee on Information Technologies

Officials at WIPO are working towards setting up a new international computer network, called WIPONET, which will link all member States. Once in place, WIPONET will greatly influence the way IPOs communicate with each other. For example, it will allow patent offices to share data instantly, and make it easier for innovators and their agents to apply for international IP rights. CIPO participated in a November 1999 meeting of the WIPO Standing Committee on Information Technologies (SCIT), which discussed WIPO's IT Strategic Implementation Plan, including access to international databases related to the Patent Cooperation Treaty (PCT) and Madrid Protocol and an operational PCT on-line filing environment to be implemented in 2001. The Committee also agreed on an incremental approach to building a global IP information technology infrastructure via WIPONET.

IP Harmonization

CIPO participated actively in preparations for the May 2000 Diplomatic Conference on the Patent Law Treaty (PLT). In view of the conference, CIPO chaired two meetings in Geneva for the Standing Committee of Patents, hosted a series of intra and interdepartmental meetings and held consultation sessions with the professional community.

Geneva Group

This group is composed of (L to R):

Pierre Trépanier, Peter Davies, David Campbell, Scott Vasudev, Alan Troicuk and Pierre Leduc.

In March 2000, CIPO participated in a meeting held in Geneva on the PCT, with a view to ensuring full harmonization of PCT requirements with those of the draft PLT, which is expected to be adopted in June 2000 at a WIPO Diplomatic Conference also to be held in Geneva. The PCT provides an administrative framework to facilitate patent filings, searches and examinations among 104 countries, while the PLT will harmonize administrative requirements for countries which will have acceded to the instrument.

Amendments to Canada's IP Domestic Framework

CIPO continued its work to create an appropriate regulatory environment to support electronic commerce and improve service to clients. Three sets of regulations were passed:

- Amendments to the *Patent Rules* to facilitate electronic commerce and to ensure conformity with international obligations under the Patent Cooperation Treaty (PCT) were passed in June 1999;

- In a continuing effort to provide improved client service, the Industrial Design Section introduced new *Industrial Design Regulations* which came into effect on December 15, 1999. These changes, among others, facilitated the introduction of electronic commerce and clarified procedures for the registration of industrial designs; and

- Amendments were made to the *Trade-marks Regulations (1996)* relating to new correspondence procedures and e-commerce.

Canada's Intellectual Property Treaties

The international system is based on a number of bilateral and multilateral agreements:

1. Paris Convention for the Protection of Industrial Property (1883): Canada acceded in 1925.

2. Berne Convention for the Protection of Literary and Artistic Works (1886): Canada acceded in 1928, and to the 1971 revision in 1998.

3. Universal Copyright Convention (1952): Canada acceded in 1962.

4. International Union for the Protection of New Varieties of Plants (UPOV) (1961): Canada acceded in 1991.

5. Rome Convention–International Convention for the Protection of Performers, Producers of Phonograms and Broadcasting Organisations (1961): Canada acceded in 1998.

6. World Intellectual Property Organization (WIPO) Agreement (1967): Canada acceded in 1970.

7. Patent Cooperation Treaty (PCT) (1970): Canada acceded in 1990.

8. Budapest Treaty on the International Recognition of the Deposit of Microorganisms for the Purposes of Patent Procedure (1977): Canada acceded in 1996.

9. United Nations Convention on Biological Diversity (1992): Canada acceded in 1992.

10. North American Free Trade Agreement (NAFTA)–Chapter 17: Protection of Intellectual Property Rights (1992): Canada acceded in 1993.

11. World Trade Organization (WTO)– Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) (1994): Canada acceded in 1994.

12. Strasbourg Agreement Concerning the International Patent Classification (1971): Canada acceded in 1996.

KPMG LLP
Chartered Accountants
Suite 1000
45 O'Connor Street
Ottawa ON K1P 1A4
Canada

Telephone (613) 560-0011
Telefax (613) 560-2896
www.kpmg.ca

AUDITORS' REPORT TO THE DEPUTY MINISTER, INDUSTRY CANADA

We have audited the balance sheet of the Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund as at March 31, 2000 and the statements of operations, accumulated surplus and changes in financial position for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the management of the Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund as at March 31, 2000 and the results of its operations and the changes in its financial position for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

KPMG LLP

Chartered Accountants

Ottawa, Canada

June 9, 2000

Management Report

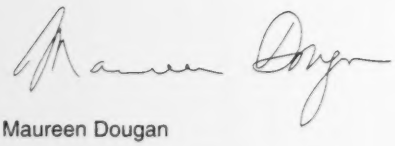
The accompanying financial statements of the Canadian Intellectual Property Office (CIPO) Revolving Fund have been prepared by CIPO in accordance with Treasury Board policies and the reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada. Financial information contained in the ministerial statements and elsewhere in the *Public Accounts of Canada* is consistent with that in these financial statements. These financial statements were prepared in accordance with generally accepted accounting principles. Significant accounting policies are set out in Note 2. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

CIPO maintains internal controls designed to indicate accountability, provides assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal controls are augmented by the maintenance of internal audit programs. Management also seeks to assure the objectivity and integrity of data in its financial statements. This is accomplished by a careful selection, training and development of qualified staff, organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility and communication programs aimed at ensuring that its regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the organization. The functional responsibility for integrity and objectivity of these financial statements rests with CIPO which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management.

At the request of CIPO, these financial statements have been examined by external auditors, their role being to express an opinion as to whether the financial statements present fairly the financial position as at March 31, 2000, and the results of operations and the changes in financial position for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles. This external audit was conducted to assure objectivity and freedom from bias in the accompanying financial statements.

Approved by:

David Tobin
Chief Executive Officer



Maureen Dougan
Chief Operating Officer

André Rousseau, CGA
Manager, Finance and Administration

July 20, 2000

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund

Statement of Authority (Used) Provided (Unaudited)

For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000		1999	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net profit (loss) for the year	(4,022)	9,595	100	(2,813)
Add: items not requiring use of funds	11,014	14,356	13,300	13,339
Operating source of funds	6,992	23,951	13,400	10,526
Net capital acquisitions	(931)	(1,941)	(9,569)	(6,186)
Working capital change (Note 8)	(1,170)	(802)	(8,547)	(8,130)
Other items		(3,717)	(5,820)	4,562
Authority (used) provided	4,891	17,491	(10,536)	772

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Statement of Authority (Used) Provided (Unaudited)
For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000		1999	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net profit (loss) for the year	(4,022)	9,595	100	(2,813)
Add: items not requiring use of funds	11,014	14,356	13,300	13,339
Operating source of funds	6,992	23,951	13,400	10,526
Net capital acquisitions	(931)	(1,941)	(9,569)	(6,186)
Working capital change (Note 8)	(1,170)	(802)	(8,547)	(8,130)
Other items		(3,717)	(5,820)	4,562
Authority (used) provided	4,891	17,491	(10,536)	772

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund

Reconciliation of Unused Authority (Unaudited)

As at March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999
(Debit) balance in the accumulated net charge against the Fund's authority	(27,958)	(12,138)
Transfer from Treasury Board Vote 5	(433)	(237)
	(28,391)	(12,375)
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	5,143	6,142
Less: amounts credited to the appropriation account after March 31	(2,127)	(1,217)
Net authority provided, end of year	(25,375)	(7,450)
Authority limit	15,000	15,000
Unused authority carried forward	40,375	22,450

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Balance Sheet
As at March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
ASSETS		
Current		
Petty cash	2	2
Accounts receivable		
Government of Canada	1,450	817
Outside parties	1,200	754
Unbilled revenues	5,246	5,781
Prepaid expenses	23	70
	7,921	7,424
Capital assets (Note 4)	82,218	94,633
Unbilled revenues	703	323
	90,842	102,380
LIABILITIES		
Current		
Deposit accounts	475	381
Accounts payable		
Government of Canada	2,472	1,697
Outside parties	5,201	5,868
Deferred revenues	12,827	13,334
	20,975	21,280
Employee termination benefits and vacation pay	2,509	2,050
Deferred revenues	15,865	14,947
	18,374	16,997
Deferred capital assistance (Note 5)	46,290	52,675
Contractual obligations (Note7)		
Contingencies (Notes 11)		
EQUITY OF CANADA (Note 6)		
Accumulated net charge against the Fund's authority	(27,958)	(12,138)
Accumulated surplus	33,161	23,566
	5,203	11,428
	90,842	102,380

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Reconciliation of Unused Authority (Unaudited)
As at March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999
(Debit) balance in the accumulated net charge against the Fund's authority	(27,958)	(12,138)
Transfer from Treasury Board Vote 5	(433)	(237)
	(28,391)	(12,375)
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	5,143	6,142
Less: amounts credited to the appropriation account after March 31	(2,127)	(1,217)
Net authority provided, end of year	(25,375)	(7,450)
Authority limit	15,000	15,000
Unused authority carried forward	40,375	22,450

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Balance Sheet
As at March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
ASSETS		
Current		
Petty cash	2	2
Accounts receivable		
Government of Canada	1,450	817
Outside parties	1,200	754
Unbilled revenues	5,246	5,781
Prepaid expenses	23	70
	7,921	7,424
Capital assets (Note 4)	82,218	94,633
Unbilled revenues	703	323
	90,842	102,380
LIABILITIES		
Current		
Deposit accounts	475	381
Accounts payable		
Government of Canada	2,472	1,697
Outside parties	5,201	5,868
Deferred revenues	12,827	13,334
	20,975	21,280
Employee termination benefits and vacation pay	2,509	2,050
Deferred revenues	15,865	14,947
	18,374	16,997
Deferred capital assistance (Note 5)	46,290	52,675
Contractual obligations (Note7)		
Contingencies (Notes 11)		
EQUITY OF CANADA (Note 6)		
Accumulated net charge against the Fund's authority	(27,958)	(12,138)
Accumulated surplus	33,161	23,566
	5,203	11,428
	90,842	102,380

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Statement of Operations
For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
Revenues	70,980	64,298
Expenses		
Salaries and employee benefits	35,897	38,537
Amortization of capital assets	14,356	13,339
Professional services	9,625	14,756
Accommodation	4,084	3,448
Materials and supplies	1,403	1,058
Information	867	596
Communications	530	599
Travel	196	377
Freight and postage	256	250
Repairs and maintenance	249	235
Training	87	140
Rentals	148	161
	67,698	73,496
Profit (loss) before amortization of deferred capital assistance and loss on disposal of capital assets	3,282	(9,198)
Amortization of deferred capital assistance	6,385	6,385
Profit (loss) before disposal of capital assets	9,667	(2,813)
Loss on disposal of capital assets	(72)	0
Net profit (loss)	9,595	(2,813)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund

Statement of Accumulated Surplus

For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
Balance, beginning of year	23,566	26,379
Net profit (loss) for the year	9,595	(2,813)
Balance, end of year (Note 6)	33,161	23,566

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Statement of Operations
For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
Revenues	70,980	64,298
Expenses		
Salaries and employee benefits	35,897	38,537
Amortization of capital assets	14,356	13,339
Professional services	9,625	14,756
Accommodation	4,084	3,448
Materials and supplies	1,403	1,058
Information	867	596
Communications	530	599
Travel	196	377
Freight and postage	256	250
Repairs and maintenance	249	235
Training	87	140
Rentals	148	161
	67,698	73,496
Profit (loss) before amortization of deferred capital assistance and loss on disposal of capital assets	3,282	(9,198)
Amortization of deferred capital assistance	6,385	6,385
Profit (loss) before disposal of capital assets	9,667	(2,813)
Loss on disposal of capital assets	(72)	0
Net profit (loss)	9,595	(2,813)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Statement of Accumulated Surplus
For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999 (Restated Note 3)
Balance, beginning of year	23,566	26,379
Net profit (loss) for the year	9,595	(2,813)
Balance, end of year (Note 6)	33,161	23,566

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund
Statement of Changes in Financial Positions
For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999
Operating activities:		
Net profit (loss)	9,595	(2,813)
Add: amortization of capital assets	14,356	13,339
Add: loss on disposal of capital assets	72	
Less: amortization of deferred capital assistance	6,385	6,385
	17,638	4,141
Changes in current assets and liabilities (Note 8)	(802)	(8,130)
Changes in other assets and liabilities		
Unbilled revenues	(380)	373
Employee termination benefits and vacation pay	459	512
Deferred revenues	918	3,870
	997	4,755
Net financial resources provided by operating activities	17,833	766
Investing activities:		
Capital assets acquired	(2,013)	(6,186)
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	15,820	(5,420)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of the year	12,138	17,558
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year (Note 6)	27,958	12,138

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Canadian Intellectual Property Office Revolving Fund

Statement of Changes in Financial Positions

For the year ended March 31, 2000

(in thousands of dollars)	2000	1999
Operating activities:		
Net profit (loss)	9,595	(2,813)
Add: amortization of capital assets	14,356	13,339
Add: loss on disposal of capital assets	72	
Less: amortization of deferred capital assistance	6,385	6,385
	17,638	4,141
Changes in current assets and liabilities (Note 8)	(802)	(8,130)
Changes in other assets and liabilities		
Unbilled revenues	(380)	373
Employee termination benefits and vacation pay	459	512
Deferred revenues	918	3,870
	997	4,755
Net financial resources provided by operating activities	17,833	766
Investing activities:		
Capital assets acquired	(2,013)	(6,186)
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	15,820	(5,420)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of the year	12,138	17,558
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year (Note 6)	27,958	12,138

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Notes to Financial Statements

1. Purpose and authority

The CIPO grants or registers exclusive ownership of intellectual property in Canada. In exchange, CIPO acquires intellectual property information and state-of-the-art technology which it disseminates to Canadian firms, industries and individuals to improve economic performance, competitiveness and to stimulate further invention and innovation.

The CIPO Revolving Fund was established on April 1, 1994. The authority to make expenditures out of the Consolidated Revenue Fund was granted on February 22, 1994 and has an authorized limit of $15 million. CIPO has continuing non-lapsing authority from Parliament to make payments out of the Consolidated Revenue Fund for working capital, capital acquisitions and temporary financing of accumulated operating deficits. CIPO may retain surpluses within the Revolving Fund to continue to automate operations.

2. Significant accounting policies

Revenue recognition

Revenue derived from processing patent, trade-mark and industrial design applications is recognized using the percentage of completion method as work progresses. Other revenue is recognized upon receipt. Fees are prescribed by various Orders in Council.

Capital assets and amortization

Capital assets transferred to the Revolving Fund on its establishment are recorded at the Crown's costs less accumulated amortization. Capital assets acquired subsequent to implementation of the Revolving Fund are recorded at cost. Capital assets are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives, beginning in the month after acquisition, as follows:

Software	3 years
Hardware	3-5 years
Furniture	10-15 years
Equipment	10 years
Leasehold Improvements	term of the lease plus option period
Systems	estimated useful life, beginning in year of deployment

Employee termination benefits and vacation pay

Employees of CIPO are entitled to specified termination benefits, calculated based on salary levels in effect at the time of termination as provided for under collective agreements and conditions of employment. Employee termination benefits earned prior to an employee joining the Revolving Fund are a liability of the Treasury Board and accordingly have not been recorded in the accounts. As at March 31, 2000, the Treasury Board liability for CIPO employees is $4.7 million. The liability for benefits earned after an employee joins the Revolving Fund is recorded in the accounts as the benefits accrue to employees.

Vacation pay owing at the time an employee joins the Revolving Fund is payable to the Revolving Fund by the Department from which the employee came. The liability for benefits earned after an employee joins the Revolving Fund is recorded in the accounts as the benefits accrue to employees.

Pension plan

Employees of CIPO are covered by the Public Service Superannuation Plan administered by the Government of Canada. Under present legislation, contributions made by CIPO to the Plan are limited to an amount equal to the employee's contributions on account of

current service. These contributions represent the total pension obligations of CIPO and are charged to operations on a current basis. CIPO is not required under present legislation to make contributions with respect to actuarial deficiencies of the Public Service Superannuation Account and/or with respect to charges to the Consolidated Revenue Fund for the indexation of payments under the *Supplementary Retirement Benefits Act.*

Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Actual results could differ from those estimates.

3. Previous year adjustment

The 1999 comparative figures have been restated for a prior period error in the calculation of long-term deferred revenue relating to patents. The effect of this restatement is to increase deferred revenue and decrease revenue and accumulated surplus by $1.03 million.

4. Capital assets and accumulated amortization (in thousands of dollars)

	Cost March 31, 1999	Net Additions	Cost March 31, 2000	Accumulated Amortization	Net Carrying Value
Leasehold improvements	10,491	502	10,993	4,216	6,777
Software	850	(4)	846	621	225
Hardware	7,223	6	7,229	4,435	2,794
Equipment	143		143	65	78
Furniture	1,709		1,709	433	1,276
Systems					
INTREPID II	3,735		3,735	1, 505	2,230
TechSource	93,423	187	93,610	28, 350	65,260
Other	2,666	1,095	3,761	622	3,139
Systems under development	284	155	439		439
Total	120,524	1,941	122,465	40, 247	82,218

5. Deferred capital assistance (in thousands of dollars)

CIPO received $63,848 from the Crown for the development of the TechSource automation project, which was implemented in 1997-1998.

Deferred capital assistance contribution	63,848
Accumulated amortization	17,558
Net book value	46,290

This amount was recorded as a capital asset (Note 4) and deferred capital assistance in the period received. The deferred capital assistance is amortized on a straight-line basis over the estimated useful life of the TechSource system.

6. Equity of Canada (in thousands of dollars)

Accumulated net charge against the Fund's authority

Accumulated net charge against the Fund's authority is the cash position of the Revolving Fund, held by the Government on behalf of the Revolving Fund.

Accumulated surplus

The accumulated surplus is an accumulation of each year's surpluses including the absorption of the opening deficit of $9.45 million upon establishment of the Revolving Fund.

7. Contractual obligations (in thousands of dollars)

TechSource

CIPO has contracted IBM Canada to provide maintenance services for the TechSource system.

Amounts committed are:	
2001	3,177
2002	3,180
	6,357

8. Changes in current assets and liabilities (in thousands of dollars)

Components of the change in current assets and liabilities include:

	2000	1999
Accounts receivable	(1,079)	579
Unbilled revenues (short term)	535	262
Prepaid expenses	47	(47)
Deposit accounts	94	(104)
Accounts payable	108	(6,691)
Deferred revenues (short term)	(507)	(2,129)
	(802)	(8,130)

current service. These contributions represent the total pension obligations of CIPO and are charged to operations on a current basis. CIPO is not required under present legislation to make contributions with respect to actuarial deficiencies of the Public Service Superannuation Account and/or with respect to charges to the Consolidated Revenue Fund for the indexation of payments under the *Supplementary Retirement Benefits Act.*

Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Actual results could differ from those estimates.

3. Previous year adjustment

The 1999 comparative figures have been restated for a prior period error in the calculation of long-term deferred revenue relating to patents. The effect of this restatement is to increase deferred revenue and decrease revenue and accumulated surplus by $1.03 million.

4. Capital assets and accumulated amortization (in thousands of dollars)

	Cost March 31, 1999	Net Additions	Cost March 31, 2000	Accumulated Amortization	Net Carrying Value
Leasehold improvements	10,491	502	10,993	4,216	6,777
Software	850	(4)	846	621	225
Hardware	7,223	6	7,229	4,435	2,794
Equipment	143		143	65	78
Furniture	1,709		1,709	433	1,276
Systems					
INTREPID II	3,735		3,735	1, 505	2,230
TechSource	93,423	187	93,610	28, 350	65,260
Other	2,666	1,095	3,761	622	3,139
Systems under development	284	155	439		439
Total	120,524	1,941	122,465	40, 247	82,218

5. Deferred capital assistance (in thousands of dollars)

CIPO received $63,848 from the Crown for the development of the TechSource automation project, which was implemented in 1997-1998.

Deferred capital assistance contribution	63,848
Accumulated amortization	17,558
Net book value	46,290

This amount was recorded as a capital asset (Note 4) and deferred capital assistance in the period received. The deferred capital assistance is amortized on a straight-line basis over the estimated useful life of the TechSource system.

6. Equity of Canada (in thousands of dollars)

Accumulated net charge against the Fund's authority

Accumulated net charge against the Fund's authority is the cash position of the Revolving Fund, held by the Government on behalf of the Revolving Fund.

Accumulated surplus

The accumulated surplus is an accumulation of each year's surpluses including the absorption of the opening deficit of $9.45 million upon establishment of the Revolving Fund.

7. Contractual obligations (in thousands of dollars)

TechSource

CIPO has contracted IBM Canada to provide maintenance services for the TechSource system.

Amounts committed are:	
2001	3,177
2002	3,180
	6,357

8. Changes in current assets and liabilities (in thousands of dollars)

Components of the change in current assets and liabilities include:

	2000	1999
Accounts receivable	(1,079)	579
Unbilled revenues (short term)	535	262
Prepaid expenses	47	(47)
Deposit accounts	94	(104)
Accounts payable	108	(6,691)
Deferred revenues (short term)	(507)	(2,129)
	(802)	(8,130)

9. Related party transactions

Through common ownership, CIPO is related to all Government of Canada created departments, agencies and Crown corporations. Payments for accommodation and legal services are made to related parties in the normal course of business.

10. Insurance

CIPO does not carry insurance on its property. This is in accordance with the Government of Canada policy of self insurance.

11. Contingencies

Sick leave

Employees are permitted to accumulate unused sick leave. However, such leave entitlements do not vest and can be used only in the event of illness. The amount of accumulated sick leave entitlements which will become payable in future years cannot reasonably be determined and accordingly have not been recorded in the accompanying financial statements. Payments of sick leave benefits are included in current operations as incurred.

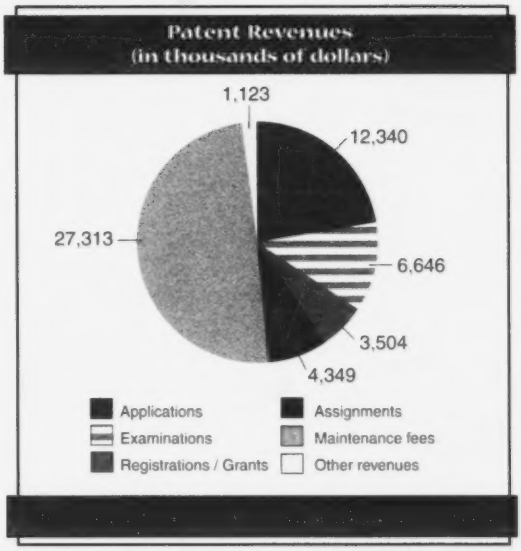
12. Income taxes

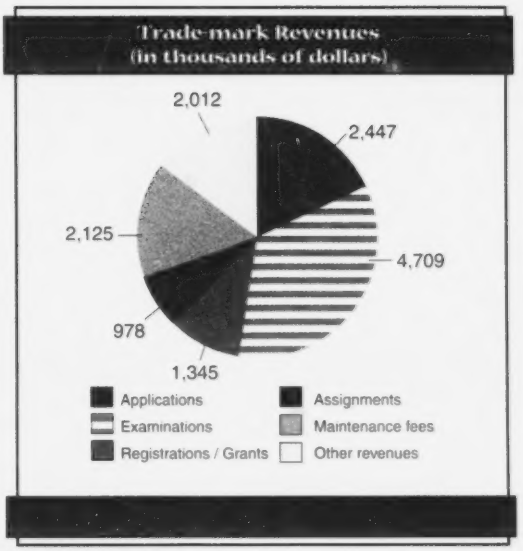
CIPO is not subject to income taxes.

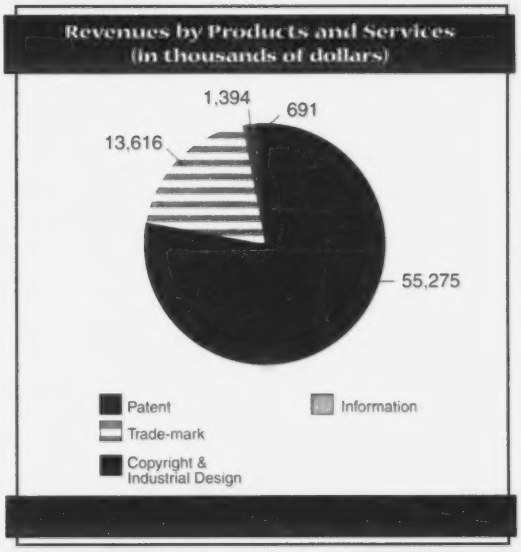
13. Comparative figures

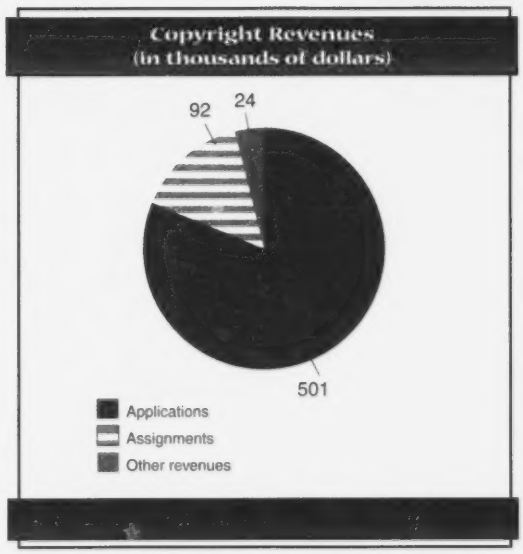
Certain comparative figures have been reclassified to conform with the current year's presentation.

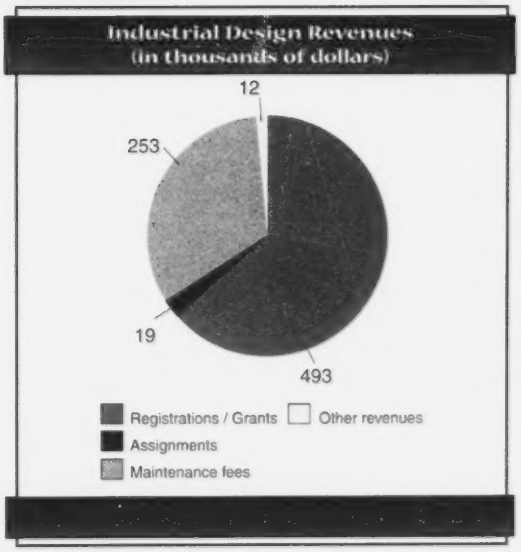
Revenues by Products and Services





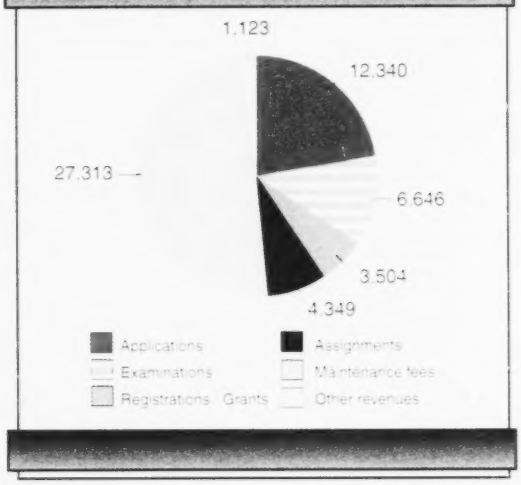




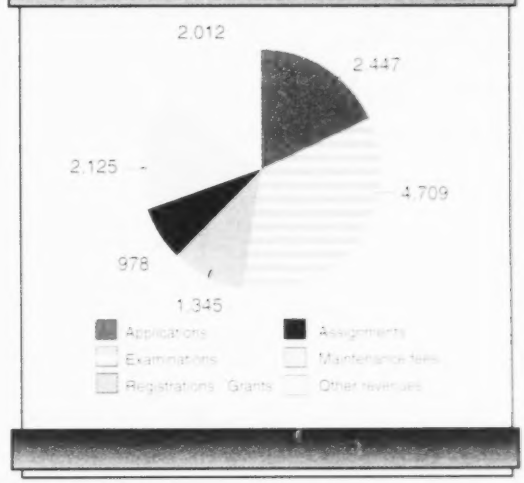


Revenues by Products and Services

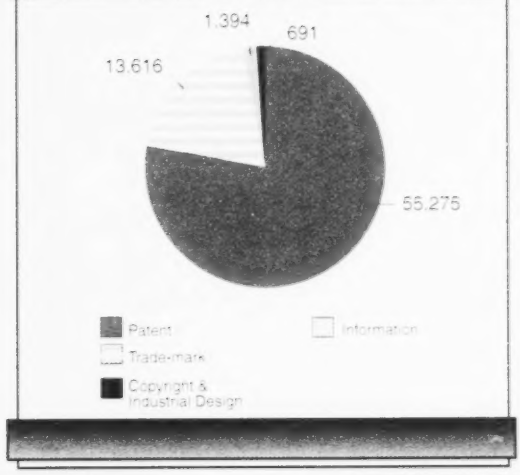
Patent Revenues
(in thousands of dollars)



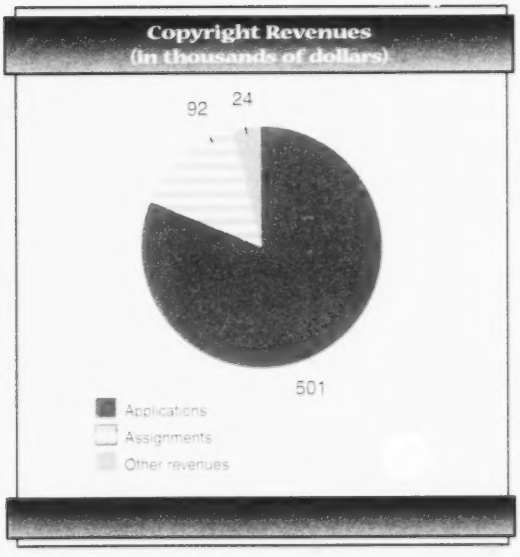
Trade-mark Revenues
(in thousands of dollars)



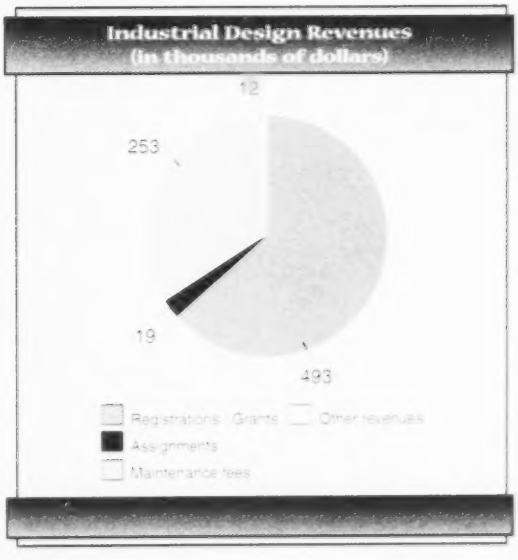
Revenues by Products and Services
(in thousands of dollars)



Copyright Revenues
(in thousands of dollars)



Industrial Design Revenues
(in thousands of dollars)



STATISTICS

Product Outputs

Applications filed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	26,629	27,646	30,866	33,021	36,784
National	14,616	13,831	14,292	15,269	15,211
Patent Cooperation Treaty	12,013	13,815	16,574	17,752	21,573
Trade-marks	29,528	32,593	33,562	37,336	42,763
Copyrights	9,251	8,977	8,091	7,235	7,970
Industrial designs	2,859	3,013	3,206	3,199	3,240
Integrated circuit topographies	5	13	4	3	6

Assignments recorded	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	39,192	37,970	29,650	57,633	51,059
Trade-marks	26,797	24,339	32,818	32,718	48,173
Copyrights	1,525	2,035	951	940	1,504
Industrial designs	789	536	544	897	827

Enquiries processed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	39,324	28,931	27,911	23,931	30,366
Trade-marks	23,368	22,391	26,036	25,437	30,199
Copyrights	32,285	16,054	17,448	22,468	23,567
Industrial designs	7,111	3,399	3,601	4,168	5,533
Integrated circuit topographies	11	6	14	60	195

Technological information searches processed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	840	754	448	284	166

Grants/Registrations	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	8,256	7,374	5,936	11,110	13,310
Trade-marks	14,817	17,876	18,486	18,434	16,186
Copyrights	9,237	9,357	7,772	8,120	7,629
Industrial designs	2,109	2,153	3,359	2,903	2,805
Integrated circuit topographies	6	9	3	5	6

Maintenance/Renewals transactions	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	146,373	156,839	174,949	195,365	213,227
Trade-marks	7,804	6,158	6,185	7,756	7,086
Industrial designs	1,191	1,076	1,015	1,001	1,117

Abandonments	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	12,077	21,514	18,795	21,388	21,800
Trade-marks	9,462	10,541	11,458	12,696	12,347
Copyrights	465	77	472	356	190
Industrial designs	129	259	312	464	302

Disposals*	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	11,424	13,105	16,738	17,269	18,838

Requests for examination	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	10,957	14,710	19,151	18,381	21,909

* Disposals: allowances and abandonments (with requests for examination)

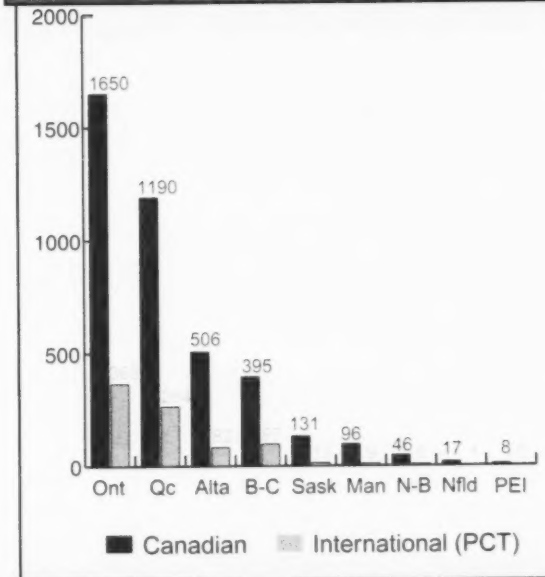
Patent Applications (New Act)

Category	Caseload*	Workload**
Mechanical-Civil	39,174	13,917
Electrical-Physics	13,915	4,691
Computer-related	22,830	8,606
Organic Chemistry	27,160	9,124
Biotechnology	15,357	4,949
Inorganic Chemistry	25,909	9,320
Miscellaneous	16,932	5,432
Total	**161,277**	**56,039**

* *Caseload means applications that are pending as of March 31, 2000, with or without requests for examination.*

** *Workload means applications that are pending as of March 31, 2000, with requests for examination.*

Patent Applications Filed by Canadian Applicants*
(Breakdown by Province)



* Canadian applicant is any applicant who has submitted a Canadian address.

STATISTICS

Product Outputs

Applications filed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	26,629	27,646	30,866	33,021	36,784
National	14,616	13,831	14,292	15,269	15,211
Patent Cooperation Treaty	12,013	13,815	16,574	17,752	21,573
Trade-marks	29,528	32,593	33,562	37,336	42,763
Copyrights	9,251	8,977	8,091	7,235	7,970
Industrial designs	2,859	3,013	3,206	3,199	3,240
Integrated circuit topographies	5	13	4	3	6

Assignments recorded	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	39,192	37,970	29,650	57,633	51,059
Trade-marks	26,797	24,339	32,818	32,718	48,173
Copyrights	1,525	2,035	951	940	1,504
Industrial designs	789	536	544	897	827

Enquiries processed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	39,324	28,931	27,911	23,931	30,366
Trade-marks	23,368	22,391	26,036	25,437	30,199
Copyrights	32,285	16,054	17,448	22,468	23,567
Industrial designs	7,111	3,399	3,601	4,168	5,533
Integrated circuit topographies	11	6	14	60	195

Technological information searches processed	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	840	754	448	284	166

Grants/Registrations	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	8,256	7,374	5,936	11,110	13,310
Trade-marks	14,817	17,876	18,486	18,434	16,186
Copyrights	9,237	9,357	7,772	8,120	7,629
Industrial designs	2,109	2,153	3,359	2,903	2,805
Integrated circuit topographies	6	9	3	5	6

Maintenance/Renewals transactions	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	146,373	156,839	174,949	195,365	213,227
Trade-marks	7,804	6,158	6,185	7,756	7,086
Industrial designs	1,191	1,076	1,015	1,001	1,117

Abandonments	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	12,077	21,514	18,795	21,388	21,800
Trade-marks	9,462	10,541	11,458	12,696	12,347
Copyrights	465	77	472	356	190
Industrial designs	129	259	312	464	302

Disposals*	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	11,424	13,105	16,738	17,269	18,838

Requests for examination	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Patents	10,957	14,710	19,151	18,381	21,909

* Disposals: allowances and abandonments (with requests for examination)

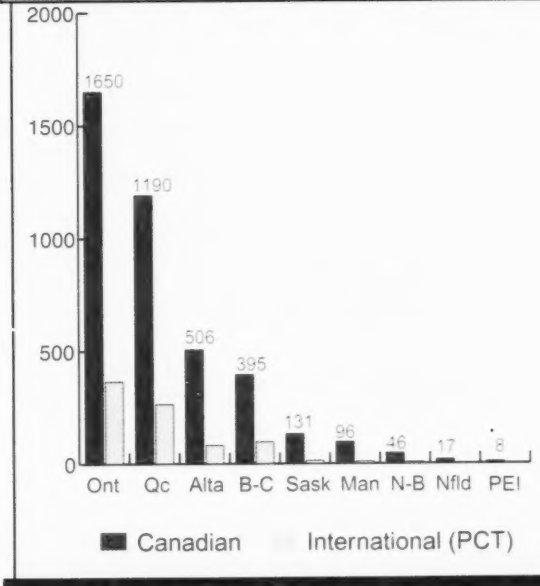
Patent Applications (New Act)

Category	Caseload*	Workload**
Mechanical-Civil	39,174	13,917
Electrical-Physics	13,915	4,691
Computer-related	22,830	8,606
Organic Chemistry	27,160	9,124
Biotechnology	15,357	4,949
Inorganic Chemistry	25,909	9,320
Miscellaneous	16,932	5,432
Total	**161,277**	**56,039**

* *Caseload means applications that are pending as of March 31, 2000, with or without requests for examination.*

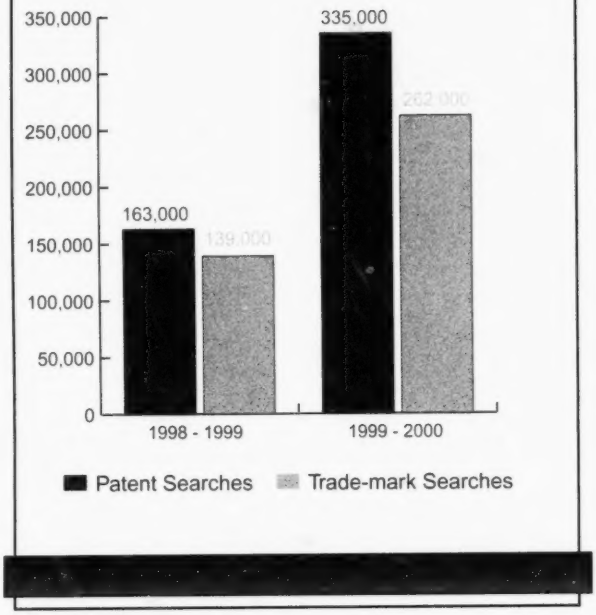
** *Workload means applications that are pending as of March 31, 2000, with requests for examination.*

Patent Applications Filed by Canadian Applicants*
(Breakdown by Province)

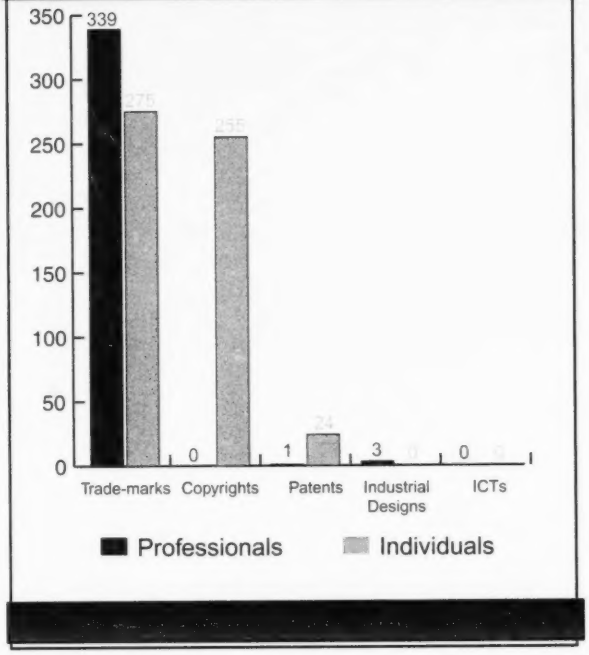


* Canadian applicant is any applicant who has submitted a Canadian address.

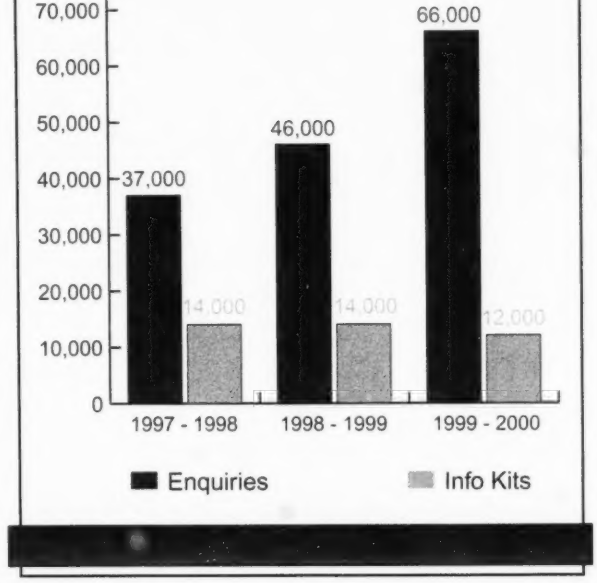
Use of CIPO Internet Databases



No. of Applications Filed (E-Commerce)



General Information



Patent Appeal Board

Final actions	1998-1999	1999-2000
Referrals	13	7
Disposals	13	10
Industrial designs		
Referrals	7	5
Disposals	3	3
Conflicts		
Referrals	4	1
Disposals	5	2
Re-examination - Section 48.1		
Filings	0	3
Disposals	4	0
Abuse - Section 67		
Referrals	3	2
Disposals	3	0
Candidates for agent examination		
Patents	84	112
Trade-marks	29	37

Trade-marks Opposition Board

Statements of opposition served	1998-1999	1999-2000
	1,272	1,077
Opposition decisions rendered*		
	161	168
Section 45 notices issued		
	861	849
Section 45 decisions rendered**		
	533	610

* *Approximately 15 percent of opposition cases proceed to a final decision. The remainder are either settled by the parties or one or other of the parties voluntarily withdraws from the opposition.*

** *Approximately 90 percent of the final section 45 decisions are automatic expungement decisions where the registered owner fails to respond to the section 45 notice issued by the Registrar.*

Patent Appeal Board

Final actions	1998-1999	1999-2000
Referrals	13	7
Disposals	13	10
Industrial designs		
Referrals	7	5
Disposals	3	3
Conflicts		
Referrals	4	1
Disposals	5	2
Re-examination - Section 48.1		
Filings	0	3
Disposals	4	0
Abuse - Section 67		
Referrals	3	2
Disposals	3	0
Candidates for agent examination		
Patents	84	112
Trade-marks	29	37

Trade-marks Opposition Board

Statements of opposition served	1998-1999	1999-2000
	1,272	1,077
Opposition decisions rendered*		
	161	168
Section 45 notices issued		
	861	849
Section 45 decisions rendered**		
	533	610

* *Approximately 15 percent of opposition cases proceed to a final decision. The remainder are either settled by the parties or one or other of the parties voluntarily withdraws from the opposition.*

** *Approximately 90 percent of the final section 45 decisions are automatic expungement decisions where the registered owner fails to respond to the section 45 notice issued by the Registrar.*

CIPO CLIENT SERVICE STANDARDS

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Patents		
• acknowledge patent applications that include self-addressed return card	• within 1 working day from the date of receipt of the application	• 1 working day
• issue filing certificate for patent applications meeting filing requirements	• within 4 weeks from the date of receipt of the application	• 4 weeks
• issue an ownership registration certificate on receipt of documentation meeting registration requirements	• within 4 weeks from the date of receipt of documentation	• 4 weeks
• provide substantive examination on receipt of an examination request filed after August 1, 1996	• within 23 months from the date of receipt of an examination request	• 23.4 months
• state all known objections to patentability in the first examiner's report	• at the time of examination	• at examination
• issue a patent	• within 12 weeks after receipt of final fees	• 12 weeks
Patent Appeal Board		
• Patents - contact applicant to arrange hearing date	- within 24 months	- 24 months
• Industrial Designs - contact applicant to arrange hearing date	- within 2 months	- 2 months
Trade-marks		
• acknowledge correctly filed new applications	• within 7 working days of filing date	• 22 working da
• acknowledge e-commerce applications	• within 1 working day	• 1 working day
• approve acceptable applications	• within 5 months of filing date	• 11 months
• issue first examination reports for unacceptable applications	• within 5 months of filing date	• 13 months
• advertise marks in the *Trade-marks Journal*	• within 6 weeks of approval	• 5 weeks
• allow unopposed marks where no examination report was needed	• within 9 months of filing date	• 14 months
• allow unopposed marks where one or more examination reports were needed	• within 17 months of filing date	• 23 months
• issue registration certificates	• within 10 working days	• 22 working days
• issue assignment records for correctly filed assignment requests	• within 6 weeks of departmental receipts	• 4 weeks
• issue renewal certificates	• within 15 working days of departmental receipt of fees	• 9 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Trade-marks Opposition Board		
• respond to correspondence		
- opposition	- within 1 month of receipt by Board	- 1 month
- section 45	- within 1 month of receipt by Board	- 1 month
• conduct oral hearings		
- opposition	- within 4 months of receipt of request	- 8-10 months
- section 45	- within 4 months of receipt of request	- 4 months
• render decisions		
- oral hearing opposition	- within 2 months of oral hearing	- 1 month
- oral hearing section 45	- within 2 months of oral hearing	- 2 months
- non-hearing opposition	- within 4 months of decision stage	- 4 months
- non-hearing section 45	- within 4 months of decision stage	- 3 months
Copyrights		
• regular process		
- forward to reviewer for examination	- 2 weeks from receipt of application	- 1 week
- check application for accuracy	- 1 week	- 1 week
- assign copyright registration number; print registration certificate; carry out quality control check	- 1 week	- 1 week
- mail registration certificate to applicant	- 4 weeks from receipt of application	- 3 weeks
• accelerated action		
- undertake process upon receipt of request; inform applicant by telephone	- 3 working days from receipt of request	- 1 working day
• assignments and licensing: verify authenticity of documents and issue file number upon receipt of original document (or the certified true copy) to be registered; mail registration and assignment document to applicant	• 4 weeks	• 3 weeks
• copies or register extracts	• 2 working days	• 2 working days
• certified copies	• 3 working days	• 2 working days

CIPO CLIENT SERVICE STANDARDS

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Patents		
• acknowledge patent applications that include self-addressed return card	• within 1 working day from the date of receipt of the application	• 1 working day
• issue filing certificate for patent applications meeting filing requirements	• within 4 weeks from the date of receipt of the application	• 4 weeks
• issue an ownership registration certificate on receipt of documentation meeting registration requirements	• within 4 weeks from the date of receipt of documentation	• 4 weeks
• provide substantive examination on receipt of an examination request filed after August 1, 1996	• within 23 months from the date of receipt of an examination request	• 23.4 months
• state all known objections to patentability in the first examiner's report	• at the time of examination	• at examination
• issue a patent	• within 12 weeks after receipt of final fees	• 12 weeks
Patent Appeal Board		
• Patents - contact applicant to arrange hearing date	- within 24 months	- 24 months
• Industrial Designs - contact applicant to arrange hearing date	- within 2 months	- 2 months
Trade-marks		
• acknowledge correctly filed new applications	• within 7 working days of filing date	• 22 working da
• acknowledge e-commerce applications	• within 1 working day	• 1 working day
• approve acceptable applications	• within 5 months of filing date	• 11 months
• issue first examination reports for unacceptable applications	• within 5 months of filing date	• 13 months
• advertise marks in the *Trade-marks Journal*	• within 6 weeks of approval	• 5 weeks
• allow unopposed marks where no examination report was needed	• within 9 months of filing date	• 14 months
• allow unopposed marks where one or more examination reports were needed	• within 17 months of filing date	• 23 months
• issue registration certificates	• within 10 working days	• 22 working days
• issue assignment records for correctly filed assignment requests	• within 6 weeks of departmental receipts	• 4 weeks
• issue renewal certificates	• within 15 working days of departmental receipt of fees	• 9 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Trade-marks Opposition Board		
• respond to correspondence		
- opposition	- within 1 month of receipt by Board	- 1 month
- section 45	- within 1 month of receipt by Board	- 1 month
• conduct oral hearings		
- opposition	- within 4 months of receipt of request	- 8-10 months
- section 45	- within 4 months of receipt of request	- 4 months
• render decisions		
- oral hearing opposition	- within 2 months of oral hearing	- 1 month
- oral hearing section 45	- within 2 months of oral hearing	- 2 months
- non-hearing opposition	- within 4 months of decision stage	- 4 months
- non-hearing section 45	- within 4 months of decision stage	- 3 months
Copyrights		
• regular process		
- forward to reviewer for examination	- 2 weeks from receipt of application	- 1 week
- check application for accuracy	- 1 week	- 1 week
- assign copyright registration number; print registration certificate; carry out quality control check	- 1 week	- 1 week
- mail registration certificate to applicant	- 4 weeks from receipt of application	- 3 weeks
• accelerated action		
- undertake process upon receipt of request; inform applicant by telephone	- 3 working days from receipt of request	- 1 working day
• assignments and licensing: verify authenticity of documents and issue file number upon receipt of original document (or the certified true copy) to be registered; mail registration and assignment document to applicant	• 4 weeks	• 3 weeks
• copies or register extracts	• 2 working days	• 2 working days
• certified copies	• 3 working days	• 2 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Industrial Designs		
• receive applications	• within 4 weeks of receipt of application	• 4 weeks
- verify requirements are met		
- assign filing date and application number		
- prepare filing certificate or issue letter indicating application is incomplete		
• classify applications in accordance with Canadian Industrial Design classification system	• within 2 weeks of preliminary classification	• 2 weeks
• search registered and prior art and examine applications to determine originality of designs	• within 9 months of receipt of application	• 11 months
- allow application, or issue examiners report outlining deficiencies		
• assign registration numbers	• within 2 weeks of allowance	• 2 months
- microfiche and mail registration certificates		
• abandonment and reinstatement		
- issue notification of abandonment	- within 2 weeks of files so identified	- 2 weeks
- return reinstated application to examination process	- within 2 weeks of request	- 2 weeks
• prepare and mail transaction certificate and assignment	• within 1 week of receipt of assignment	• 1 week
• prepare and mail maintenance certificate	• within 1 week of receipt of fee	• 1 week
Patent Search Room (Information Branch)		
• public access to patent reference documents		
- stored in Patent Search Room	- 15 minutes	- 15 minutes
- stored in Canadian search files area	- 15 minutes	- 15 minutes
- stored in archives and off-site	- 2 working days	- 2 working days
• access to Search Information Officer	• 5 minutes	• 5 minutes
• access to automated search tools	• workstation availability	• workstation availability
• section 11	• 5 working days	• 5 working days
• request of archived patent documents	• 2 working days	• 2 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Trade-marks Search Room (Information Branch)		
• written enquiries reply	• 5 working days	• 5 working days
Enquiries Services (Information Branch)		
• response to calls	• immediate	• immediate
• access to Information Officer (on-site)	• 10 minutes	• 10 minutes
• acknowledgement of voice-mail requests, e-mail, Internet, fax	• 2 working day	• 2 working day
• general correspondence requests	• 5 working days	• 5 working days
• kit mail-out	• 2 working day	• 2 working day
Reproduction and Sale (Information Branch)		
• over-the-counter copies		
- small order (less than 5 patents from microfiche)	- 30 minutes (before 3:30 p.m.)	- 30 minutes
- large order (more than 5 patents)	- 1 working day	- 1 working day
• certified copies	• 3 working days	• 3 working days
• regular mail	• 5 working days	• 5 working days
• photocopies		
- less than 500 pages	- 2 working days	- 2 working days
- more than 500 pages	- 5 working days	- 5 working days
• certified copies		
- files in the office	- 2 working days	- 2 working days
- files in public archives	- 5 working days	- 5 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Industrial Designs		
• receive applications	• within 4 weeks of receipt of application	• 4 weeks
- verify requirements are met		
- assign filing date and application number		
- prepare filing certificate or issue letter indicating application is incomplete		
• classify applications in accordance with Canadian Industrial Design classification system	• within 2 weeks of preliminary classification	• 2 weeks
• search registered and prior art and examine applications to determine originality of designs	• within 9 months of receipt of application	• 11 months
- allow application, or issue examiners report outlining deficiencies		
• assign registration numbers	• within 2 weeks of allowance	• 2 months
- microfiche and mail registration certificates		
• abandonment and reinstatement		
- issue notification of abandonment	- within 2 weeks of files so identified	- 2 weeks
- return reinstated application to examination process	- within 2 weeks of request	- 2 weeks
• prepare and mail transaction certificate and assignment	• within 1 week of receipt of assignment	• 1 week
• prepare and mail maintenance certificate	• within 1 week of receipt of fee	• 1 week
Patent Search Room (Information Branch)		
• public access to patent reference documents		
- stored in Patent Search Room	- 15 minutes	- 15 minutes
- stored in Canadian search files area	- 15 minutes	- 15 minutes
- stored in archives and off-site	- 2 working days	- 2 working days
• access to Search Information Officer	• 5 minutes	• 5 minutes
• access to automated search tools	• workstation availability	• workstation availability
• section 11	• 5 working days	• 5 working days
• request of archived patent documents	• 2 working days	• 2 working days

CIPO Client Service Standards

Services	Client Service Standards	Status: March 31, 2000
Trade-marks Search Room (Information Branch)		
• written enquiries reply	• 5 working days	• 5 working days
Enquiries Services (Information Branch)		
• response to calls	• immediate	• immediate
• access to Information Officer (on-site)	• 10 minutes	• 10 minutes
• acknowledgement of voice-mail requests, e-mail, Internet, fax	• 2 working day	• 2 working day
• general correspondence requests	• 5 working days	• 5 working days
• kit mail-out	• 2 working day	• 2 working day
Reproduction and Sale (Information Branch)		
• over-the-counter copies		
- small order (less than 5 patents from microfiche)	- 30 minutes (before 3:30 p.m.)	- 30 minutes
- large order (more than 5 patents)	- 1 working day	- 1 working day
• certified copies	• 3 working days	• 3 working days
• regular mail	• 5 working days	• 5 working days
• photocopies		
- less than 500 pages	- 2 working days	- 2 working days
- more than 500 pages	- 5 working days	- 5 working days
• certified copies		
- files in the office	- 2 working days	- 2 working days
- files in public archives	- 5 working days	- 5 working days

CIPO AT A GLANCE

Organizational Structure

V. Peter Harder
Deputy Minister
Industry Canada

Mark Corey
Acting Assistant Deputy Minister
Operations Sector

David Tobin
Commissioner of Patents,
Registrar of Trade-marks and Chief Executive Officer

Pierre Trépanier
Director, Patent Branch

Peter Davies
Chairman, Patent Appeal Board

Doug Kuntze
Director, Trade-marks Branch

Gary Partington
Chairman, Trade-marks Opposition Board

Barney de Schneider
Director, Copyright and Industrial Design Branch

Linda Labonté
Director, Information Branch

Joanne Bergevin
Corporate Secretary

Maureen Dougan
Chief Operating Officer

Graham Frost
Director, Planning, Finance and Administration Branch

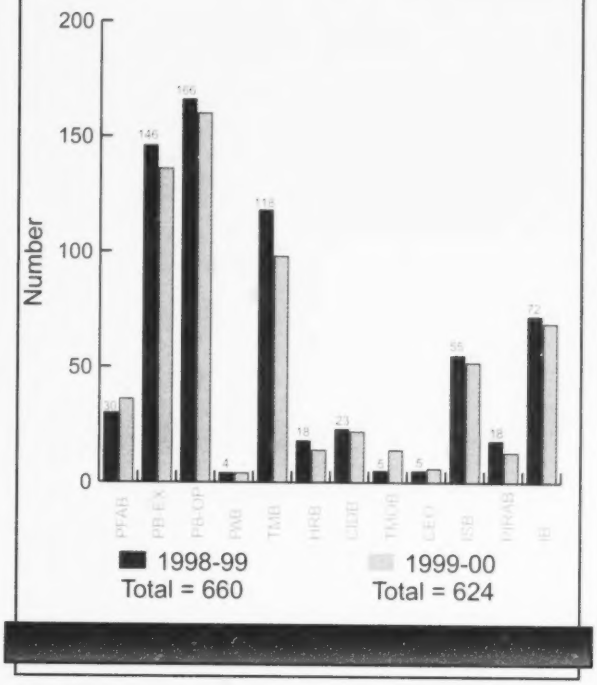
Peter St. Germain
Acting Director, Informatics Services Branch

Lyne Côté
Director, Human Resources Branch

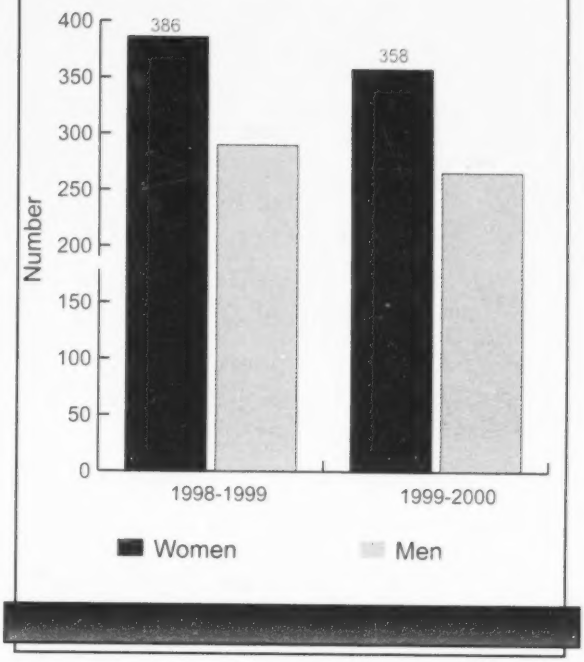
Pierre Leduc
Acting Director, Planning,
International and Regulatory Affairs Branch

Chris Endemann
Manager, Corporate Affairs

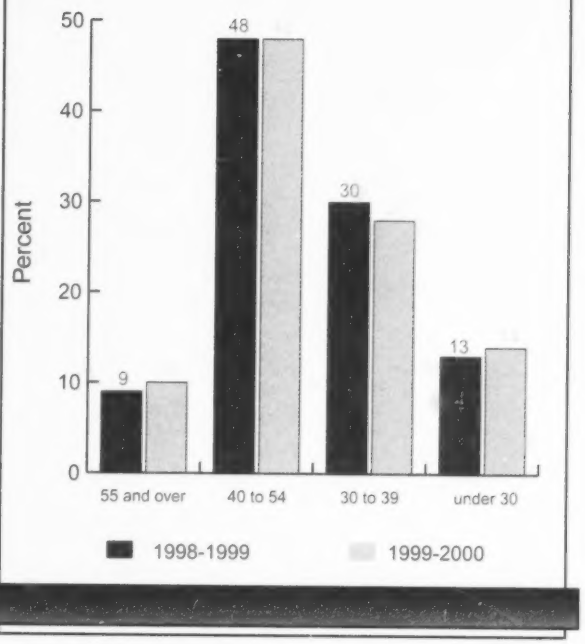
Employees by Branch



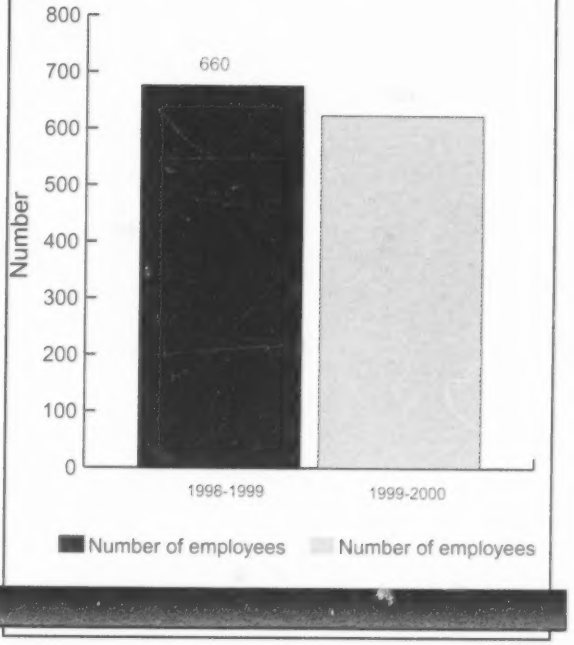
Representation by Gender



Employees by Age Groups



CIPO Employees



Management Team

EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS

Commissioner of Patents, Registrar of Trade-marks and CEO
David Tobin
Telephone: (819) 997-1057
Facsimile: (819) 997-1890
E-mail: tobin.david@ic.gc.ca

Chief Operating Officer
Maureen Dougan
Telephone: (819) 997-2186
Facsimile: (819) 997-1890
E-mail: dougan.maureen@ic.gc.ca

Corporate Secretary
Joanne Bergevin
Telephone: (819) 953-6132
Facsimile: (819) 997-1890
E-mail: bergevin.joanne@ic.gc.ca

Counsel, Legal Services
Alan Troicuk
Telephone: (819) 953-3309
Facsimile: (819) 997-1890
E-mail: troicuk.alan@ic.gc.ca

Chairman, Patent Appeal Board
Peter Davies
Telephone: (819) 953-9067
Facsimile: (819) 997-5052
E-mail: davies.peter@ic.gc.ca

Chairman, Trade-marks Opposition Board
Gary Partington
Telephone: (819) 994-4794
Facsimile: (819) 997-5092
E-mail: partington.gary@ic.gc.ca

Director, Patent Branch
Pierre Trépanier
Telephone: (819) 997-1947
Facsimile: (819) 994-1989
E-mail: trepanier.pierre@ic.gc.ca

Director, Trade-marks Branch
Doug Kuntze
Telephone: (819) 997-2423
Facsimile: (819) 997-1421
E-mail: kuntze.doug@ic.gc.ca

Director, Copyright and Industrial Design Branch
Barney de Schneider
Telephone: (819) 997-1657
Facsimile: (819) 953-6977
E-mail: deschneider.barney@ic.gc.ca

Acting Director, Planning, International and Regulatory Affairs Branch
Pierre Leduc
Telephone: (819) 997-7243
Facsimile: (819) 997-5052
E-mail: leduc.pierre@ic.gc.ca

Manager, Corporate Affairs (Communications and Media Relations)
Chris Endemann
Telephone: (819) 997-1357
Facsimile: (819) 997-5052
E-mail: endemann.chris@ic.gc.ca

Director, Planning, Finance and Administration Branch
Graham Frost
Telephone: (819) 953-2990
Facsimile: (819) 997-1890
E-mail: frost.graham@ic.gc.ca

Director, Information Branch
Linda Labonté
Telephone: (819) 953-3504
Facsimile: (819) 953-6004
E-mail: labonte.linda@ic.gc.ca

Acting Director, Human Resources Branch
Lyne Côté
Telephone: (819) 997-2673
Facsimile: (819) 997-2987
E-mail: côté.lyne@ic.gc.ca

Acting Director, Informatics Services Branch
Peter St. Germain
Telephone: (819) 997-2923
Facsimile: (819) 953-5059
E-mail: stgermain.peter@ic.gc.ca

REGIONAL ADVISORS

Jean-Marie Paquette
Regional Advisor
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
5 Place Ville-Marie, Suite 800
Montreal, Quebec H3B 2G2
Tel.: (514) 496-4739
Fax: (514) 283-2247
paquette.jeanmarie@ic.gc.ca

Regional Advisor
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
5160 Yonge Street, Suite 800
North York, Ontario M2N 6L9
Tel.: (416) 954-2024
Fax: (416) 936-0334

Tom Boyd
Regional Advisor
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
c/o Canada–Nova Scotia Business
Service Centre
1575 Brunswick Street
Halifax, Nova Scotia B3J 2G1
Tel.: (902) 426-6476
Fax: (902) 426-6530
boyd.tom@ic.gc.ca

Office de la propriété intellectuelle du Canada

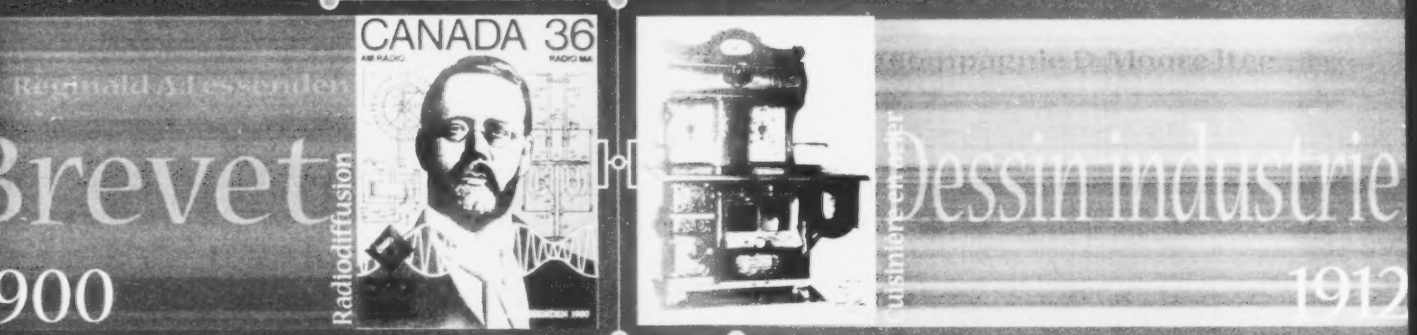
Un organisme d'Industrie Canada

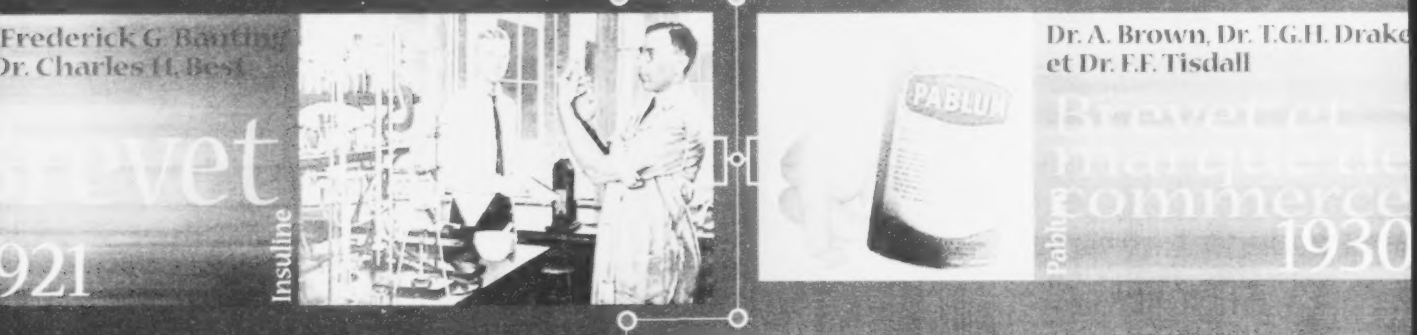
Canadian Intellectual Property Office

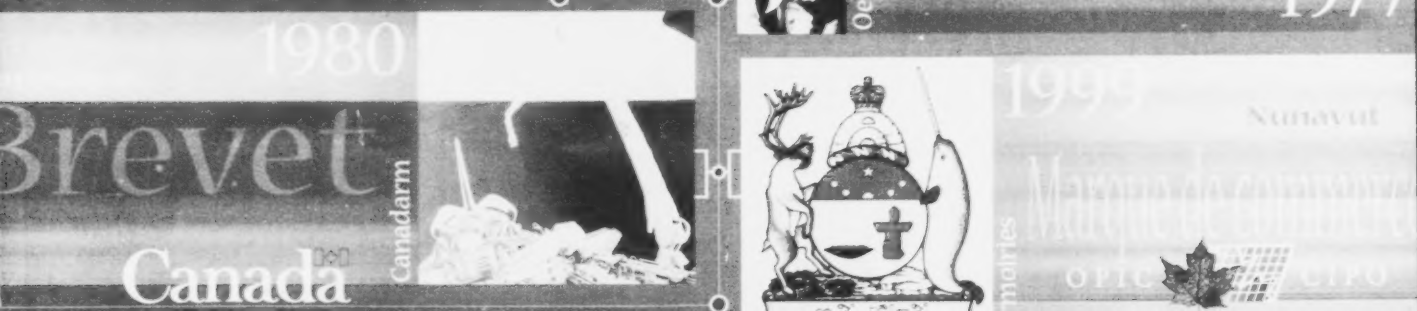
An Agency of Industry Canada

LE DÉFI DU NOUVEAU MILLÉNAIRE

Rapport annuel 1999-2000







Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC)

Rapport annuel 1999-2000
Le défi du nouveau millénaire

Cette publication est disponible électroniquement à partir du site Web de l'OPIC : www.opic.gc.ca

Vous pouvez aussi obtenir cette publication sur demande sous une forme adaptée à vos besoins particuliers.

Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le :

Centre de services à la clientèle
Office de la propriété intellectuelle du Canada
Industrie Canada
Place du Portage I
50, rue Victoria
Bureau C-229, 2e étage
Hull (Québec) K1A 0C9
Téléphone : (819) 997-1936
Télécopieur : (819) 953-7620
Internet : www.opic.gc.ca
Courriel : opic.contact@ic.gc.ca

Heures d'ouverture : 8 h à 16 h 45

Pour obtenir des exemplaires de ce document, veuillez communiquer avec le :

Centre des publications
Office de la propriété intellectuelle du Canada
Industrie Canada
Place du Portage I
50, rue Victoria
Hull (Québec) K1A 0C9
Téléphone : (819) 953-5054
Télécopieur : (819) 953-8998

Publié aussi en anglais sous le titre : *Annual Report 1999-2000*
Marching Into the New Millennium

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada (Industrie Canada) 2001
N° de catalogue RG41-2001
ISBN 0-662-65242-8
53498B

Autorisation de reproduction

Sauf indication contraire, l'information contenue dans cette publication peut être reproduite, en totalité ou en partie et par tout moyen, sans frais et sans autre autorisation de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC), pourvu qu'une diligence raisonnable soit exercée, dans le but d'assurer l'exactitude de l'information reproduite, que l'OPIC soit identifié comme étant la source de l'information et que la reproduction ne soit pas présentée comme une version officielle de l'information reproduite ni comme ayant été faite en association avec l'OPIC ou avec l'approbation de celui-ci.

Pour obtenir l'autorisation de reproduire l'information contenue dans cette publication dans un but commercial, veuillez envoyer un courriel à : copyright.droitdauteur@pwgsc.gc.ca

Note : Dans cette publication, la forme masculine désigne tant les femmes que les hommes.

IMPRIMÉ AU CANADA
PRINTED IN CANADA

ENVIRONMENTAL CHOICE
CHOIX ENVIRONNEMENTAL

50 p. 100 de papier recyclé dont 20 p. 100 de fibre post-consommation.

Rapport annuel 1999-2000

Le défi du nouveau millénaire

www.opic.gc.ca

Vision, mission et valeurs de l'OPIC

Vision

Fournir aux Canadiens des services de propriété intellectuelle (PI) d'excellente qualité.

Mission

Accélérer le développement économique du Canada, c'est-à-dire :

- **favoriser** l'utilisation du régime de la PI et l'exploitation des renseignements en la matière;
- **encourager** l'invention, l'innovation et la créativité au Canada;
- **administrer** les divers volets du régime de la PI au Canada (brevets, marques de commerce, droits d'auteur, dessins industriels et topographies de circuits intégrés); et
- **promouvoir** les intérêts internationaux du Canada en matière de PI.

Valeurs

Intégrité
Efficacité
Équité
Confiance
Respect
Amélioration continue

Office de la propriété intellectuelle du Canada
Un organisme d'Industrie Canada

Canadian Intellectual Property Office
An Agency of Industry Canada

Notre engagement à l'égard du service au client

Par téléphone

Nous répondons à votre appel avec courtoisie et efficacité et, au besoin, nous indiquons la personne qui saura vous renseigner dans la langue de votre choix.

Nous enregistrons clairement, dans les deux langues officielles, les messages d'accueil de nos boîtes vocales et nous fournissons un autre numéro pour un service immédiat.

Nous prenons connaissance, au moins une fois par jour, des messages qui nous sont laissés et nous rappelons avant la fin du jour ouvrable suivant.

En personne

Nous nous occupons de vous dans les trois minutes suivant votre arrivée, et ce, dans la langue officielle de votre choix, durant les heures normales de bureau.

Nous vous dirigeons ou accompagnons, au besoin, dans les cinq minutes suivantes, vers la personne qui saura répondre à votre demande de renseignement.

Nous faisons en sorte que vous puissiez rencontrer un spécialiste dans les 20 minutes suivant votre arrivée.

Correspondance générale

Nous correspondons avec vous dans la langue de votre choix.

Nous répondons à votre correspondance dans les quatre semaines suivant sa réception, ou nous vous expliquons le motif du retard.

Suggestions

Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires sur nos services et à nous suggérer des façons de les améliorer.

Si vous avez des questions ou des plaintes à formuler et si vous ne pouvez régler le problème avec la personne avec laquelle vous avez traité, vous pouvez demander à parler à son superviseur ou à son directeur.

Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont le superviseur ou le directeur a traité votre demande, vous pouvez communiquer avec nous par téléphone ou par la poste. Nous nous engageons à vous donner une réponse dans les 10 jours ouvrables suivants.

Si vous êtes satisfait du service, veuillez nous en informer!

Comment nous joindre

Office de la propriété intellectuelle du Canada
Place du Portage I
50, rue Victoria
Hull (Québec) K1A 0C9

Renseignements généraux : (819) 997-1936
Télécopieur : (819) 953-7620
Courriel : opic.contact@ic.gc.ca
Site Web : www.opic.gc.ca

Canada

OPIC CIPO

Table des matières

MESSAGE DU PRÉSIDENT 2

INTRODUCTION 4

FAITS SAILLANTS 5
- Gestion financière 5
- Passage sans heurt à l'an 2000 5
- Connectivité 5
- Accroissement de la demande 5
- Délais d'exécution 5
- Transformation des activités 5
- Nouveau Centre de services à la clientèle 6
- Prestation électronique de services 6
- Examen législatif 6
- Fierté et dévouement des employés 6
- Sur la scène internationale 6

SECTEUR D'ACTIVITÉ
- Brevets 7
- Commission d'appel des brevets 9
- Marques de commerce 10
- Commission des oppositions des marques de commerce 12
- Droits d'auteur 13
- Dessins industriels 14
- Topographies de circuits intégrés 15
- Information 16

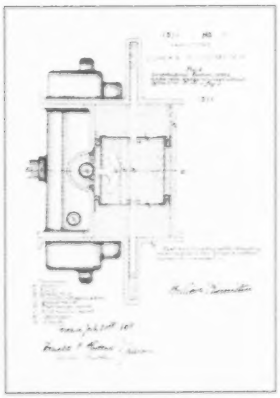
AUTRES DIRECTIONS
- Planification, finances et administration 18
- Services informatiques 20
- Ressources humaines 24
- Planification, affaires internationales et réglementaires 26

RAPPORTS ET ÉTATS FINANCIERS
- Rapport des vérificateurs 29
- Rapport de gestion 30
- États financiers 31
- Notes aux états financiers 37
- Recettes par secteurs d'activité 41

STATISTIQUES 42

NORMES DE SERVICE À LA CLIENTÈLE DE L'OPIC 46

APERÇU DE L'OPIC 50
- Organigramme 50
- Données démographiques 51
- Équipe de gestion 52
- Conseillers régionaux 53



William Hamilton
Débitmètre Eureka
Premier brevet du Canada, dessin n° 1

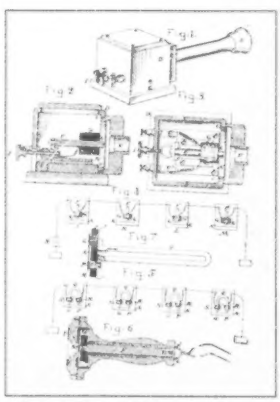
MESSAGE DU PRÉSIDENT

À l'arrivée du nouveau millénaire, notre pays célébrait avec fierté la richesse et la diversité de sa prépondérance dans un certain nombre de domaines de grande envergure, allant de la recherche de pointe sur le diabète aux systèmes de vision spatiale, en passant par les communications, l'informatique et la musique. La constellation des découvertes canadiennes comprenait entre autres le téléphone, la motoneige, le Pablum, la machine à laver et Quelques arpents de pièges.

J'ai eu la chance d'assumer le poste de président à un moment aussi crucial dans l'histoire de notre pays. Je suis heureux de déclarer que j'ai hérité d'une organisation dont la direction travaillait d'arrache-pied pour faire en sorte que l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC) fasse son entrée dans le nouveau siècle en tenant d'une main ferme ses leviers financiers. En outre, des méthodes d'administration avisées faisaient ressortir l'importance de continuer de mettre l'accent sur l'amélioration du service à la clientèle et de la formation des employés.

L'OPIC répond à la demande de la clientèle concernant la diffusion efficace et rapide d'informations grâce au développement constant de produits et de services Internet, en plus de bases de données et de publications électroniques en ligne.

J'ai constaté que l'OPIC effectue la transition à une économie axée sur le savoir en procédant de pair avec le mandat et la mission d'Industrie Canada et du gouvernement fédéral. Nous sommes liés de très près à la mise en oeuvre du commerce électronique pour faire du Canada un pays branché et favoriser ainsi la prospérité économique et la sensibilisation de la population à la propriété intellectuelle (PI).



Alexander Graham Bell
Telephone

L'OPIC s'est lancé dans son deuxième plan d'activités quinquennal (1999-2004) à titre d'organisme de service spécial en avril 1999. Cette année cruciale a été caractérisée par d'intenses préparatifs en vue de l'arrivée du nouveau millénaire. La menace que faisait peser le « bogue » sur nos systèmes de bureau hautement informatisés a nécessité la mise sur pied d'un comité pluridisciplinaire composé d'employés spécialisés.

Ces employés ont travaillé avec diligence pendant plus d'un an pour faire en sorte que, quoi qu'il advienne, il n'y ait pas d'interruption de deux activités prioritaires : la délivrance ainsi que l'enregistrement des droits de PI. Grâce à nos minutieux préparatifs et à l'anticipation d'un vaste éventail de problèmes susceptibles de se poser, nos principales fonctions opérationnelles n'ont connu aucun soubresaut.

L'OPIC continue de s'efforcer de devenir un « employeur de choix ». Dans le milieu en constant changement où nous évoluons, nos atouts les plus précieux demeurent la compétence et le dévouement du personnel, ainsi que leur aptitude à travailler ensemble d'une manière efficace. Les chances que notre personnel maintienne et améliore nos services n'ont jamais été aussi bonnes. Le programme de renouvellement des ressources humaines donne lieu à l'établissement de stratégies de recrutement et de maintien en poste d'employés hautement qualifiés. Ce programme permettra à l'OPIC de continuer à fournir un excellent service dans un marché du travail des plus concurrentiels.

La PI est devenue un élément clé de la stratégie qu'applique Industrie Canada pour affermir la capacité d'innovation du Canada. La mise en oeuvre du système de dépôt électronique pour tous les secteurs d'activité de l'OPIC est une mesure novatrice marquante qui a accéléré les efforts déployés par le gouvernement pour s'assurer que les Canadiens connaissent le succès dans l'économie du savoir.

Vu la forte augmentation de la demande en services concernant les droits de PI, nous avons concentré notre attention sur le service à la clientèle et sur la satisfaction de cette dernière. Les normes de service de l'OPIC font l'objet d'un examen permanent, et nous cherchons à apporter d'autres améliorations sous la forme d'une diminution des délais de traitement, ainsi que du système de dépôt électronique.

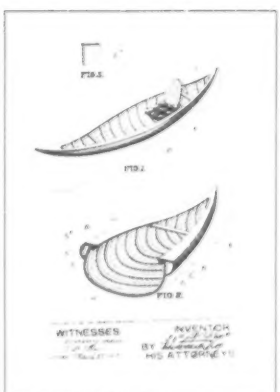
Au plan des activités internes, l'OPIC est tout à fait aligné sur les objectifs d'Industrie Canada et du gouvernement fédéral, en favorisant l'utilisation de systèmes en matière de PI et l'exploitation d'informations relatives à la PI de manière à accélérer le développement économique du Canada dans un monde axé sur le savoir.

Au plan des activités externes, nous avons affermi les communications avec nos principaux partenaires et avons constaté que nos services en ligne avaient de plus en plus de succès. Nous avons établi un accès à guichet unique par l'entremise de notre nouveau Centre de services à la clientèle, qui a regroupé les installations de la section des demandes de renseignements et les salles de recherches des secteurs d'activité. Des améliorations ont été apportées au cadre de la PI : nous avons établi un programme relatif à l'établissement d'un projet de loi omnibus sur la propriété intellectuelle, des dispositions réglementaires révisées en matière de brevets, de marques de commerce et de dessins industriels ont été adoptées.

Comme l'a déclaré mon prédécesseur, Tony McDonough, il y a un an de cela, l'OPIC semblait prêt à relever les défis qui sont propres à un monde des affaires de plus en plus branché et concurrentiel. L'OPIC l'est toujours – et je suis reconnaissant à Tony McDonough d'avoir contribué à une organisation exemplaire dont j'ai l'intention de consolider et d'améliorer la solide réputation. Je sais que je pourrai compter sur l'appui des employés et sur la collaboration des clients en faisant notre entrée dans le nouveau millénaire, animés d'une vigueur et d'une détermination renouvelées.

Président, commissaire aux brevets et
registraire des marques de commerce,

David Tobin



T. Chestnut
Chambre à air pour bateau en cuir

INTRODUCTION

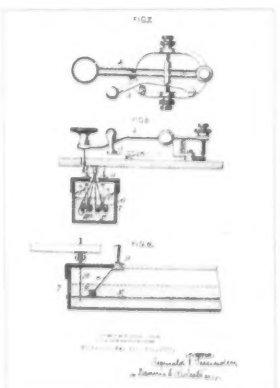
L'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC) est directement visé par le changement de culture fondamental qui est en train de s'opérer au sein du gouvernement fédéral dans sa prestation de services aux clients et aux citoyens. En tant qu'organisme de service spécial (OSS), doté du pouvoir d'exploiter un fonds renouvelable, l'OPIC appuie et s'emploie à transposer dans les faits l'engagement pris par le gouvernement fédéral au sujet de la prestation de services axée sur le citoyen. Suivant cet engagement, les préoccupations des clients sont prises en compte à chaque étape du processus de conception et de prestation des services.

L'OPIC s'emploie également à essayer de trouver des moyens d'améliorer ses services en créant des partenariats qui contribuent à faire connaître ses produits et ses services, notamment avec des conseils de recherches provinciaux, des universités et d'autres organismes du gouvernement fédéral, tels que le Conseil national de recherches, et les Centres de services aux entreprises du Canada.

Sous cette égide, l'OPIC gère le régime de la propriété intellectuelle (PI) du Canada. Il contribue de deux façons à la croissance économique du Canada. En premier lieu, il confère ou enregistre des droits de propriété pour cinq différentes formes de PI : les brevets, les marques de commerce, les droits d'auteur, les dessins industriels et les topographies de circuits intégrés. En second lieu, il permet au grand public de prendre connaissance des nouvelles innovations enregistrées au Canada, favorisant ainsi d'autant plus l'activité économique.

L'OPIC répond aux besoins de quatre groupes clients distincts, outre ceux du grand public :

- les demandeurs d'une protection que confère la PI;
- les agents qui représentent les demandeurs;
- les exploitants de systèmes de PI; et
- le milieu canadien des affaires.



Reginald A. Fessenden
Dispositif de signalisation sans fil

En examinant les inventions qui sont déjà protégées, les entreprises découvrent des secteurs industriels particuliers, trouvent d'éventuels partenaires à qui des licences pourraient être accordées, résolvent des problèmes techniques et évitent de répéter des recherches déjà effectuées.

L'organisation veille à ce que le processus suivant lequel elle approuve ou rejette une demande soit transparent et équitable, et à ce que ses décisions reposent sur des bases solides et fermes. Ainsi, il existe deux mécanismes d'appel : la Commission d'appel des brevets et la Commission des oppositions des marques de commerce. Les décisions découlant de ces appels peuvent être soumises à une instance supérieure, la Cour fédérale du Canada.

L'univers de la PI étant en constante évolution, l'OPIC évalue la législation et la réglementation canadiennes applicables, et propose des modifications. En outre, il travaille en étroite collaboration avec des organismes internationaux, régionaux et bilatéraux – en particulier l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI), située à Genève – en vue d'harmoniser les nombreux moyens de protéger les diverses formes de PI dans le monde entier.

Dans le cadre de ses responsabilités, l'OPIC acquiert de vastes quantités d'informations. Il conserve tous les textes et tous les dessins que contiennent les demandes de droits de PI. La plupart de ces documents sont aujourd'hui saisis dans des bases de données qui peuvent être consultées grâce à Internet et aux systèmes perfectionnés de gestion de données que l'OPIC a créés pour répondre à ses besoins et à ceux de ses clients. De plus, l'OPIC entend offrir à ses clients du Canada et de l'étranger les moyens voulus pour effectuer des transactions et des dépôts électroniques.

De cette façon, l'OPIC contribue dans une large mesure aux grands objectifs stratégiques d'Industrie Canada :

- créer un marché équitable, efficace et concurrentiel;
- faire du Canada le pays le plus branché du monde; et
- favoriser l'évolution vers l'économie du savoir.

Gestion financière

L'un des principaux objectifs de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC) en 1999-2000 a consisté à améliorer l'intégration de ses processus de planification financière et opérationnelle en vue de créer un cadre financier plus solidement adapté aux défis que pose la prestation des services. L'OPIC a réalisé un excédent de fonctionnement (3,3 M$), surpassant ainsi l'objectif financier qu'il s'était fixé pour l'exercice (-3,6 M$).

En 1999-2000, l'OPIC a amélioré ses méthodes de communication et de rapport en établissant un système trimestriel de rapports sur le rendement, de même que des processus officiels d'examen semestriel et de fin d'exercice. Ces mesures ont amélioré la capacité de l'OPIC de surveiller les progrès accomplis en ce qui concerne le respect des normes de service, ainsi que de mieux répondre aux défis relevés. Tous ces efforts sont compatibles avec l'initiative de la fonction moderne de contrôleur qu'a lancée le gouvernement, et aident l'organisation à prendre de meilleures décisions, à gérer les risques et à faire preuve de responsabilité.

Passage sans heurt à l'an 2000

La Direction des services informatiques (DSI) a mis à l'essai avec succès toutes les applications technologiques de l'OPIC dans un milieu correspondant au passage à l'an 2000, conformément aux lignes directrices d'Industrie Canada concernant la conformité à l'an 2000, et a pris part à la préparation d'un plan d'urgence complet et détaillé. Il s'agissait là d'une entreprise de taille, comprenant des travaux de planification, de consultation et d'essai méticuleux visant à garantir la compatibilité générale de tous les systèmes de l'OPIC à la fin de 1999.

Connectivité

L'OPIC a également fait de nombreux efforts pour améliorer ses relations avec les clients externes et les partenaires. Il a tenu régulièrement des consultations sur des questions de nature législative et administrative. En outre, les clients ont eu de plus en plus recours à nos services en ligne, comme les recherches dans les bases de données relatives aux brevets et aux marques de commerce, ainsi que le dépôt des demandes par voie électronique.

Accroissement de la demande

Le nombre de demandes de brevets déposées en 1999-2000 s'est élevé à 36 784, comparativement à 33 021 l'année précédente. Au cours de la même période, les demandes de marques de commerce ont atteint 42 763, par rapport à 37 336. Ces augmentations ont exercé des pressions sur les niveaux de la charge de travail et les délais d'exécution. Depuis 1994-1995, les demandes de marques de commerce ont augmenté de 50 %, tandis que celles des brevets ont connu une hausse de 33 %.

Délais d'exécution

Vu l'accroissement de la demande, l'objectif lié à la réduction des délais d'exécution constitue pour l'OPIC un défi de taille.

Brevets : Le temps qui s'écoule entre une demande d'examen et la première décision de l'examinateur s'est maintenu, à environ 24 mois.

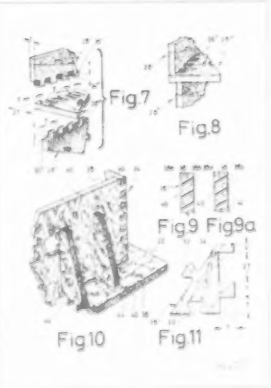
Marques de commerce : Le temps écoulé entre le dépôt et la première décision a presque doublé, passant de 4 mois à 7,7 mois en raison d'une augmentation de la demande et de la perte, au profit du secteur privé, de plusieurs examinateurs.

Droits d'auteur : Le temps écoulé entre le dépôt et l'enregistrement est tombé de 4 semaines à tout juste moins de 3,5 semaines.

Dessins industriels : Le temps écoulé pour délivrer un enregistrement est demeuré stable, à environ 12,5 mois.

Transformation des activités

Soucieux d'améliorer l'efficacité et la productivité, nous avons lancé une initiative de transformation et de restructuration des secteurs d'activité et des directions de services généraux en vue de répondre à l'augmentation du nombre des demandes et de la charge de travail.



Paul Gallant
Casse tete tridimensionnel

Nouveau Centre de services à la clientèle

L'OPIC a également établi un accès à guichet unique, par l'entremise de son nouveau Centre de services à la clientèle. Ce service est le fruit de la fusion des salles de recherche publiques distinctes des brevets, des marques de commerce, des droits d'auteurs et des dessins industriels, du centre de ressources et de la section des demandes de renseignements.

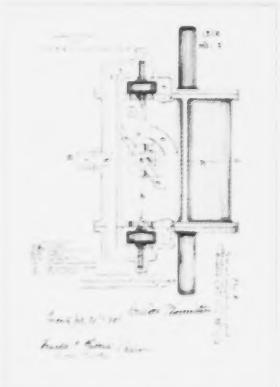
Le Centre a répondu à 89 860 demandes de renseignements généraux, comparativement à un total de 76 064 en 1998-1999.

Prestation électronique de services

Divers services électroniques ont été mis en œuvre pour chacun des droits de PI. Le système de dépôt électronique pour les brevets, les marques de commerce, les droits d'auteur, les dessins industriels et les topographies de circuits intégrés a été lancé. Les clients peuvent également utiliser le site Web pour effectuer des opérations, comme enregistrer des documents, acquitter des droits, envoyer et recevoir de la correspondance et enregistrer des agents.

Examen législatif

L'amélioration constante du cadre de la PI est un engagement permanent de la part d'Industrie Canada et de l'OPIC. L'OPIC a lancé une série de consultations qui mèneront à l'établissement d'un projet de loi omnibus exhaustif sur la PI. En outre, des dispositions réglementaires révisées concernant les brevets, les marques de commerce et les dessins industriels ont été adoptées en vue de faciliter l'implantation du système de dépôt électronique.



William Hamilton
Debitmetre Eureka
Premier brevet du Canada, dessin n 2

Fierté et dévouement des employés

En ce qui concerne les ressources humaines, il est ressorti des résultats de l'enquête menée auprès des employés fédéraux que le personnel de l'OPIC était fier de leur travail et avait foi en son importance inhérente. Le personnel était d'avis qu'il faisait partie d'un bon milieu de travail et souscrivait dans une large mesure à une orientation axée sur des services à la clientèle d'excellente qualité.

Sur la scène internationale

- En mai 1999, le commissaire aux brevets par intérim ainsi qu'un représentant de la Direction de la politique de la propriété intellectuelle (DPPI), d'Industrie Canada, ont assisté à Tokyo à une réunion informelle des dirigeants d'offices de la propriété intellectuelle (OPI).

- En juin 1999, l'OPIC a organisé avec succès, en collaboration avec l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI), un cours de formation d'une durée de deux semaines sur les marques de commerce, à l'intention de 12 représentants de pays d'Amérique latine et des Antilles.

- Le président par intérim a dirigé une délégation canadienne lors d'une réunion des organes directeurs de l'OMPI, en septembre 1999.

- Du 27 septembre au 1er octobre 1999, l'OPIC, en étroite collaboration avec l'OMPI, a offert un cours de formation pratique sur l'administration d'un OPI à des fonctionnaires de Cuba, de l'Uruguay, du Venezuela et de l'Estonie.

- L'OPIC a participé en novembre 1999 à une réunion du Comité permanent des techniques de l'information (CPTI) de l'OMPI, où il a été question du plan stratégique de l'OMPI concernant les techniques de l'information.

- L'OPIC a joué un rôle de chef de file dans l'établissement d'un programme de réforme du Traité sur le droit des brevets (TDB).

- En mars 2000, l'OPIC a pris part à une réunion tenue à Genève sur le Traité de coopération en matière de brevets (PCT) en vue d'assurer l'harmonisation complète des exigences du PCT avec celles de l'ébauche du TDB.

Le Bureau des brevets reçoit, traite, classifie et examine des demandes de brevets. Il enregistre aussi des cessions ou des changements de titulaire, traite des acceptations, perçoit des frais et publie de l'information sur les brevets. Le Bureau est le principal secteur d'activité de l'OPIC, générant à lui seul plus de 78 % des recettes de l'OPIC.

Le Bureau a pour mandat de délivrer des brevets ce qui se traduira par l'acquisition et la diffusion d'informations techniques, et qui favorisera la création, l'adoption et l'exploitation d'inventions.

Les principaux clients du Bureau sont les demandeurs de brevets canadiens et étrangers, dont la grande majorité sont représentés par un agent de brevets. Par extension, les clients comprennent également les utilisateurs du régime de brevets, comme les tiers, les chercheurs, les scientifiques, les statisticiens et les économistes intéressés.

La liste des partenaires est vaste : des inventeurs, des entrepreneurs, des innovateurs, des spécialistes des brevets, des instituts de recherche, des organisations internationales, des universités, des offices étrangers ainsi que des associations nationales et internationales du domaine de la propriété intellectuelle (PI).

Demandes

L'Office a connu une autre année de croissance constante au cours de laquelle les méthodes de travail ont été rationalisées et simplifiées afin de rendre plus efficace le déroulement des opérations compte tenu de l'accroissement du nombre des demandes. L'objectif consistait — et continuera de consister — à améliorer la qualité et l'opportunité des services. Pendant que le Bureau continue de tenter d'améliorer sa capacité de production de recettes, il s'efforce aussi de réduire sa charge de travail.

En 1999-2000, le nombre des demandes de brevets déposées a été de 36 784, par rapport au total de 33 021 l'année précédente.

Restructuration

L'embauche d'examinateurs s'est déroulée de façon à répondre aux augmentations projetées sans qu'il y ait réduction des niveaux de service. D'autre part, nous avons effectué un exercice d'analyse comparative avec l'Australie afin de nous assurer que nous demeurions compétitifs par rapport à d'autres praticiens de premier rang dans le domaine de la PI.

Delais dexecution

Les délais d'exécution ont été maintenus par rapport à l'exercice précédent. Il a fallu quatre semaines, en moyenne, pour délivrer un certificat de dépôt ainsi qu'une cession d'enregistrement. Le temps écoulé entre la demande d'examen et la première décision de l'examinateur est tombé de 24 mois à 22 mois au début de l'exercice, mais l'augmentation du nombre des demandes a mené à une légère extension de ce délai, qui était de nouveau de 24 mois à la fin de l'exercice.

Plusieurs autres objectifs relatifs aux niveaux de service ont été atteints, et les niveaux d'activité existants ont été maintenus.

Informatisation

Grâce aux ajouts les plus récents à nos services électroniques concernant les brevets, les clients peuvent maintenant, par une simple opération faite en ligne, déposer une demande de brevet, enregistrer des documents, acquitter divers frais, envoyer et recevoir de la correspondance et demander l'entrée dans la phase nationale d'une demande soumise en vertu du Traité de coopération en matière de brevets (PCT). Ces opérations peuvent être exécutées par l'entremise du site Web de l'OPIC. Des instructions sur son utilisation, et même un tutoriel portant sur la manière de rédiger une demande de brevet, sont accessibles.

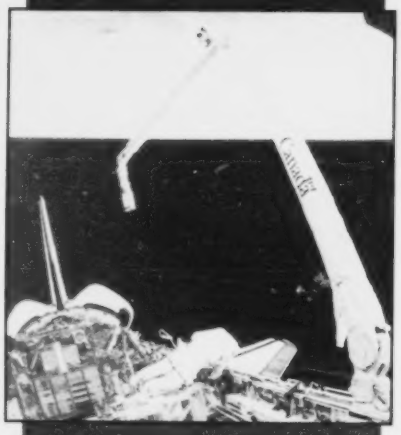
Bombardier Inc., cet énorme conglomérat du secteur des transports établi à Montréal, est reconnue pour son génie — cette société qui a débuté humblement sous la forme d'une entreprise familiale, fabrique de tout, depuis les wagons de métro jusqu'aux aéronefs. Le fondateur, Joseph Armand Bombardier, est né dans le village de Valcourt, Québec.

J. A. Bombardier rêvait d'inventer un véhicule à moteur capable de se déplacer sur la neige et de permettre aux habitants des régions rurales et éloignées de se libérer un peu de l'isolement de l'hiver. La B-12 n'était pas son premier brevet, mais c'est ce produit, ainsi qu'un autre, qui ont assuré la prospérité de l'entreprise pendant toutes les années de l'après-guerre. Ce véhicule a servi à toutes sortes de fins : transporter des personnes et des marchandises, livrer du courrier et assurer des services ambulanciers et de sauvetage.

C'est en 1922 que J.A. Bombardier, âgé de 15 ans seulement, fabriqua sa première motoneige, un traîneau de métal ressemblant à une machine à coudre montée sur des patins. Enfant, cet inventeur prolifique avait pour habitude, semble-t-il, de mettre sa mère dans tous ses états parce qu'il passait son temps à démonter des armes, des machines à coudre et des toupies, pour voir comment ces objets fonctionnaient.

Le musée de Valcourt présente de nombreux exemples de son ingéniosité.

Canadarm



C'est le 13 novembre 1981 qu'a été lancé le « bras spatial canadien » — le robot et la réalisation technologique les plus célèbres du Canada — à bord de la navette spatiale Columbia (STS-2).

« Quand on traverse le Canada d'un océan à l'autre en neuf minutes dans une navette spatiale, on se rend compte de sa beauté et de sa diversité. »
– Julie Payette

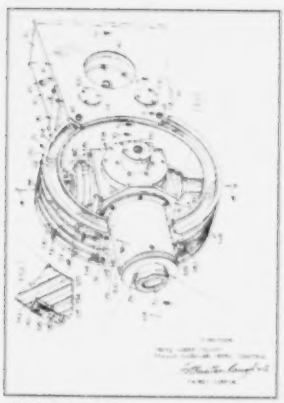
Les brevets visent les nouvelles inventions (procédé, machine, fabrication, composition de matériaux), ou toute amélioration nouvelle et utile d'une invention existante.

Des mesures de planification sont actuellement en cours pour améliorer l'automatisation du Bureau des brevets et se rapprocher ainsi de l'objectif de la réduction de la paperasserie à mesure que le Bureau met en œuvre des systèmes de dépôt et de traitement électroniques.

Examen législatif

Des modifications aux *Règles sur les brevets*, destinées à faciliter le commerce électronique et à garantir le respect des obligations internationales prévues par le Traité de coopération en matière de brevets (PCT), ont été adoptées en juin 1999.

(Les activités de la Direction sont resumées dans la section portant sur les statistiques.)



SPAR Canada
Poignee motorisee

COMMISSION D'APPEL DES BREVETS

La Commission d'appel des brevets (CAB) est chargée de ce qui suit :

- procéder à un examen de la poursuite de demandes de brevets qui ont été rejetées aux termes de la décision finale d'un examinateur de brevets. Les examinateurs rejettent les demandes pour diverses raisons, notamment l'absence de nouveauté, l'évidence et l'absence d'objet brevetable, dans le cas des demandes qui visent directement des matières vivantes, des programmes informatiques et des méthodes en vue de faire des affaires. L'examen a pour but d'assurer l'uniformité des méthodes du Bureau des brevets et d'accorder au demandeur toutes les chances de remédier aux irrégularités que peut comporter sa demande. Les procédures soumises à la Commission peuvent, à la discrétion du demandeur, comporter une audition orale. La Commission prépare à l'intention du commissaire aux brevets une recommandation qui consiste soit à appuyer l'examinateur soit à renvoyer la demande à ce dernier en vue de poursuites ultérieures. Le requérant qui est insatisfait de la décision du commissaire aux brevets doit déposer un avis d'appel auprès de la Cour fédérale du Canada;
- procéder à un examen du même genre des poursuites concernant des demandes de dessins industriels lorsque l'examinateur a rejeté une demande au motif que le dessin n'est pas original;
- régler les conflits entre deux demandeurs de brevets ou plus dont les demandes visent la même invention. Si une ou plusieurs des parties sont insatisfaites de la décision du commissaire aux brevets, elles peuvent interjeter appel auprès de la Cour fédérale du Canada;
- assurer l'application des dispositions de la *Loi sur les brevets*, qui permettent aux tiers de soumettre les antériorités et de demander qu'un brevet soit réexaminé;
- assurer l'application des dispositions de l'article 65 de la *Loi sur les brevets*, qui permet à un tiers de déposer une demande de licence obligatoire dans des situations où le titulaire d'un brevet aurait abusé des droits que lui confère le brevet; et
- administrer le conseil qui établit l'examen d'admissibilité des agents de brevets et de marques de commerce. Un fait saillant digne de mention, cette année, a été le nombre record de candidats qui ont passé l'examen d'admissibilité des agents de brevets.

(Les activités de la Commission sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

Frank Bassett
Lawn mower, 1868
Tondeuse à gazon

MARQUES DE COMMERCE

La marque de commerce CN

La Compagnie des chemins de fer nationaux du Canada (CN) a été constituée en société par une loi du Parlement le 6 juin 1919. Dans les années 60, le symbole du CN est devenu le nouveau logo de la société, remplaçant la feuille d'érable qui identifiait la société depuis ses débuts.

Le Bureau des marques de commerce détermine si un propriétaire a le droit exclusif d'employer une marque de commerce à l'égard d'un ensemble précis de marchandises ou de services. Sous la direction du registraire des marques de commerce, le Bureau tient le registre des marques de commerce, dans lequel sont inscrites toutes les marques de commerce déposées au Canada. Le Bureau diffuse également de l'information afin de sensibiliser le public aux marques de commerce.

Les employés du Bureau examinent les demandes de marques de commerce pour s'assurer que celles-ci satisfont à toutes les exigences de la *Loi sur les marques de commerce*. Le processus d'examen, assorti d'un certain nombre de vérifications rigoureuses en vue de repérer les marques en conflit, permet de déterminer si une marque peut être déposée. Dans l'affirmative, la marque est publiée dans le *Journal des marques de commerce*, qui paraît chaque semaine. Si elle ne fait l'objet d'aucune opposition, la marque de commerce est approuvée et un certificat d'enregistrement est délivré dès qu'une déclaration d'emploi est déposée et que les frais d'enregistrement sont acquittés.

Les décisions peuvent être portées en appel auprès de la Cour fédérale du Canada.

Demandes

Le nombre des nouvelles demandes de marques de commerce que le Bureau a reçues a considérablement augmenté, passant à 42 763 en 1999-2000, comparativement à 37 336 l'année précédente.

Delais d'execution

L'augmentation considérable du nombre des demandes a eu un effet négatif sur les délais d'exécution. Les autres sections chargées du processus de traitement des demandes sont généralement parvenues à respecter les délais d'exécution visés, mais la Section de l'examen n'a pu éviter la constitution de nombreux arriérés.

Un secteur où le Bureau des marques de commerce a vu les délais d'exécution nettement s'améliorer est la Section des cessions et renouvellements, où ils ont diminué, en moyenne, de 6 à 3 semaines.

Restructuration

Dans le but d'améliorer le service, le Bureau des marques de commerce s'emploie actuellement à simplifier le processus des marques de commerce et intensifie l'embauche d'examinateurs.

Informatisation

C'est en 1999-2000 qu'a été lancé le système de dépôt électronique en ligne du Bureau des marques de commerce. Grâce à ce système, le client peut déposer une demande d'enregistrement de marque de commerce via Internet. Le système permet au client de remplir la demande, il vérifie ensuite si cette dernière est complète et il accepte qu'elle soit présentée électroniquement.

Le client a le choix de sauvegarder les informations sur son poste de travail en vue de les examiner plus tard, ou d'imprimer la demande. Lorsque le Bureau a reçu la demande électronique, celle-ci est automatiquement chargée dans le système INTREPID II* sans qu'il soit nécessaire de réintroduire les données. Ce système est avantageux à la fois pour le client et pour le Bureau.

CN

Chemins de fer nationaux CN
Logo de marque de commerce de la société

Le client bénéficie d'une réduction des délais d'exécution, d'une amélioration de l'exactitude, d'une diminution des coûts et d'une souplesse accrue (le système est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7). Le Bureau bénéficie du fait qu'il ne faut plus vérifier si la demande est complète, et que l'on a supprimé l'étape de l'introduction des données.

Le Bureau des marques de commerce a commencé à recueillir le fruit de ses initiatives d'informatisation. Le système INTREPID II lui a permis de consolider certains éléments des activités relatives aux marques de commerce ainsi que de réaffecter des employés dans ces secteurs pour répondre à l'augmentation marquée du nombre des demandes.

Le volet « marques de commerce » du site Web de l'OPIC a également été amélioré à la demande de la clientèle. Cette année, l'OPIC a ajouté les énoncés de pratique sur les marques de commerce ainsi que la liste des agents de marques de commerce en vue de fournir aux clients de meilleurs renseignements pour prendre leurs décisions.

Examen législatif

Des modifications ont été apportées au *Règlement sur les marques de commerce (1996)*, relativement aux nouvelles procédures de correspondance et au commerce électronique.

* INTREPID II – Integrated Trade-marks Electronic Processing of Information and Designs (Système informatique pour le traitement des demandes d'enregistrement des marques de commerce).

(Les activités de la Direction sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

La céréale originale pour nourrissons

À Toronto, le Hospital for Sick Children a servi de pépinière de recherche pour la mise au point du Pablum en 1930. C'est aux docteurs A. Brown, T. Drake et F. Tisdall que l'on attribue le mérite d'avoir créé la première céréale entièrement cuite et séchée pour nourrissons. Les experts reconnaissaient depuis longtemps les besoins nutritifs spéciaux des jeunes enfants, et le Pablum (du latin *pabulum*, qui veut dire aliment) fut vite adopté par les nouveaux parents. Grâce à sa haute teneur en éléments nutritifs et à son temps de préparation rapide, le Pablum (brevet et marque de commerce) devint un produit de base dans le régime alimentaire des jeunes enfants.

Les marques de commerce sont des mots, des symboles, des dessins (ou toute combinaison de ces éléments), servant à distinguer les produits ou les services d'une personne ou d'un organisme de ceux d'un tiers sur le marché.

Armoiries

Le Nunavut est devenu le territoire le plus récent du Canada le 1er avril 1999.

La Commission des oppositions des marques de commerce est formée d'un président, de quatre membres et d'un agent d'audition aux fins de l'article 45. Chacun jouit de pouvoirs délégués par le registraire des marques de commerce pour tenir des audiences et rendre des décisions dans l'une ou l'autre des procédures litigieuses suivantes, ou les deux, en vertu de la *Loi sur les marques de commerce*.

Oppositions (article 38)

Après qu'une marque de commerce a été examinée, elle est annoncée dans le *Journal des marques de commerce*. À ce moment, toute personne peut s'opposer à l'enregistrement de la marque de commerce en produisant une déclaration d'opposition. La plupart des oppositions sont fondées sur des allégations de confusion entre la marque de commerce annoncée et la marque de commerce ou le nom commercial de l'opposant.

Procédures en radiation sommaire (article 45)

Toute personne peut demander au registraire d'exiger que le propriétaire d'une marque de commerce enregistrée fasse la preuve de l'utilisation de cette dernière au Canada. Si le propriétaire ne fournit pas de réponse convenable, l'enregistrement de la marque de commerce peut être supprimé du registre des marques de commerce.

Le fait marquant au cours de l'année financière précédente a été une nouvelle diminution du nombre de déclarations d'opposition : 1 077 qui ont été déposées en 1999-2000, comparativement à 1 272 en 1998-1999 et 1 661 en 1997-1998.

Initiatives

Des consultations sur un certain nombre d'initiatives sont prévues pour 2000-2001, dont d'éventuels changements à l'actuelle politique de prorogation des délais de manière à réduire la durée du processus d'opposition.

(Les activités de la Commission sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

Conformément à la *Loi sur le droit d'auteur*, l'OPIC est chargé de l'enregistrement des droits d'auteur au Canada. Un enregistrement constitue la reconnaissance officielle par le gouvernement fédéral de la paternité d'une oeuvre. Il signifie que le Bureau du droit d'auteur a enregistré les détails relatifs au droit d'auteur et a délivré un certificat d'enregistrement.

Le Bureau du droit d'auteur tient également un registre des cessions de droits d'auteur et des licences. Ainsi, le propriétaire d'un droit d'auteur peut enregistrer son intérêt dans la propriété d'un droit d'auteur acquis aux termes d'un contrat. Une cession permet de transférer une partie ou l'ensemble des droits relatifs à une oeuvre. Un titulaire qui enregistre une cession ou une licence recevra un document officiel attestant le transfert de propriété. Les cessions qui sont enregistrées bénéficient d'une présomption de validité légale par rapport à celles qui n'ont pas été enregistrées.

Sous la direction du commissaire aux brevets et du registraire des droits d'auteur, le Bureau du droit d'auteur tient le registre des droits d'auteur. Le public peut effectuer des recherches dans ce registre en vue d'obtenir des renseignements sur des droits d'auteur précis. Le Bureau fournit cette information gratuitement au grand public.

Demandes

Le nombre des demandes et des cessions de droits d'auteur a légèrement augmenté. Durant la présente année financière, le Bureau a été saisi de 7 970 demandes, comparativement à 7 235 en 1998-1999; et de 1 504 cessions, comparativement à 940 l'année précédente.

Délais d'exécution

Le délai de traitement des demandes s'est amélioré, passant de 4 à 3,5 semaines.

Examen législatif

Le gouverneur en conseil a approuvé des modifications relatives aux exceptions que comporte la *Loi sur le droit d'auteur* au sujet des bibliothèques, des musées et des archives ainsi que des établissements d'enseignement, et ce, en date du 1er octobre 1999. Ces modifications ont permis au Bureau du droit d'auteur de fournir à sa clientèle *Le guide des droits d'auteur* entièrement remanié, ainsi que plusieurs circulaires d'information mises à jour et nouvelles.

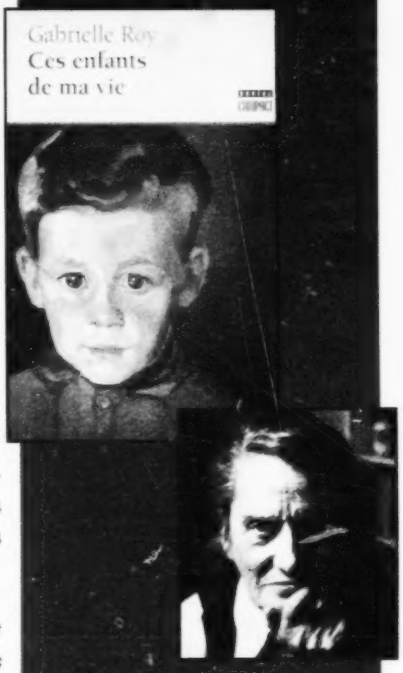
Informatisation

Pour faciliter l'enregistrement des droits d'auteur au Canada, le Bureau du droit d'auteur a introduit, en novembre 1999, des mécanismes électroniques pour ses produits.

En outre, le Bureau a révisé les applications existantes concernant les droits d'auteur afin de mieux aider les clients à enregistrer leurs droits.

(Les activités de la Direction sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

Droit d'auteur



Gabrielle Roy est une auteure de renommée mondiale, plusieurs fois primée.

Les droits d'auteur protègent les oeuvres artistiques, dramatiques, musicales ou littéraires (y compris les programmes informatiques), ainsi que trois autres objets du droit d'auteur soit : la prestation, l'enregistrement sonore et le signal de communication.

DESSINS INDUSTRIELS

Masque de gardien de but

L'équipement du gardien de but est un bon exemple d'ingéniosité inventive et progressive. Il semble que la protection ait évolué à partir du bas, c'est-à-dire des patins. Aux tous débuts du hockey, les gardiens de but portaient peu d'équipement protecteur. C'est à mesure que les joueurs maîtrisèrent l'art de frapper la rondelle qu'il devint nécessaire de mieux se protéger. En 1929, un joueur du nom de Clint Benedict porta un masque de cuir pour protéger son nez fracturé.

Mais c'est Jacques Plante qui, en 1959, instaura la pratique du port d'un masque. Après avoir été coupé au visage, il revint sur la patinoire portant un masque en fibre de verre (dessin industriel) de sa propre conception. Plante avait défié les idées de l'époque, qui n'étaient pas en faveur de cette forme de protection. Plante produisait les masques lui-même. Il en fit plusieurs modèles pour lui-même et pour d'autres joueurs, améliorant sans cesse leur force, leur visibilité et leur légèreté. Son esprit innovateur changea le visage du jeu.

La Section des dessins industriels reçoit et examine les demandes d'enregistrement de dessins industriels soumises par des fabricants (qui peuvent être de simples particuliers ou de vastes sociétés). Elle détermine si des droits exclusifs doivent être accordés pour un dessin au Canada. Il est impossible de revendiquer la propriété d'un dessin industriel et de réclamer la protection que confère la loi contre l'imitation à moins qu'un dessin n'ait été enregistré. Le propriétaire d'un dessin industriel enregistré bénéficie d'une protection d'une durée de 10 ans, à condition que les taxes périodiques soient acquittées.

Une fois enregistrés, les dessins industriels sont rendus publics. Ils sont inscrits dans un registre tenu par la Section, qui comprend tous les dessins industriels enregistrés au Canada. Ce registre est consulté par les clients de l'OPIC en vue de préparer le dépôt de nouvelles demandes et d'évaluer les cas de contrefaçon. Il s'agit d'un outil de référence précieux, qui offre des informations historiques sur des innovations remontant à l'époque de la Confédération; il peut aussi inspirer des améliorations susceptibles d'être apportées à des dessins existants.

Demandes

Au cours des dernières années, on a assisté à une augmentation légère mais constante du nombre des demandes de dessins industriels. Au cours de l'exercice 1999-2000, la Section a reçu 3 240 nouvelles demandes.

Examen législatif

Dans un constant souci d'améliorer le service à la clientèle, la Section a déposé un nouveau *Règlement sur les dessins industriels*, qui est entré en vigueur le 15 décembre 1999. Les changements facilitent notamment la mise en place du commerce électronique et précisent les procédures à suivre pour l'enregistrement des dessins industriels.

Informatisation

Pour mieux servir la clientèle, le commerce électronique a été mis en place en novembre 1999.

En outre, la Section a remanié plusieurs formulaires de dessins industriels et mis au point un programme informatisé qui les reproduira. Ces mesures permettront de réaliser d'importantes économies grâce à une réduction des frais d'impression et des délais de traitement.

(Les activités de la Section sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

Les dessins industriels concernent les caractéristiques visuelles touchant la configuration (forme), le motif ou les éléments décoratifs (ou toute combinaison de ces éléments), appliqués à un objet manufacturé.

TOPOGRAPHIES DE CIRCUITS INTÉGRÉS

Les topographies de circuits intégrés (TCI) sont la forme de propriété intellectuelle la plus récente. Logées dans des micro-plaquettes, les TCI sont essentielles au fonctionnement de nos industries de l'information, des communications et du spectacle. Elles sont largement utilisées dans des domaines tels que la médecine et l'aérospatiale, et se retrouvent aujourd'hui dans un nombre croissant d'appareils électroménagers et de produits électroniques.

La *Loi sur les topographies de circuits intégrés* est entrée en vigueur en 1993. Les propriétaires de TCI peuvent protéger leurs créations contre la contrefaçon au Canada en les enregistrant auprès du registraire des topographies.

Enregistrements

À ce jour, 44 topographies ont été enregistrées auprès de l'OPIC, dont la moitié par des Canadiens, et 6 au cours de l'année visée par le présent rapport.

Examen législatif

En plus d'assurer le traitement des demandes, les employés du Bureau du registraire des topographies, avec leurs collègues de la Direction de la politique de la propriété intellectuelle (DPPI) d'Industrie Canada, ont tenu des consultations en vue de connaître le point de vue des intéressés sur les dispositions et le fonctionnement de la Loi. À la suite de ces consultations, le ministre a déposé un rapport à la Chambre des communes le 28 avril 1999.

En outre, le Bureau a participé, de pair avec la Direction de la politique de la propriété intellectuelle (DPPI) et le ministère de la Justice, à la préparation de l'harmonisation de la *Loi sur les topographies de circuits intégrés* avec le Code civil du Québec.

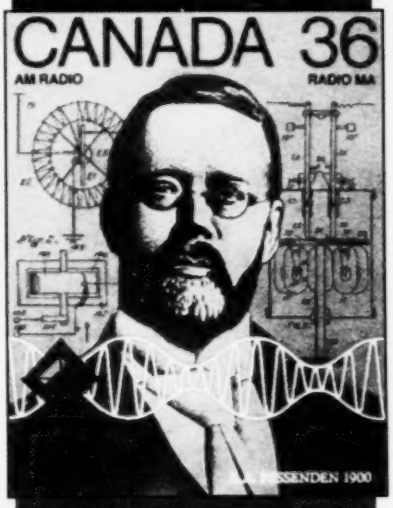
Informatisation

Des mécanismes électroniques ont été introduits en novembre 1999 pour mieux servir les clients demandant qu'une topographie soit enregistrée.

(Les activités menées relativement aux TCI sont résumées à la section portant sur les statistiques.)

Les topographies de circuits intégrés font référence à la configuration tridimensionnelle de circuits électroniques incorporés dans des circuits intégrés ou des schémas de montage.

Radiodiffusion



Le père de la radiodiffusion — Reginald A. Fessenden — réussit à transmettre le premier message vocal de l'histoire. Il inventa le système hétérodyne (un brevet) qui permettait de transformer des signaux radio d'arrivée en une fréquence contrôlable qu'il était possible d'amplifier de manière à ce que l'oreille humaine l'entende.

Fessenden, fils aîné d'un ministre anglican, naquit le 6 octobre 1866, à East Bolton, au Québec. En compagnie de ses parents, Elisha et Clementina, il déménagea à Fergus, en Ontario, et plus tard à Chippewa, près de Niagara Falls.

Lorsqu'il réalisa cette transmission historique sur Cobb Island, à Washington (D.C.), son message avait certes un « contenu » canadien : « Un, deux, trois, quatre. Neige-t-il là où vous êtes, M. Thiessen? Si c'est le cas, faites-le moi savoir par le télégraphe ».

Ce que fit M. Thiessen, et ça, c'est l'histoire!

Les nombreuses créations de Fessenden sont exposées au Hammond Radio Museum, à Guelph, en Ontario.

L'équipe est composée de (g. à dr.) :

Carole Choinière, Lisa-Ann Grégoire, Francis Petitclerc, Sylvie St-Jean, Marie-Reine Maisonneuve, Brian Emond, Pierre Landry, Denis D'aoust, Peter Dupuis, Ginette Bernard, Robert Wickes, Juliette Beauger, Sylvain Lamoureux, Richard Lebel, Odette Chartrand, Jocelyne Larouche et Sylvie Lagarde.

Conformément au soutien qu'apporte l'OPIC à Industrie Canada dans le cadre de son programme de « connectivité », la Direction de l'information (DI) s'emploie à promouvoir le mandat de l'OPIC, qui consiste à favoriser l'utilisation du régime de la propriété intellectuelle (PI) et l'exploitation des renseignements en la matière au Canada. Cette information inclut les renseignements techniques et commerciaux stratégiques qui peuvent être extraits des bases de données sur la PI créées et maintenues par les secteurs d'activité de l'OPIC. Elle englobe également des connaissances et une expertise concernant les régimes de la PI au Canada et à l'étranger, la façon dont ils peuvent être exploités et les avantages qu'ils peuvent offrir aux marchés. Dans le cadre de ce processus, la DI met en oeuvre une série d'initiatives liées au commerce électronique en vue d'améliorer le service à la clientèle et l'accessibilité.

L'OPIC a l'obligation légale de tenir et de diffuser son fonds d'information sur la PI. La Direction est responsable de la gestion des salles de recherche publiques, des activités relatives aux demandes de renseignements ainsi que des besoins concernant les archives, de même que de la diffusion en ligne des collections de données fondées sur la PI et du site Web de l'OPIC. Grâce à la DI, l'OPIC s'acquitte de ses obligations en matière d'échange de données, lesquelles obligations découlent de traités et d'accords internationaux conclus avec d'autres offices de la propriété intellectuelle (OPI).

Promotion de la PI

Conseillers régionaux

À compter du 1er avril 1999, la Direction a assumé la responsabilité des services régionaux. Les conseillers ont fourni des services consultatifs, promotionnels et éducatifs en matière de PI à des organismes intermédiaires et partenaires, aux bureaux régionaux d'IC, à des petites et moyennes entreprises (PME), à des industries, à des organismes de recherche ainsi qu'au milieu universitaire.

Un comité a été mis sur pied pour examiner les besoins, et un sondage a été mené auprès des organisations intermédiaires en vue d'évaluer les besoins d'informations en matière de PI et ceux de leurs clients. Des recommandations définitives destinées à la haute direction et concernant l'établissement d'un plan d'action régional seront présentées au début de l'exercice 2000-2001.

Amélioration du service

Centre de services à la clientèle

En février 2000, la Direction a fusionné son centre de ressources, ses salles de recherche de brevets et de marques de commerce ainsi que la section des demandes de renseignements en un nouveau Centre de services à la clientèle, qui constitue aujourd'hui le principal point d'accès pour les demandes de renseignements émanant du public. Le Centre joue un rôle critique dans la diffusion de renseignements utiles sur la PI en fournissant des services axés sur la clientèle et des produits de pointe. Les documents canadiens et étrangers en matière de PI sont accessibles manuellement ou par voie électronique.

Dans le cadre de son processus de planification, la Direction a abondamment consulté ses clients pour obtenir leur appui et leur apport. Désireuse de favoriser l'utilisation de systèmes de recherche électroniques et de rendre ce « guichet unique » aussi efficace que possible, la DI a cessé de tenir la version papier d'une grande partie des documents de recherche sur les brevets et les marques de commerce. Cette initiative a mené à des économies considérables sur le plan des locaux et des ressources humaines.

Centre de ressources

Ce centre contient des ressources abondantes sur les questions canadiennes et mondiales relatives à la PI, et représente une source d'information inestimable pour le personnel de l'OPIC ainsi que pour les chercheurs.

Le Centre donne aujourd'hui accès, grâce à une application Intranet, au catalogue public en ligne et à plusieurs outils de recherche. En outre, l'OPIC contribue maintenant au répertoire d'initiatives numériques canadiennes de la Bibliothèque nationale du Canada. Il s'agit là encore d'un autre engagement à l'égard de la présence électronique du gouvernement du Canada (Gouvernement en direct) pour ce qui est de favoriser l'échange de ressources et d'informations.

Informatisation

Base de données sur les brevets canadiens

La Direction est chargée de gérer la base de données sur les brevets canadiens. L'utilisation de cette base et la rétroaction connexe ont été surveillées de près afin de s'assurer que le produit répondait aux exigences des utilisateurs. Une première série d'améliorations a été diffusée à l'automne du présent exercice, et des travaux étaient en cours en prévision de la prochaine version améliorée, qui sera diffusée en juillet 2000.

Base de données sur les marques de commerce canadiennes

La Direction a également continué de surveiller et d'améliorer la base de données sur les marques de commerce canadiennes accessible via Internet. Une version Internet de la base de données a été fournie à la salle de recherche sur les marques de commerce, qui est devenue le registre officiel des marques de commerce. Cette mesure a permis à l'OPIC de se préparer à l'abandon de la version papier des registres officiels, ce qui entraînera d'importantes économies.

Gazette du Bureau des brevets

La *Gazette du Bureau des brevets* a été offerte en ligne, sans frais, sur le site Web de l'OPIC en avril 1999. Ce document téléchargeable est publié tous les mardis, et il est possible d'y faire des recherches électroniques par nom, par catégorie ou par mot-clé. Les clients abonnés à la version papier ont eu le choix de conserver cette dernière ou d'utiliser la version électronique. Le fait que la plupart de ces abonnés utilisent aujourd'hui exclusivement la version électronique témoigne du succès de cette initiative.

CD-ROM

La Direction a conclu la première étape de l'élaboration de systèmes visant à exporter sur CD-ROM des documents et des données concernant les brevets, et elle produit actuellement sous cette forme les demandes de brevets en vue de les échanger avec des OPI à l'étranger et de les vendre à des clients commerciaux. Les brevets délivrés seront disponibles sur CD-ROM à l'été 2000. Les CD-ROM sont moins coûteux à produire que les microfilms et permettent d'échanger des documents sous forme électronique, conformément aux normes de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI).

Publications

Pour tenir les clients et le grand public au courant de nos produits et de nos services, les services de rédaction, de révision, de mise à jour, de conception graphique et de mise en page concernant toutes les publications internes et externes sont assurés à l'interne, par la Division des affaires internes, de la Direction de la planification, des affaires internationales et réglementaires. Ces documents comprennent le rapport annuel, les cinq guides d'information sur la PI, le bulletin *OPIC Info*, des présentations multimédias, des couvertures de CD- ROM, des brochures, des dépliants, des certificats, des bannières, des affiches et d'autres documents promotionnels destinés à des activités spéciales, comme le stand de l'OPIC utilisé lors de foires commerciales et de foires-info pour les PME, de réunions annuelles et de commémorations.

Pour célébrer un siècle d'ingéniosité canadienne, un calendrier du millénaire a été produit comme souvenir pour les employés et a été distribué à l'occasion de foires commerciales et de foires-info, et transmis à d'autres ministères gouvernementaux. Sur ce calendrier, chaque décennie met en lumière d'importantes réalisations canadiennes au XX^{e} siècle et illustre les formes de PI suivantes : les brevets, les marques de commerce, les droits d'auteur et les dessins industriels.

PLANIFICATION, FINANCES ET ADMINISTRATION

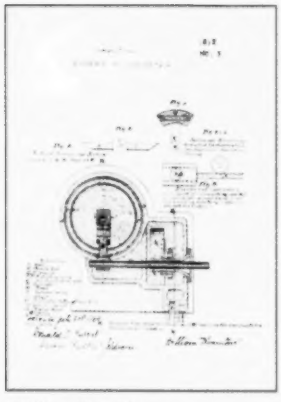
En septembre 1999, la Direction de la planification, des finances et de l'administration (DPFA) est née de la fusion des fonctions de planification générale et stratégique de l'OPIC et des fonctions financières et administratives de l'ancienne Direction des finances. Cette mesure a été prise en vue d'intégrer de façon plus complète les activités de planification financière et opérationnelle, les activités de budgétisation et les activités de rapport sur le rendement, à l'appui de la priorité stratégique de « gestion financière » de l'OPIC, ainsi que de l'initiative de plus grande envergure du gouvernement en vue d'adopter des méthodes de contrôle modernes.

Depuis la fusion, la Direction planifie et dirige un éventail complet de services intégrés, dont la planification financière et opérationnelle stratégique, les analyses et les rapports, les systèmes financiers et administratifs informatisés, la comptabilité, la gestion du matériel, les locaux et la sécurité.

Responsabilité financière

Au début de l'exercice, un plan d'activités et financier quinquennal renouvelable et intégré, énonçant les objectifs et les priorités stratégiques de l'OPIC, a été dressé et approuvé. L'un des principaux objectifs de l'OPIC était de rétablir sa stabilité financière. Grâce à des mesures de compression de coûts critiques et à court terme, l'OPIC a réalisé un excédent de fonctionnement qui a dépassé l'engagement qu'il avait pris en matière de gestion financière (-3,6 M$) pour l'exercice.

Intégration des processus de planification des activités, des finances et des immobilisations à long terme



William Hamilton
Débitmètre Eureka
Premier brevet du Canada, dessin n° 3

En 1999-2000, la DPFA a aidé à lancer un certain nombre d'initiatives visant à parfaire l'intégration des processus opérationnels, financiers et d'immobilisations à long terme de l'OPIC, de manière à mieux évaluer et gérer les risques, ainsi qu'à améliorer le processus décisionnel.

L'OPIC a exécuté un projet pilote de planification de la gestion des risques, qui a débouché sur deux plans d'action portant sur les technologies de l'information (TI) et la gestion des recettes. Les éléments de ces deux plans d'action ont par la suite été intégrés au plan d'activités et financier quinquennal de l'OPIC pour 1999-2000. En outre, la structure des comités de l'OPIC, qui relèvent du Comité de direction de l'OPIC, a été remaniée afin d'améliorer et de faciliter les décisions prises dans les domaines des TI, de la planification stratégique et des finances, ainsi que de l'amélioration des services, des ressources humaines et de la propriété intellectuelle. L'OPIC a également mis en place des processus intégrés qui permettent d'examiner les priorités en matière d'investissement dans les TI.

La DPFA a mis en oeuvre le nouveau Système intégré de gestion financière (SIGF) en 1999-2000. Cette mise à jour de l'ancien système avait principalement pour but de faire en sorte que toutes les données financières produites au sein du gouvernement soient présentées de manière uniforme. Des efforts considérables ont été faits pour mettre en oeuvre ce nouveau système, dont des mesures de soutien et des conseils financiers destinés aux gestionnaires, des améliorations constantes au SIGF, une formation dispensée aux utilisateurs du SIGF, ainsi qu'une amélioration des processus opérationnels et des procédures. Ce système permet aux gestionnaires de mieux contrôler leurs objectifs en matière de recettes et leurs budgets des dépenses. Il permettra aussi de mettre en oeuvre ultérieurement d'autres modules, comme des modules sur les marchés, les immobilisations et les prévisions salariales, ce qui viendra appuyer le processus décisionnel et l'obligation de rendre compte des gestionnaires.

Des systèmes de communication et de rapport améliorés

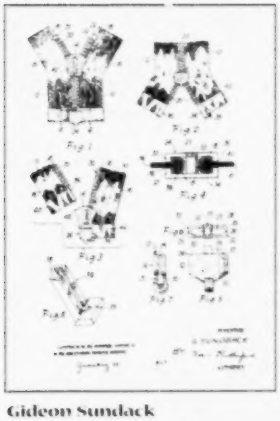
L'OPIC a amélioré ses systèmes de communication et de rapport en établissant un système trimestriel de rapports sur le rendement ainsi que des processus officiels d'examen semestriel et de fin d'année de manière à fournir, à l'échelon des directions et de l'OPIC, des informations opportunes et exhaustives servant à dresser des plans stratégiques et à prendre des décisions. Cette initiative permet à l'OPIC de mieux contrôler les progrès accomplis sur le plan du respect des normes de service et de mieux répondre aux défis relevés.

Autres réalisations

La DPFA s'est conformée aux exigences du passage à l'an 2000 pour ce qui est des éléments de la fonction critique de l'OPIC, soit l'apposition de la date sur les documents. En outre, l'OPIC a mis la dernière main à son plan intégral de continuité des opérations, lequel englobe tous les aspects de ses systèmes et de ses services à la clientèle.

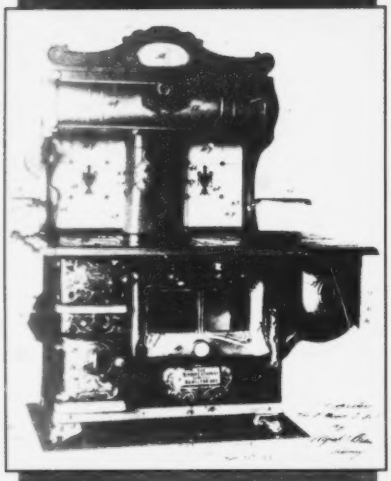
Des décisions améliorées

La DPFA a fait d'importants efforts pour répondre aux besoins des clients. Elle continue d'intégrer des informations financières et non financières afin d'étayer la prise de décisions plus efficaces et la gestion avisée des ressources. Elle renforce ses capacités en vue de pouvoir transformer de grandes quantités de données en des informations sérieuses et fiables dont les décisionnaires pourront se servir. Tous ces efforts cadrent avec l'initiative de la fonction de « contrôleur moderne » du gouvernement, qui vise à aider l'organisation à prendre des décisions plus avisées, à gérer les risques et à faire preuve de responsabilité.



Gideon Sundack
1955 - Fermeture éclair

Cuisinière en acier



Cette cuisinière en acier révèle 68 numéros représentant diverses caractéristiques dans la demande présentée en 1912 par la société D. Moore, de Hamilton (Ontario) en vue de l'enregistrement d'un dessin industriel.

Depuis les pattes de la cuisinière, dotées de « pointes convexes » jusqu'à la porte du four munie d'une « bordure convexe rectangulaire solide, courbant légèrement vers l'extérieur en ses parties inférieures », la description est presque sensuelle. « Des banderoles circonscrites, des spirales, des cannelures centrales et des trépieds latéraux » : ce langage fait presque oublier qu'on a affaire à la description des caractéristiques d'une cuisinière!

Cette cuisinière est un symbole de la créativité et du travail des artisans du début des années 1900 au Canada.

La « Steel Range » porte le numéro de dessin industriel canadien 3386.

La Direction des services informatiques (DSI) a pour mandat d'élaborer, de mettre en oeuvre, de tenir à jour, d'améliorer et d'exploiter les systèmes d'information automatisés de l'OPIC, de même que l'infrastructure sous-jacente des technologies de l'information (TI). La Direction travaille en étroite collaboration avec Industrie Canada (IC) en ce qui a trait à l'évolution de l'infrastructure de la TI du Ministère. L'organisation doit s'aligner sur IC lorsqu'il s'agit de mettre en place des normes et d'améliorer des suites de programmes et des produits de courriel.

Activités

Soutien operationnel

Afin d'assurer la plus grande disponibilité possible des systèmes aux utilisateurs, la DSI a mis en place des procédures de gestion des changements et des problèmes pour le réseau local général de l'OPIC, le réseau local de TechSource et les systèmes locaux relatifs aux marques de commerce, aux droits d'auteur, aux dessins industriels et aux topographies de circuits intégrés. Tous les serveurs de réseau local ont été centralisés à la salle centrale des ordinateurs, et tous les changements sont aujourd'hui contrôlés au moyen de nouvelles procédures. Ces améliorations ont pour effet conjugué de réduire considérablement la fréquence des problèmes et d'améliorer de beaucoup la disponibilité des systèmes.

Soutien sur le plan des applications et de la maintenance

Une importante partie de l'activité de la DSI a consisté à soutenir tous les systèmes de TI sur le plan des applications et de la maintenance. Un nombre important de modifications prioritaires et de demandes de changement ont été mises en oeuvre pour les principaux systèmes opérationnels (TechSource pour les brevets et INTREPID II pour les marques de commerce) de manière à ce que ces systèmes continuent de répondre efficacement aux besoins de la clientèle. La DSI a également effectué des travaux de maintenance courants pour les systèmes qu'utilisent les autres directions.

Renouvellement de l'infrastructure

Une attention accrue a été accordée au renouvellement de l'infrastructure de TI de l'OPIC afin d'offrir un soutien solide à ses systèmes opérationnels. La mise en oeuvre de normes uniformes pour les postes de travail, entièrement conformes aux exigences d'IC, a été une initiative importante de la DSI. La migration prévue des utilisateurs de TechSource vers l'environnement NT de Microsoft est un grand pas vers l'uniformisation des postes de travail dans l'ensemble de l'OPIC. Le renouvellement de l'infrastructure continuera de revêtir une importance capitale au cours des années à venir.

Activites a l'echelle internationale

La DSI a pris part à diverses réunions et contribué à l'élaboration et à la mise en oeuvre de stratégies relatives à deux initiatives de l'OMPI : l'automatisation du Traité de coopération en matière de brevets (PCT) et WIPONET. La première de ces deux initiatives permet de déposer directement par voie électronique les demandes de brevets à l'échelle internationale; la seconde est un réseau qui reliera par voie électronique les principaux offices de la propriété intellectuelle (OPI) du monde.

La Direction a également entamé des discussions avec le United States Patent and Trademark Office (USPTO) afin d'évaluer la possibilité d'accorder à plusieurs pays l'accès aux bases de données de l'organisme américain. Le plan consiste à évaluer en 2000 s'il est utile de permettre aux examinateurs de brevets de l'OPIC d'accéder directement à ces bases de données.

Améliorations des services

Programme d'amélioration continue des systèmes

La DSI a terminé avec succès l'acquisition de services de TI à l'appui de la stratégie à long terme d'obtention de ressources en matière de TI et du Programme d'amélioration continue des systèmes de l'OPIC. La demande de propositions a été lancée en novembre 1998, et les soumissions ont été reçues en janvier 1999. Cette mesure a donné lieu à la conclusion de marchés avec deux fournisseurs de TI (DRT et IBM) qui sont capables de fournir au besoin à l'OPIC des services spécialisés et complets en matière de TI. L'initiative procurera à l'OPIC la capacité et la souplesse voulues pour faire face plus efficacement aux défis à venir.

Regroupement de serveurs

La DSI a procédé à la gestion horizontale des ressources de l'OPIC en matière de TI en regroupant divers serveurs (comme MIMOSA et INTREPID II). Cette mesure favorise le report des dépenses d'immobilisation et réduit les dépenses de fonctionnement liées au soutien des serveurs. En outre, elle offre pour diverses applications les mêmes systèmes d'essai, d'acceptation des utilisateurs et de production.

Des méthodes ont été mises en place pour que l'on utilise le mieux possible tout le matériel de l'OPIC. En ce qui concerne les serveurs destinés aux applications les plus importantes, la capacité excédentaire a été orientée de façon à répondre à des besoins plus restreints, ce qui ouvre ainsi la voie à une réduction du nombre de serveurs, de même que des frais de maintenance et de logiciels qui y sont inhérents.

Réalisations

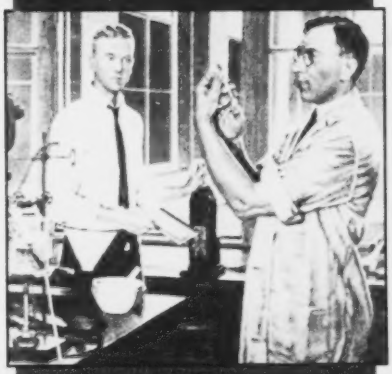
Préparation au passage à l'an 2000

Durant toute l'année 1999, la DSI a continué de jouer un important rôle de chef de file pour la préparation de l'OPIC au passage à l'an 2000. Les préparatifs méticuleux, qui ont débuté en 1997 et ont englobé tous les systèmes, systèmes intégrés et systèmes de bureau de l'OPIC, ont permis de mettre à jour la totalité des principaux systèmes de l'OPIC, et ce, bien avant les dates critiques. De nombreux employés de la DSI ont travaillé d'arrache-pied au cours des mois précédant le 1er janvier 2000 pour veiller à ce que la transition se déroule sans heurts. Aucun problème n'a été rencontré lors de la période de transition.

Industrie Canada a reconnu le caractère exemplaire des préparatifs de l'OPIC en vue du passage à l'an 2000. L'approche qu'a suivie la DSI — c'est-à-dire de recourir aux services d'une tierce partie pour vérifier ses méthodes relatives au passage à l'an 2000 — a été utilisée par la Direction générale de la vérification et de l'évaluation d'IC en tant que pratique optimale pour promouvoir des activités de vérification analogues.

Dans le cadre de la phase de continuité des opérations de l'an 2000, la DSI a également fait preuve de leadership en travaillant en collaboration étroite avec les directions pour dresser les plans de continuité des opérations de l'OPIC. Les plans de la DSI concernant l'infrastructure de TI ont également été cités comme une pratique exemplaire par les responsables du projet de l'an 2000 d'IC.

Codécouvreurs de l'insuline



Né en 1891, à Alliston (Ontario), Frederick Banting étudia la théologie à l'Université de Toronto avant d'opter pour la médecine. Il joignit les rangs du corps médical de l'armée canadienne en 1916, servit durant la Première Guerre mondiale en France et fut décoré de la Croix militaire pour son héroïsme au combat. La guerre finie, Banting rentra au Canada et obtint son diplôme de médecine en 1922. S'intéressant de près au diabète, il conçut une technique qui permettait d'isoler l'élément antidiabétique du pancréas.

Le docteur Charles Best, qui était né au Maine de parents canadiens et avait étudié la médecine à l'Université de Toronto, fut nommé l'adjoint de Banting en 1921. Tous deux entreprirent le travail qui allait mener à la découverte de l'insuline (un brevet), et donc un traitement pour contrôler le diabète. En 1923, Banting fut corécipiendaire, avec J.R. Macleod, du prix Nobel de médecine et partagea à parts égales avec Best la somme d'argent offerte, en reconnaissance de sa contribution importante à cette percée.

Regroupement des services de dépannage

La DSI a entrepris la première étape du regroupement des trois services de dépannage de l'OPIC en un seul. Tous les appels de service sont maintenant orientés vers un lieu central où ils sont enregistrés dans le logiciel de suivi. Cette mesure permet de relever les types les plus fréquents de problèmes, et mène à la prise de mesures proactives en vue d'en réduire le nombre. Une autre intégration est prévue, de pair avec la normalisation de l'environnement TI de l'OPIC. À l'heure actuelle, de 80 % à 90 % des problèmes de TechSource sont réglés durant le premier appel téléphonique, sans qu'il faille en référer aux services de soutien des utilisateurs. La DSI prévoit intégrer davantage ce service et l'offrir à tous les utilisateurs. Cette centralisation des services a réduit de plus de 50 % le coût par utilisateur des services de dépannage.

Commerce électronique

Le commerce électronique est un élément clé du programme « Un Canada branché » du gouvernement du Canada et de la stratégie de ce dernier concernant la prestation électronique de services. Industrie Canada s'est engagé à cet égard à disposer de mécanismes de dépôt par voie électronique pour ses principaux services avant décembre 2000. L'OPIC a fait plus que cela et, à la fin de 1999, fournissait un service de dépôt électronique et donnait accès à ses bases de données par Internet.

Les clients peuvent aujourd'hui utiliser Internet pour effectuer des opérations différentes concernant chacun des secteurs d'activité de l'OPIC.

Marques de commerce

La première phase du dépôt électronique des demandes d'enregistrement de marques de commerce a pris fin en juillet 1999. Le client peut ainsi produire par voie électronique, c'est-à-dire via Internet, des demandes originales d'enregistrement de marques de commerce auprès du Bureau des marques de commerce. Il est possible de transmettre au client par courriel la correspondance (l'avis d'accusé de réception et la feuille de vérification du client) relative au dépôt de ces demandes. Si le client le désire, le paiement peut être effectué par l'intermédiaire de la Direction des finances de l'OPIC.

La première personne à utiliser le système de dépôt électronique n'a pas tari d'éloges! Voici un extrait de ses commentaires : *« Félicitations pour avoir conçu un modèle aussi convivial et si informatif. Comme je travaille beaucoup avec Internet, je peux dire, sans l'ombre d'un doute, que vous avez transformé un processus relativement complexe en un processus des plus souples tout en respectant les normes applicables. Merci encore pour tout le travail que vous avez fait pour créer ce système. Je sais combien de détails et d'attention nécessite l'établissement d'un modèle électronique interactif efficace. Votre équipe et vous-même avez accompli un travail de maître ».*

Rey Carr, Victoria (C.-B.)

Brevets

Depuis décembre 1999, après les derniers ajouts au système de prestation électronique de services concernant les brevets, les clients peuvent, au moyen d'une simple opération effectuée en ligne, déposer une demande de brevet, enregistrer des documents, payer des frais divers, échanger de la correspondance ou demander l'entrée dans la phase nationale d'une demande soumise en vertu du PCT. Il est également possible d'obtenir des instructions, sur le site Web, et un tutoriel qui explique comment préparer une demande de brevet.

Mise à jour du registre des agents de brevets

Depuis juillet 1999, le site Web de l'OPIC permet de renouveler l'enregistrement annuel des agents de brevets inscrits.

Gazette du Bureau des brevets

La Gazette est diffusée sur Internet, gratuitement, depuis avril 1999. Ce document téléchargeable, publié tous les mardis, permet d'effectuer des recherches par nom, par catégorie ou par mot-clé.

Droits d'auteur, dessins industriels et topographies de circuits intégrés

Depuis novembre 1999, les clients ont le choix de déposer des demandes, des cessions ou des licences, de demander la correction de certificats, de commander des copies ou d'envoyer de la correspondance, le tout en ligne.

Les prochaines étapes de ces projets comprendront la transmission sécurisée et les paiements électroniques.

Activités

En 1999-2000, la Direction des ressources humaines (DRH) a fourni à l'organisation un éventail de services dans les domaines de la dotation en personnel, de la classification, des relations de travail, de la rémunération, ainsi que de la formation et du développement.

Renouvellement des ressources humaines

Le programme de renouvellement des ressources humaines permettra à l'OPIC de devenir un « employeur de choix » grâce à son alignement sur le Plan de gestion des personnes du Ministère et sur la Stratégie de gestion des personnes du Secteur des opérations.

L'OPIC reconnaît le rôle capital que jouent ses employés dont la prestation aux Canadiens de services de propriété intellectuelle de classe mondiale. À cet égard, le renouvellement des ressources humaines de même que les activités de maintien en fonction et de recrutement continuent de figurer parmi les grandes priorités de l'organisation.

L'un des éléments essentiels auxquels s'est attaqué l'OPIC dans la poursuite de ses objectifs a été le recrutement et le maintien en fonction d'employés hautement qualifiés, et plus particulièrement d'examinateurs de brevets et de marques de commerce. Le marché du travail étant de plus en plus compétitif, il s'agit là d'un défi de taille, qui nécessitera une stratégie continue et exhaustive de renouvellement des ressources humaines, répondant à ces préoccupations ainsi qu'à celles qui ont été soulevées dans le cadre du sondage mené en 1999 auprès des fonctionnaires fédéraux.

Norme générale de classification

En 1995, le Conseil du Trésor a décidé qu'il était nécessaire d'implanter dans la fonction publique un nouveau système de classification. En 1999-2000, la DRH a aidé les gestionnaires à préparer les descriptions de travail relatives à chaque poste en fonction des critères de la norme générale de classification (NGC). Toutes ces descriptions ont été évaluées et le personnel de la DRH a pris activement part à de nombreuses tâches d'évaluation, de validation et d'analyse d'impact que nécessitait l'introduction de la NGC. Ce travail s'est déroulé en même temps que de nombreuses activités de classification courantes, découlant de vastes réorganisations effectuées dans plusieurs directions.

Rémunération et avantages sociaux

Le personnel de la DRH qui est chargé de la rémunération et des avantages sociaux a accompli tout le travail préliminaire requis pour pouvoir effectuer les paiements d'équité salariale en 2000-2001. Ce travail a nécessité le traitement des dossiers de plus de 500 employés actuels et antérieurs de l'OPIC, tout en supportant la lourde charge de travail que représentent les activités de rémunération courantes.

Santé et sécurité au travail

La Direction a également été active dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail, qui a revêtu une importance supplémentaire après l'introduction d'une version révisée du Code canadien du travail. Dans ce contexte, des procédures d'évacuation révisées ont été élaborées, un certain nombre d'accidents mineurs ont fait l'objet d'une enquête, les évaluations ergonomiques de plusieurs postes de travail de l'OPIC ont été coordonnées, et plusieurs inspections d'emplacements ont été effectuées en rapport avec diverses situations environnementales.

Employeur de choix

La DRH a continué de jouer un rôle de premier plan en élaborant et en mettant en oeuvre une série d'initiatives liées aux ressources humaines en vue d'aider l'OPIC à atteindre son objectif consistant à devenir un employeur de choix.

Au cours d'un exposé sur la Stratégie de gestion des personnes du Secteur des opérations, les employés de l'OPIC ont été mis au courant d'un certain nombre d'initiatives destinées à leur procurer un milieu où les objectifs de l'organisation contribuent à leurs possibilités de croissance. À cette fin, un plan d'apprentissage personnel a été introduit dans le cadre

d'un projet pilote afin de fournir aux employés un cadre leur permettant de fixer des objectifs d'apprentissage personnels et professionnels.

Gestion axée sur les compétences

La DRH a continué de poursuivre énergiquement l'objectif de la gestion axée sur les compétences en s'occupant d'établir un projet de compétences communes et de garantir ainsi que l'on dispose d'une infrastructure pour concrétiser cet objectif.

Comité des ressources humaines

Un Comité des ressources humaines a été créé à l'OPIC. Ce groupe est coprésidé par le directeur de la DRH et le président de la Commission des oppositions des marques de commerce, et compte des représentants de toutes les directions. Son mandat consiste à consulter les employés et à formuler des recommandations sur des questions liées aux ressources humaines, de manière à améliorer l'organisation et à harmoniser les idées élaborées et les efforts déployés dans l'ensemble de l'OPIC sur le plan des ressources humaines.

La Direction de la planification, des affaires internationales et réglementaires (DPAIR) donne des conseils stratégiques sur des questions de nature interne, relativement au mandat de l'OPIC, au Secteur des opérations et au Secteur de la politique d'Industrie Canada — ainsi que d'autres ministères et organismes du gouvernement, dont le Bureau du Conseil privé et le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international, l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI), et divers organismes non gouvernementaux, tels que l'Institut canadien des brevets et des marques, de même que les médias et le grand public.

Division des affaires réglementaires et internationales

La Division élabore et examine les plans et les positions de l'OPIC concernant les politiques et les stratégies à l'échelle internationale, ainsi que les stratégies nationales et les exigences législatives ayant trait à des questions en matière de propriété intellectuelle (PI). Elle élabore et examine aussi le programme législatif et réglementaire de l'OPIC en fonction de l'évolution de la situation à l'échelle nationale et internationale et coordonne ses projets de loi et de règlement avec le Secteur de la politique d'Industrie Canada et le Bureau du Conseil privé.

Division des affaires internes

La Division des affaires internes offre une vaste gamme de services de communication et de conseils stratégiques à la haute direction et au personnel. Elle est également responsable de la production d'un grand nombre de produits de communication et s'occupe des relations avec les médias. De plus, la Division coordonne l'installation et le fonctionnement de ses stands à quelque 25 foires-info, axées sur les petites et moyennes entreprises (PME). Ces activités font connaître la valeur de la PI aux PME en les aidant à devenir plus efficientes au Canada et plus concurrentielles à l'étranger.

Intérêts à l'échelle internationale

Les Canadiens ont besoin d'un régime solide et fiable pour protéger leurs droits de PI à l'échelle nationale. Ils doivent également pouvoir compter sur un régime international cohérent, transparent et équitable. Plus les ententes conclues par les pays en matière de PI sont harmonieuses, plus il est facile pour les innovateurs canadiens de protéger et d'exporter leurs produits et services.

Les activités que mène l'OPIC continuent d'être axées sur l'affermissement des cadres de la PI, et ce, à l'échelon tant international que national.

Cadres de la PI

À l'échelle internationale, les objectifs de l'OPIC sont les suivants :

- jouer un rôle de chef de file au sein de tribunes internationales, relativement à l'administration de la PI dans le monde entier;
- soutenir les efforts de l'OMPI pour harmoniser les lois et les pratiques en matière de PI partout au monde.

Rencontre avec des dirigeants d'OPI

En mai 1999, le commissaire intérimaire aux brevets, ainsi qu'un représentant de la Direction de la politique de propriété intellectuelle (DPPI) d'Industrie Canada, ont assisté à Tokyo à une réunion informelle de dirigeants d'offices de la propriété intellectuelle (OPI), et principalement des pays du G-7. Ce tout premier échange d'idées entre ces principaux acteurs a porté sur une vaste gamme de sujets liés à la PI et mené à un projet de deuxième réunion, qui se tiendra au Royaume-Uni, au printemps 2000.

Organes directeurs de l'OMPI

Le président intérimaire a dirigé une délégation canadienne à la réunion des organes directeurs de l'OMPI, tenue en septembre 1999. Les assemblées ont approuvé le programme et le budget biennaux de 2000-2001, ont convenu de tenir une conférence

diplomatique en mai-juin 2000 afin d'adopter un traité sur le droit des brevets (TDB) et ont entériné une recommandation conjointe concernant l'élaboration de lignes directrices destinées à protéger les marques de commerce notoires. Le Canada a participé activement aux discussions du Groupe B, lesquelles ont mené à un vaste consensus sur la nécessité de réformer l'actuel processus budgétaire.

Formation d'agents de pays en développement

Une initiative menée en étroite collaboration avec l'OMPI a consisté à dispenser à des agents de pays en développement une formation sur la gestion des activités et des services d'information liés aux marques de commerce. En juin 1999, l'OPIC a organisé avec succès, de concert avec l'OMPI, un cours de formation d'une durée de deux semaines sur les marques de commerce, à l'intention de 12 représentants de pays d'Amérique latine et des Antilles. Ce cours — le troisième d'un projet pilote d'une durée de trois ans — a initié les visiteurs aux principaux aspects des activités que mène l'OPIC dans le domaine des marques de commerce et a comporté trois séances interactives avec des participants de l'OMPI tenues dans le cadre de vidéoconférences.

Du 27 septembre au 1er octobre 1999, en étroite collaboration avec l'OMPI, l'OPIC a donné un cours de formation pratique sur l'administration d'un OPI à des représentants de Cuba, de l'Uruguay et du Venezuela. Un représentant de l'Estonie, inscrit au programme de formation en gestion économique pour les pays baltes à l'Université Dalhousie, parrainé par l'Agence canadienne de développement international (ACDI), a participé lui aussi au cours de formation pratique de l'OPIC/OMPI. Avec l'ACDI, l'OPIC a aussi organisé un programme d'une demi-journée pour trois représentants de l'Indonésie, le 1er septembre 1999.

Comité permanent des techniques de l'information de l'OMPI

L'OMPI a entrepris de créer un nouveau réseau informatique international, appelé WIPONET, qui reliera tous les États membres. Une fois implanté, ce réseau influera considérablement sur la manière dont les OPI communiquent entre eux. Par exemple, il permettra aux bureaux des brevets d'échanger instantanément des données, et facilitera la tâche des innovateurs et de leurs agents qui veulent demander des droits internationaux en matière de PI. En novembre 1999, l'OPIC a pris part à une réunion du Comité permanent des techniques de l'information (CPTI) de l'OMPI où il a été question du plan de mise en oeuvre stratégique de la TI de cette organisation, y compris l'accès aux bases de données internationales liées au Traité de coopération en matière de brevets (PCT) et à l'Arrangement de Madrid, ainsi qu'un système opérationnel de dépôt en ligne, dans le cadre du PCT, qui sera mis en oeuvre en 2001. Le Comité a convenu également d'établir par étapes une infrastructure mondiale concernant les technologies de l'information relatives à la PI, au moyen de WIPONET.

Harmonisation de la PI

L'OPIC a participé activement aux préparatifs de la Conférence diplomatique de mai 2000 concernant le Traité sur le droit des brevets (TDB). En prévision de la conférence, l'OPIC a présidé deux réunions à Genève du Comité permanent des brevets, a organisé une série de réunions intraministérielles et interministérielles et a tenu des séances de consultation avec des membres du milieu professionnel.

Groupe de Genève

Le groupe est composé de (g. à dr.) :

Pierre Trépanier, Peter Davies, David Campbell, Scott Vasudev, Alan Troicuk et Pierre Leduc.

En mars 2000, l'OPIC a participé, à Genève, à une réunion sur le PCT dans le but d'assurer l'harmonisation complète des exigences de ce dernier avec celles de l'ébauche du TDB, lequel devrait être adopté en juin 2000 à l'occasion d'une conférence diplomatique de l'OMPI, qui se tiendra elle aussi à Genève. Le PCT prévoit un cadre administratif qui facilitera les dépôts de brevets, les recherches et les examens entre 104 pays, tandis que le TDB harmonisera les exigences administratives pour les pays qui auront ratifié cet instrument.

Modifications au cadre canadien de la PI

L'OPIC a poursuivi ses efforts en vue de créer un contexte réglementaire approprié, destiné à soutenir le commerce électronique et à améliorer le service à la clientèle. Trois séries de dispositions réglementaires ont ainsi été adoptées :

- des modifications aux *Règles sur les brevets*, destinées à faciliter le commerce électronique et à garantir le respect des obligations internationales prévues par le Traité de coopération en matière de brevets (PCT), ont été adoptées en juin 1999;

- dans un constant souci d'améliorer le service à la clientèle, la Section des dessins industriels a déposé un nouveau *Règlement sur les dessins industriels*, qui est entré en vigueur le 15 décembre 1999; les changements facilitent notamment la mise en place du commerce électronique et précisent les procédures à suivre pour l'enregistrement des dessins industriels; et

- des modifications ont été apportées au *Règlement sur les marques de commerce (1996)*, relativement aux nouvelles procédures de correspondance et au commerce électronique.

Traités en matière de PI auxquels le Canada a adhéré

Le système international repose sur un certain nombre d'accords bilatéraux et multilatéraux :

1. Convention de Paris pour la protection de la propriété industrielle (1883) : le Canada a adhéré à la Convention en 1925.
2. Convention de Berne pour la protection des oeuvres littéraires et artistiques (1886) : le Canada a adhéré à la Convention en 1928, et à la version révisée de 1971 en 1998.
3. Convention universelle sur le droit d'auteur (1952) : le Canada a adhéré à la Convention en 1962.
4. Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) (1961) : le Canada a adhéré à l'Union en 1991.
5. Convention de Rome – Convention internationale sur la protection des artistes interprètes ou exécutants, des producteurs de phonogrammes et des organismes de radiodiffusion (1961) : le Canada a adhéré à la Convention en 1998.
6. Convention instituant l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) (1967) : le Canada a adhéré à la Convention en 1970.
7. Traité de coopération en matière de brevets (PCT) (1970) : le Canada a ratifié le Traité en 1990.
8. Traité de Budapest sur la reconnaissance internationale du dépôt des microorganismes aux fins de la procédure en matière de brevets (1977) : le Canada a ratifié le Traité en 1996.
9. Convention des Nations Unies sur la diversité biologique (1992) : le Canada a adhéré à la Convention en 1992.
10. Accord de libre-échange nord-américain (ALÉNA) – Chapitre 17 : Protection des droits de propriété intellectuelle (1992) : le Canada a adhéré à l'Accord en 1993.
11. Organisation mondiale du commerce (OMC) – Accord sur les aspects des droits de propriété intellectuelle qui touchent au commerce (ADPIC) (1994) : le Canada a adhéré à l'Accord en 1994.
12. Arrangement de Strasbourg concernant la classification internationale des brevets (1971) : le Canada a adhéré à l'Arrangement en 1996.

KPMG s.r.l.
Comptables agréés
45, rue O'Connor
Bureau 1000
Ottawa (Ontario) K1P 1A4
Canada

Telephone (613) 560-0011
Télécopieur (613) 560-2896
www.kpmg.ca

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS AU SOUS-MINISTRE D'INDUSTRIE CANADA

Nous avons vérifié le bilan du Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada au 31 mars 2000 et les états des résultats, de l'excédent d'exploitation accumulé et de l'évolution de la situation financière de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction du Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues au Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière du Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada au 31 mars 2000 ainsi que les résultats de son exploitation et l'évolution de sa situation financière pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus au Canada.

KPMG s.r.l.

Comptables agréés

Ottawa, Canada

le 9 juin 2000

Rapport de gestion

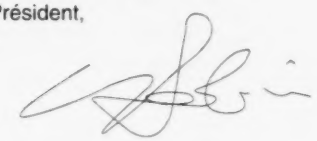
Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC) ont été préparés par l'OPIC conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapport du receveur général du Canada. Ces états financiers sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics du Canada, ainsi que dans les états ministériels. Ils ont été préparés conformément aux principes comptables généralement reconnus. Les principales conventions comptables sont énumérées à la note 2. Certains renseignements inclus dans ces états financiers sont fondés sur les meilleurs prévisions et jugements de la gestion tout en tenant compte de leur importance relative.

L'OPIC effectue des contrôles internes en vue d'assurer la reddition des comptes, de garantir la sauvegarde des éléments d'actif et de faire en sorte que des rapports financiers soient tenus. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne. La gestion recherche aussi l'objectivité et l'intégrité des données de ses états financiers par la formation et le perfectionnement d'un personnel qualifié, par l'éta-blissement de dispositions organisationnelles permettant un juste partage des responsabilités et par le maintien de programmes de communication visant à assurer que ses règlements, conventions, normes et autorisations seront compris dans toute l'organisation. L'OPIC assume la responsabilité fonctionnelle de l'intégrité et l'impartialité de ces états financiers. Par conséquent, l'OPIC élabore et distribue les politiques en matière de comptabilité et de gestion financière et émet les lignes directrices spécifiques pour le maintien des normes en matière de comptabilité et de gestion financière.

À la demande de l'OPIC, les états financiers ont été examinés par des vérificateurs externes, leurs rôles consistent à exprimer une opinion concernant la présentation fidèle de la situation financière de l'OPIC au 31 mars 2000, ainsi que les résultats de son exploitation et l'évolution de sa situation financière pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux principes comptables généralement reconnus. Cette vérification externe a été effectuée pour assurer une impartialité et une liberté afin de ne pas biaiser les présents états financiers.

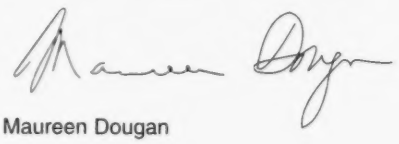
Approuvé par :

Président,



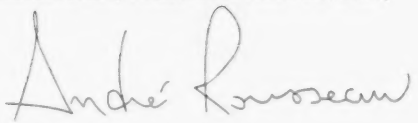
David Tobin

Chef des opérations,



Maureen Dougan

Gestionnaire, Finances et Administration,



André Rousseau, CGA

Le 20 juillet 2000

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État de l'autorisation (employée) fournie (non vérifié)
pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000		1999	
	Prévisions	**Chiffres réels**	**Prévisions**	**Chiffres réels**
Profit net (perte) pour l'exercice	(4 022)	9 595	100	(2 813)
Plus : éléments ne nécessitant aucune utilisation de fonds	11 014	14 356	13 300	13 339
Fonds provenant du fonctionnement	6 992	23 951	13 400	10 526
Acquisitions nettes d'immobilisations	(931)	(1 941)	(9 569)	(6 186)
Variation du fonds de roulement (note 8)	(1 170)	(802)	(8 547)	(8 130)
Autres éléments		(3 717)	(5 820)	4 562
Autorisation (employée) fournie	4 891	17 491	(10 536)	772

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada
État de l'autorisation (employée) fournie (non vérifié)
pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000		1999	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Profit net (perte) pour l'exercice	(4 022)	9 595	100	(2 813)
Plus : éléments ne nécessitant aucune utilisation de fonds	11 014	14 356	13 300	13 339
Fonds provenant du fonctionnement	6 992	23 951	13 400	10 526
Acquisitions nettes d'immobilisations	(931)	(1 941)	(9 569)	(6 186)
Variation du fonds de roulement (note 8)	(1 170)	(802)	(8 547)	(8 130)
Autres éléments		(3 717)	(5 820)	4 562
Autorisation (employée) fournie	4 891	17 491	(10 536)	772

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

Conciliation de l'autorisation non employée (non vérifié)

au 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999
Solde débiteur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(27 958)	(12 138)
Virement du Conseil du Trésor crédit 5	(433)	(237)
	(28 391)	(12 375)
Plus : imputations des CAFÉ sur le compte du crédit après le 31 mars	5 143	6 142
Moins : montants credités au compte du crédit après le 31 mars	(2 127)	(1 217)
Autorisation nette fournie à la fin de l'exercice	(25 375)	(7 450)
Limite de l'autorisation	15 000	15 000
Autorisation non employée reportée	40 375	22 450

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

Bilan

au 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
ACTIF		
À court terme		
Petite caisse	2	2
Débiteurs		
Gouvernement du Canada	1 450	817
Tiers	1 200	754
Revenus non facturés	5 246	5 781
Charges payées d'avance	23	70
	7 921	7 424
Immobilisations (note 4)	82 218	94 633
Revenus non facturés	703	323
	90 842	102 380
PASSIF		
À court terme		
Comptes de dépôts	475	38
Créditeurs		
Gouvernement du Canada	2 472	1 697
Tiers	5 201	5 868
Revenus reportés	12 827	13 334
	20 975	21 280
Prestations de cessation d'emploi et de congés annuels des employés	2 509	2 050
Revenus reportés	15 865	14 947
	18 374	16 997
Assistance d'immobilisation reportée (note 5)	46 290	52 675
Obligations contractuelles (note 7)		
Éventualités (note 11)		
AVOIR DU CANADA (note 6)		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(27 958)	(12 138)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	33 161	23 566
	5 203	11 428
	90 842	102 380

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

Conciliation de l'autorisation non employée (non vérifié)

au 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999
Solde débiteur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(27 958)	(12 138)
Virement du Conseil du Trésor crédit 5	(433)	(237)
	(28 391)	(12 375)
Plus : imputations des CAFÉ sur le compte du crédit après le 31 mars	5 143	6 142
Moins : montants credités au compte du crédit après le 31 mars	(2 127)	(1 217)
Autorisation nette fournie à la fin de l'exercice	(25 375)	(7 450)
Limite de l'autorisation	15 000	15 000
Autorisation non employée reportée	40 375	22 450

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada
Bilan
au 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
ACTIF		
À court terme		
Petite caisse	2	2
Débiteurs		
Gouvernement du Canada	1 450	817
Tiers	1 200	754
Revenus non facturés	5 246	5 781
Charges payées d'avance	23	70
	7 921	7 424
Immobilisations (note 4)	82 218	94 633
Revenus non facturés	703	323
	90 842	102 380
PASSIF		
À court terme		
Comptes de dépôts	475	381
Créditeurs		
Gouvernement du Canada	2 472	1 697
Tiers	5 201	5 868
Revenus reportés	12 827	13 334
	20 975	21 280
Prestations de cessation d'emploi et de congés annuels des employés	2 509	2 050
Revenus reportés	15 865	14 947
	18 374	16 997
Assistance d'immobilisation reportée (note 5)	46 290	52 675
Obligations contractuelles (note 7)		
Éventualités (note 11)		
AVOIR DU CANADA (note 6)		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(27 958)	(12 138)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	33 161	23 566
	5 203	11 428
	90 842	102 380

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État des résultats

pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
Revenus	70 980	64 298
Dépenses		
Salaires et avantages sociaux	35 897	38 537
Amortissement des immobilisations	14 356	13 339
Services professionnels	9 625	14 756
Logement	4 084	3 448
Matériels et fournitures	1 403	1 058
Information	867	596
Communications	530	599
Voyages	196	377
Fret et courrier	256	250
Entretien et réparations	249	235
Formation	87	140
Location	148	161
	67 698	73 496
Profit (perte) avant l'amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée et la perte sur disposition d'actifs	3 282	(9 198)
Amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée	6 385	6 385
Profit net (perte nette) avant disposition d'actifs	9 667	(2 813)
Perte sur disposition d'actifs	(72)	0
Profit net (perte nette)	9 595	(2 813)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État du surplus accumulé

pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
Solde au début de l'exercice	23 566	26 379
Profit net (perte nette) pour l'exercice	9 595	(2 813)
Solde à la fin de l'exercice (note 6)	33 161	23 566

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada
État des résultats
pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
Revenus	70 980	64 298
Dépenses		
Salaires et avantages sociaux	35 897	38 537
Amortissement des immobilisations	14 356	13 339
Services professionnels	9 625	14 756
Logement	4 084	3 448
Matériels et fournitures	1 403	1 058
Information	867	596
Communications	530	599
Voyages	196	377
Fret et courrier	256	250
Entretien et réparations	249	235
Formation	87	140
Location	148	161
	67 698	73 496
Profit (perte) avant l'amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée et la perte sur disposition d'actifs	3 282	(9 198)
Amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée	6 385	6 385
Profit net (perte nette) avant disposition d'actifs	9 667	(2 813)
Perte sur disposition d'actifs	(72)	0
Profit net (perte nette)	9 595	(2 813)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État du surplus accumulé

pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999 (redressé note 3)
Solde au début de l'exercice	23 566	26 379
Profit net (perte nette) pour l'exercice	9 595	(2 813)
Solde à la fin de l'exercice (note 6)	33 161	23 566

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État de l'évolution de la situation financière

pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999
Activités de fonctionnement :		
Profit net (perte nette)	9 595	(2 813)
Plus : amortissement des immobilisations	14 356	13 339
Plus : perte sur disposition d'actifs immobiliers	72	
Moins : amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée	6 385	6 385
	17 638	4 141
Variation de l'actif et du passif à court terme (note 8)	(802)	(8 130)
Variation des autres éléments d'actif et de passif		
Revenus non facturés	(380)	373
Prestations de cessation d'emploi et de congés annuels des employés	459	512
Revenus reportés	918	3 870
	997	4 755
Ressources financières nettes provenant des activités de fonctionnement	17 833	766
Activités d'investissement :		
Acquisition d'immobilisations	(2 013)	(6 186)
Ressources financières nettes provenant des activités d'investissement et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	15 820	(5 420)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	12 138	17 558
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice (note 6)	27 958	12 138

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada

État de l'évolution de la situation financière

pour l'exercice clos le 31 mars 2000

(en milliers de dollars)	2000	1999
Activités de fonctionnement :		
Profit net (perte nette)	9 595	(2 813)
Plus : amortissement des immobilisations	14 356	13 339
Plus : perte sur disposition d'actifs immobiliers	72	
Moins : amortissement de l'assistance d'immobilisation reportée	6 385	6 385
	17 638	4 141
Variation de l'actif et du passif à court terme (note 8)	(802)	(8 130)
Variation des autres éléments d'actif et de passif		
Revenus non facturés	(380)	373
Prestations de cessation d'emploi et de congés annuels des employés	459	512
Revenus reportés	918	3 870
	997	4 755
Ressources financières nettes provenant des activités de fonctionnement	17 833	766
Activités d'investissement :		
Acquisition d'immobilisations	(2 013)	(6 186)
Ressources financières nettes provenant des activités d'investissement et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	15 820	(5 420)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	12 138	17 558
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice (note 6)	27 958	12 138

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

1. But et autorisation

L'OPIC octroie ou enregistre les droits exclusifs de propriété intellectuelle au Canada. En échange, l'OPIC acquiert des renseignements sur la propriété intellectuelle et des technologies de pointe qu'il diffuse auprès des entreprises, des industries et des citoyens canadiens pour améliorer leur rendement économique et leur compétitivité et pour inciter de nouvelles inventions et innovations.

Le Fonds renouvelable de l'OPIC a été établi le 1er avril 1994. L'autorisation de dépenser à même les sommes du Trésor fut octroyée le 22 février 1994 pour une somme maximale de 15 millions de dollars. Le Parlement a accordé à l'OPIC l'autorisation permanente de puiser dans le Trésor pour effectuer des paiements aux titres du fonds de roulement, de l'acquisition d'immobilisations et du financement temporaire du déficit d'exploitation accumulé. L'OPIC peut retenir les surplus du Fonds renouvelable afin de poursuivre l'automatisation des opérations.

2. Principales conventions comptables

Constatation des revenus

Les revenus sont calculés en utilisant la méthode de pourcentage d'achèvement, au fur et à mesure que les demandes de brevets, de marques de commerce et de dessins industriels sont traitées. Les autres revenus sont reconnus lors de la réception des sommes. Les droits sont prescrits par divers décrets en conseil.

Immobilisations et amortissement

Les immobilisations transférées au Fonds renouvelable lors de son établissement sont comptabilisées aux coûts de l'État moins l'amortissement accumulé, et les immobilisations acquises après la mise en place du Fonds renouvelable sont comptabilisées au coût. Les immobilisations sont amorties selon la méthode linéaire, commençant au cours du mois suivant l'acquisition et s'échelonnant sur leurs durées de vie utiles estimatives, comme suit :

Logiciels	3 ans
Matériel	3-5 ans
Ameublement	10-15 ans
Équipement	10 ans
Améliorations locatives	durée du bail plus le délai d'option
Systèmes	durée de vie utile estimative, commençant dans l'exercice au cours duquel le système deviendra opérationnel

Prestations de cessation d'emploi et de congés annuels

Les employés de l'OPIC ont droit à des prestations de cessation d'emploi calculées sur le niveau du salaire au moment de la cessation d'emploi tel que prévu dans leurs conventions collectives et leurs conditions d'emploi. Les prestations de cessation d'emploi gagnées par un employé précédent son embauche au sein du Fonds renouvelable de l'OPIC, représentent une obligation du Conseil du Trésor et, donc, ne sont pas inscrites aux comptes. Au 31 mars 2000, le passif du Conseil du Trésor pour les employés de l'OPIC est de 4,7 millions de dollars. L'obligation des prestations gagnées après l'embauche des employés à l'OPIC est inscrite aux comptes comme indemnité à payer aux employés.

Les congés annuels dus au moment où les employés se joignent à l'OPIC doivent être payés au Fonds renouvelable de l'OPIC par le ministère d'origine de l'employé. L'obligation des prestations gagnées après l'embauche des employés au sein de l'OPIC est inscrite dans les comptes comme prestation à payer aux employés.

Régime de retraite

Les employés de l'OPIC sont protégés par le Régime de pension de retraite de la fonction publique administré par le gouvernement du Canada. En vertu de la présente Loi, les contributions versées au Régime par l'OPIC sont limitées à un montant égal aux contributions de l'employé compte tenu de son service courant.

Ces contributions représentent les obligations totales de pension de l'OPIC et sont imputées aux opérations sur une base courante. L'OPIC n'est pas tenu, dans le cadre de la Loi actuelle, de verser des contributions pour pallier les insuffisances du Compte de pension de retraite de la fonction publique ni les frais au Trésor pour les paiements d'indexation en vertu de la *Loi sur les prestations de retraite supplémentaires.*

Utilisation d'estimations comptables

La préparation d'états financiers en conformité avec les principes comptables généralement reconnus exige la gestion à établir des estimations et hypothèses comptables affectant les montants d'actif, de passif, de revenus et de dépenses rapportés durant la période, ainsi que la divulgation d'éventualités liées aux actifs et passifs à la date des états financiers. Les résultats réels pourraient différer des estimés comptables.

3. Ajustement de l'exercice précédent

Les données comparatives de 1999 ont été ajustées afin de corriger une erreur dans le calcul des revenus reportés à long terme concernant les brevets pour l'exercice précédent. L'effet de cet ajustement est d'augmenter les revenus reportés et de réduire les revenus et le surplus accumulé de 1,03 million de dollars.

4. Immobilisations et amortissement accumulé (en milliers de dollars)

	Coût au 31 mars 1999	Acquisitions nettes	Coût au 31 mars 2000	Amortissement accumulé	Valeur comptable nette
Améliorations locatives	10 491	502	10 993	4 216	6 777
Logiciels	850	(4)	846	621	225
Matériel	7 223	6	7 229	4 435	2 794
Équipement	143		143	65	78
Ameublement	1 709		1 709	433	1 276
Systèmes					
INTREPID II	3 735		3 735	1 505	2 230
TechSource	93 423	187	93 610	28 350	65 260
Autres	2 666	1 095	3 761	622	3 139
Systèmes en développement	284	155	439		439
Total	120 524	1 941	122 465	40 247	82 218

5. Assistance d'immobilisation reportée (en milliers de dollars)

L'OPIC a reçu 63 848 $ de l'État pour le développement du projet d'automatisation TechSource qui a été mis en place en 1997-1998.

Contribution d'assistance d'immobilisation reportée	63 848
Amortissement accumulé	17 558
Valeur comptable nette	46 290

Ce montant a été enregistré au cours de l'exercice comme immobilisation (note 4) et comme assistance d'immobilisation reportée. L'assistance d'immobilisation reportée est amortie en utilisant la méthode linéaire pour la durée de vie du système TechSource.

6. Avoir du Canada (en milliers de dollars)

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds renouvelable

L'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds renouvelable représente la position de trésorerie tenue par le gouvernement pour le Fonds renouvelable.

Surplus accumulé

Le surplus accumulé est une accumulation des surplus de chaque exercice incluant l'imputation du déficit d'ouverture de 9,45 millions de dollars.

4. Immobilisations et amortissement accumulé (en milliers de dollars)

	Coût au 31 mars 1999	Acquisitions nettes	Coût au 31 mars 2000	Amortissement accumulé	Valeur comptable nette
Améliorations locatives	10 491	502	10 993	4 216	6 777
Logiciels	850	(4)	846	621	225
Matériel	7 223	6	7 229	4 435	2 794
Équipement	143		143	65	78
Ameublement	1 709		1 709	433	1 276
Systèmes					
INTREPID II	3 735		3 735	1 505	2 230
TechSource	93 423	187	93 610	28 350	65 260
Autres	2 666	1 095	3 761	622	3 139
Systèmes en développement	284	155	439		439
Total	120 524	1 941	122 465	40 247	82 218

5. Assistance d'immobilisation reportée (en milliers de dollars)

L'OPIC a reçu 63 848 $ de l'État pour le développement du projet d'automatisation TechSource qui a été mis en place en 1997-1998.

Contribution d'assistance d'immobilisation reportée	63 848
Amortissement accumulé	17 558
Valeur comptable nette	46 290

Ce montant a été enregistré au cours de l'exercice comme immobilisation (note 4) et comme assistance d'immobilisation reportée. L'assistance d'immobilisation reportée est amortie en utilisant la méthode linéaire pour la durée de vie du système TechSource.

6. Avoir du Canada (en milliers de dollars)

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds renouvelable

L'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds renouvelable représente la position de trésorerie tenue par le gouvernement pour le Fonds renouvelable.

Surplus accumulé

Le surplus accumulé est une accumulation des surplus de chaque exercice incluant l'imputation du déficit d'ouverture de 9,45 millions de dollars.

7. Obligations contractuelles (en milliers de dollars)

TechSource

L'OPIC a paraphé un engagement contractuel avec IBM Canada afin d'offrir des services d'entretien au système TechSource. Les fonds engagés sont comme suit :

2001	3 177
2002	3 180
	6 357

8. Variations de l'actif et du passif à court terme (en milliers de dollars)

Les composantes des variations de l'actif et du passif à court terme comprennent :

	2000	1999
Comptes débiteurs	(1 079)	579
Revenus non facturés (court terme)	535	262
Charges payées d'avance	47	(47)
Comptes de dépôt	94	(104)
Comptes créditeurs	108	(6 691)
Revenus reportés (court terme)	(507)	(2 129)
	(802)	(8 130)

9. Opérations entre apparentés

L'OPIC est apparenté, à titre de propriété commune, à tous les ministères, organismes et sociétés d'État créés par le gouvernement fédéral. Les paiements liés au logement et aux services du contentieux furent effectués avec les parties concernées pendant le cours normal des opérations.

10. Assurance

L'OPIC n'assure pas ses biens conformément à la pratique adoptée dans le cadre de la politique gouvernementale d'auto-assurance.

11. Éventualités

Congés de maladie

Les employés peuvent accumuler les congés de maladie non utilisés. Toutefois, ces congés ne sont pas dévolus et ne peuvent être utilisés qu'en cas de maladie. Le montant des indemnités à payer en congés de maladie au cours des prochains exercices ne peut être raisonnablement déterminé et ne figure donc pas dans les présents états financiers. Le paiement des indemnités de congés de maladie est inclus dans les opérations en cours au moment où il est encouru.

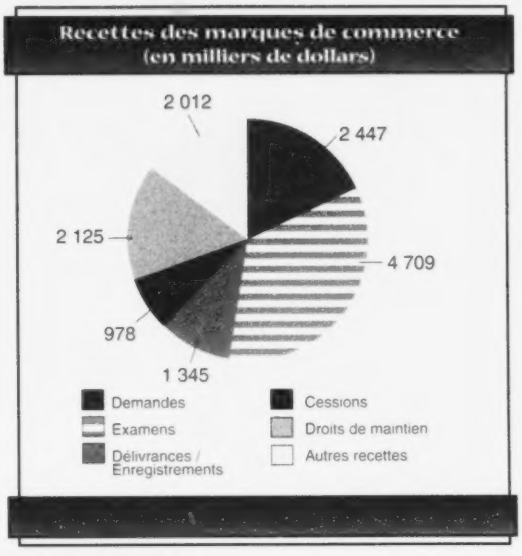
12. Impôts

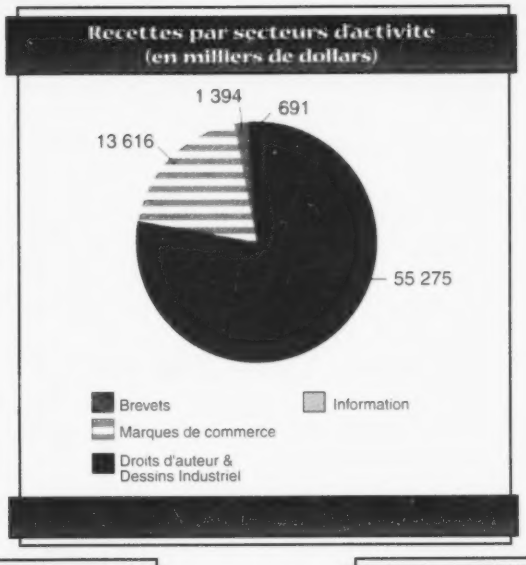
L'OPIC n'a pas à payer l'impôt sur le revenu.

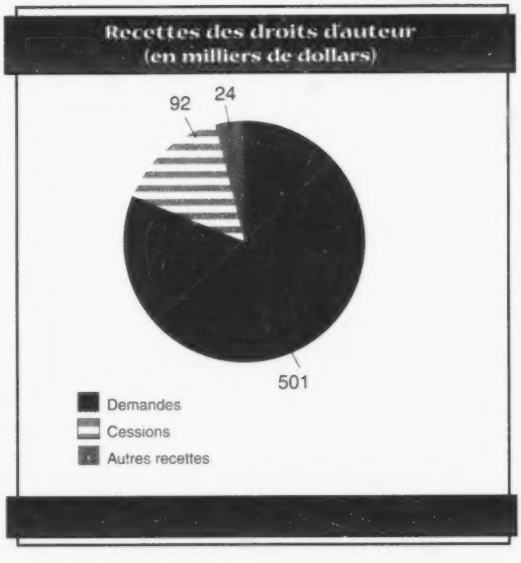
13. Données comparatives

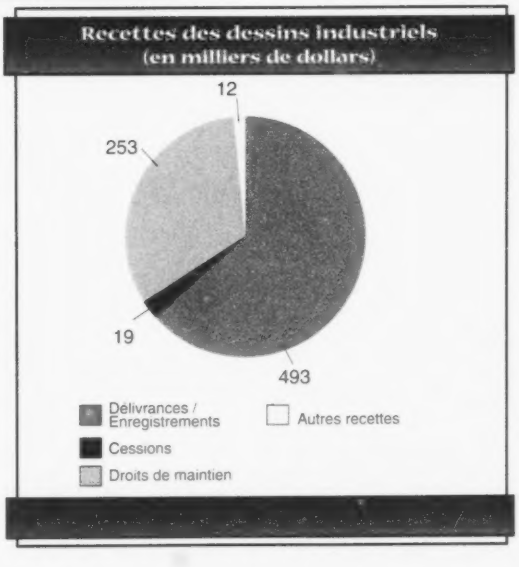
Certaines valeurs ont été réorganisées pour faciliter la comparaison avec l'exercice précédent.

Recettes par secteurs d'activité









7. Obligations contractuelles (en milliers de dollars)

TechSource

L'OPIC a paraphé un engagement contractuel avec IBM Canada afin d'offrir des services d'entretien au système TechSource. Les fonds engagés sont comme suit :

2001	3 177
2002	3 180
	6 357

8. Variations de l'actif et du passif à court terme (en milliers de dollars)

Les composantes des variations de l'actif et du passif à court terme comprennent :

	2000	1999
Comptes débiteurs	(1 079)	579
Revenus non facturés (court terme)	535	262
Charges payées d'avance	47	(47)
Comptes de dépôt	94	(104)
Comptes créditeurs	108	(6 691)
Revenus reportés (court terme)	(507)	(2 129)
	(802)	(8 130)

9. Operations entre apparentes

L'OPIC est apparenté, à titre de propriété commune, à tous les ministères, organismes et sociétés d'État créés par le gouvernement fédéral. Les paiements liés au logement et aux services du contentieux furent effectués avec les parties concernées pendant le cours normal des opérations.

10. Assurance

L'OPIC n'assure pas ses biens conformément à la pratique adoptée dans le cadre de la politique gouvernementale d'auto-assurance.

11. Eventualites

Conges de maladie

Les employés peuvent accumuler les congés de maladie non utilisés. Toutefois, ces congés ne sont pas dévolus et ne peuvent être utilisés qu'en cas de maladie. Le montant des indemnités à payer en congés de maladie au cours des prochains exercices ne peut être raisonnablement déterminé et ne figure donc pas dans les présents états financiers. Le paiement des indemnités de congés de maladie est inclus dans les opérations en cours au moment où il est encouru.

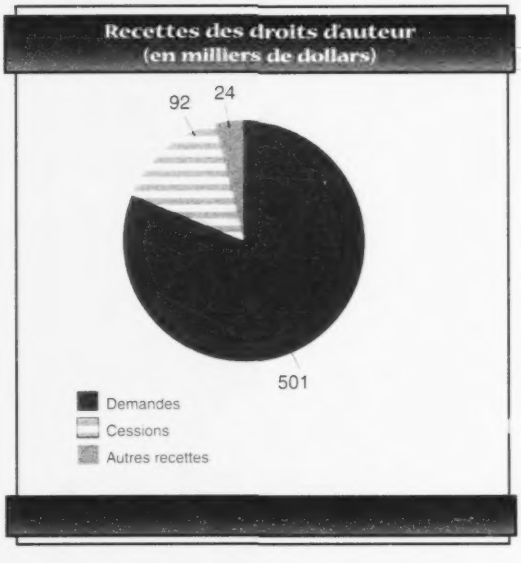
12. Impots

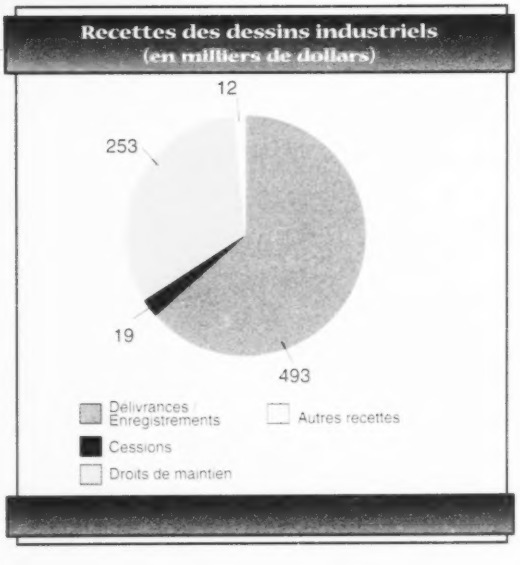
L'OPIC n'a pas à payer l'impôt sur le revenu.

13. Donnees comparatives

Certaines valeurs ont été réorganisées pour faciliter la comparaison avec l'exercice précédent.

Recettes par secteurs d'activité





Données sur les réalisations par secteurs d'activité

Demandes déposées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	26 629	27 646	30 866	33 021	36 784
Nationaux	14 616	13 831	14 292	15 269	15 211
Traité de coopération en matière de brevets	12 013	13 815	16 574	17 752	21 573
Marques de commerce	29 528	32 593	33 562	37 336	42 763
Droits d'auteur	9 251	8 977	8 091	7 235	7 970
Dessins industriels	2 859	3 013	3 206	3 199	3 240
Topographies de circuits intégrés	5	13	4	3	6

Cessions	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	39 192	37 970	29 650	57 633	51 059
Marques de commerce	26 797	24 339	32 818	32 718	48 173
Droits d'auteur	1 525	2 035	951	940	1 504
Dessins industriels	789	536	544	897	827

Demandes de renseignements traitées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	39 324	28 931	27 911	23 931	30 366
Marques de commerce	23 368	22 391	26 036	25 437	30 199
Droits d'auteur	32 285	16 054	17 448	22 468	23 567
Dessins industriels	7 111	3 399	3 601	4 168	5 533
Topographies de circuits intégrés	11	6	14	60	195

Recherches de renseignements techniques traitées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	840	754	448	284	166

Délivrances/Enregistrements	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	8 256	7 374	5 936	11 110	13 310
Marques de commerce	14 817	17 876	18 486	18 434	16 186
Droits d'auteur	9 237	9 357	7 772	8 120	7 629
Dessins industriels	2 109	2 153	3 359	2 903	2 805
Topographies de circuits intégrés	6	9	3	5	6

Droits de maintien/Renouvellements	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	146 373	156 839	174 949	195 365	213 227
Marques de commerce	7 804	6 158	6 185	7 756	7 086
Dessins industriels	1 191	1 076	1 015	1 001	1 117

Abandons	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	12 077	21 514	18 795	21 388	21 800
Marques de commerce	9 462	10 541	11 458	12 696	12 347
Droits d'auteur	465	77	472	356	190
Dessins industriels	129	259	312	464	302

Demandes traitées*	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	11 424	13 105	16 738	17 269	18 838

Demandes d'examen	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	10 957	14 710	19 151	18 381	21 909

* Demandes traitées : acceptations et abandons (avec demandes d'examen)

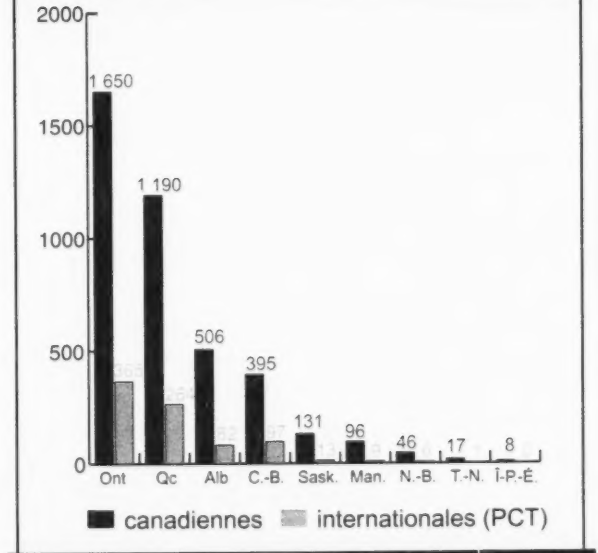
Demandes de brevets (nouvelle loi)

Catégorie	Nombre de dossiers*	Charge de travail**
Génie mécanique et civil	39 174	13 917
Génie électrique et physique	13 915	4 691
Secteur de l'informatique	22 830	8 606
Chimie organique	27 160	9 124
Biotechnologie	15 357	4 949
Chimie inorganique	25 909	9 320
Divers	16 932	5 432
Total	**161 277**	**56 039**

** Le nombre de dossiers désigne les demandes qui étaient en suspens au 31 mars 2000, assorties ou non d'une demande d'examen.*

*** La charge de travail désigne les demandes qui étaient en suspens au 31 mars 2000, assorties d'une demande d'examen.*

Demandes de brevets déposées par des demandeurs canadiens (Ventilation par province)



* Demandeur canadien s'entend de tout demandeur ayant indiqué une adresse canadienne.

Données sur les réalisations par secteurs d'activité

Demandes déposées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	26 629	27 646	30 866	33 021	36 784
Nationaux	14 616	13 831	14 292	15 269	15 211
Traité de coopération en matière de brevets	12 013	13 815	16 574	17 752	21 573
Marques de commerce	29 528	32 593	33 562	37 336	42 763
Droits d'auteur	9 251	8 977	8 091	7 235	7 970
Dessins industriels	2 859	3 013	3 206	3 199	3 240
Topographies de circuits intégrés	5	13	4	3	6

Cessions	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	39 192	37 970	29 650	57 633	51 059
Marques de commerce	26 797	24 339	32 818	32 718	48 173
Droits d'auteur	1 525	2 035	951	940	1 504
Dessins industriels	789	536	544	897	827

Demandes de renseignements traitées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	39 324	28 931	27 911	23 931	30 366
Marques de commerce	23 368	22 391	26 036	25 437	30 199
Droits d'auteur	32 285	16 054	17 448	22 468	23 567
Dessins industriels	7 111	3 399	3 601	4 168	5 533
Topographies de circuits intégrés	11	6	14	60	195

Recherches de renseignements techniques traitées	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	840	754	448	284	166

Délivrances/Enregistrements	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	8 256	7 374	5 936	11 110	13 310
Marques de commerce	14 817	17 876	18 486	18 434	16 186
Droits d'auteur	9 237	9 357	7 772	8 120	7 629
Dessins industriels	2 109	2 153	3 359	2 903	2 805
Topographies de circuits intégrés	6	9	3	5	6

Droits de maintien/Renouvellements	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	146 373	156 839	174 949	195 365	213 227
Marques de commerce	7 804	6 158	6 185	7 756	7 086
Dessins industriels	1 191	1 076	1 015	1 001	1 117

Abandons	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	12 077	21 514	18 795	21 388	21 800
Marques de commerce	9 462	10 541	11 458	12 696	12 347
Droits d'auteur	465	77	472	356	190
Dessins industriels	129	259	312	464	302

Demandes traitées*	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	11 424	13 105	16 738	17 269	18 838

Demandes d'examen	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000
Brevets	10 957	14 710	19 151	18 381	21 909

* Demandes traitées : acceptations et abandons (avec demandes d'examen)

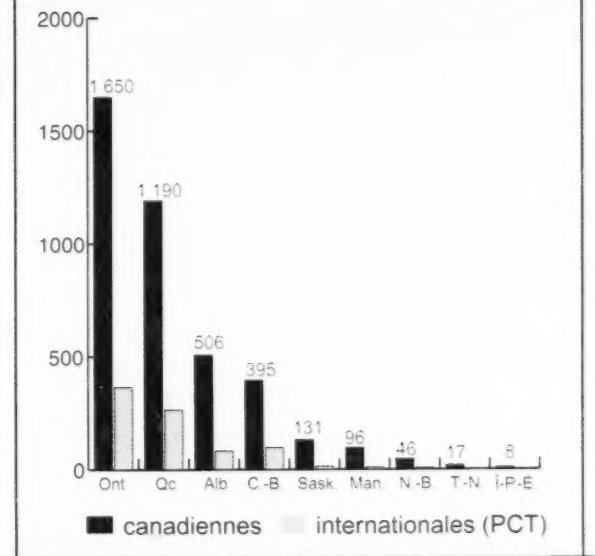
Demandes de brevets (nouvelle loi)

Catégorie	Nombre de dossiers*	Charge de travail**
Génie mécanique et civil	39 174	13 917
Génie électrique et physique	13 915	4 691
Secteur de l'informatique	22 830	8 606
Chimie organique	27 160	9 124
Biotechnologie	15 357	4 949
Chimie inorganique	25 909	9 320
Divers	16 932	5 432
Total	**161 277**	**56 039**

** Le nombre de dossiers désigne les demandes qui étaient en suspens au 31 mars 2000, assorties ou non d'une demande d'examen.*

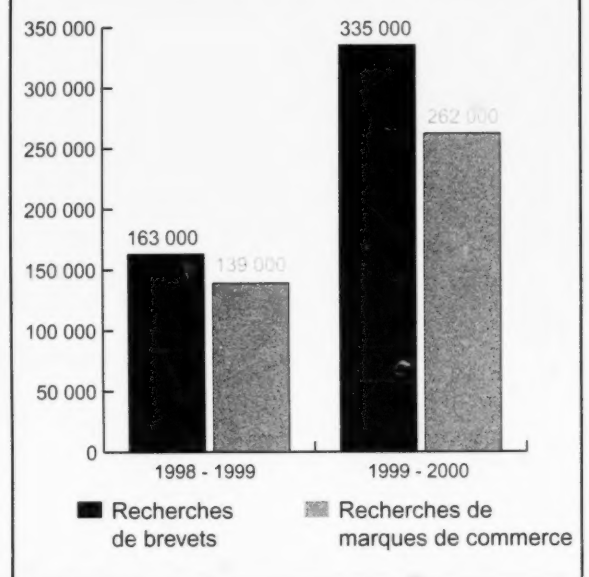
*** La charge de travail désigne les demandes qui étaient en suspens au 31 mars 2000, assorties d'une demande d'examen.*

Demandes de brevets déposées par des demandeurs canadiens (Ventilation par province)

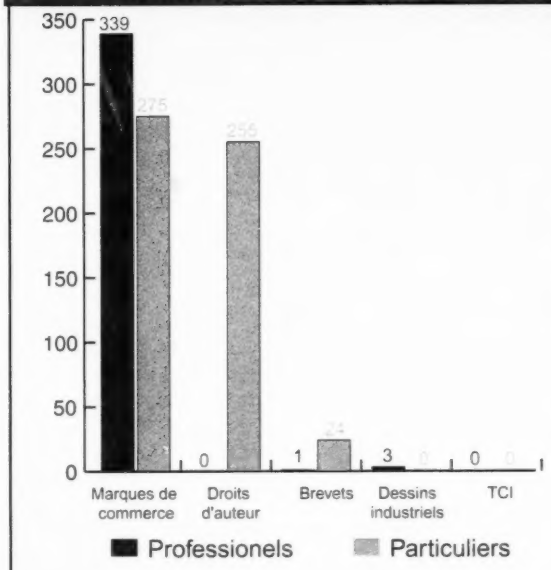


*Demandeur canadien s'entend de tout demandeur ayant indiqué une adresse canadienne.

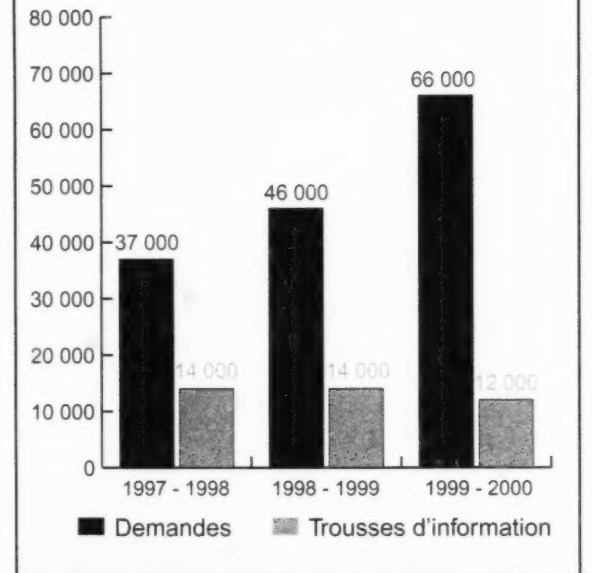
Utilisation des bases de données de l'OPIC



Nombre de demandes déposées (commerce électronique)



Renseignements généraux



Commission d'appel des brevets

Décisions finales	1998-1999	1999-2000
Renvois	13	7
Demandes traitées	13	10
Dessins industriels		
Renvois	7	5
Demandes traitées	3	3
Conflits		
Renvois	4	1
Demandes traitées	5	2
Réexamen - Article 48.1		
Dépôts	0	3
Demandes traitées	4	0
Abus - Article 67		
Renvois	3	2
Demandes traitées	3	0
Candidats à l'examen d'agent		
Brevets	84	112
Marques de commerce	29	37

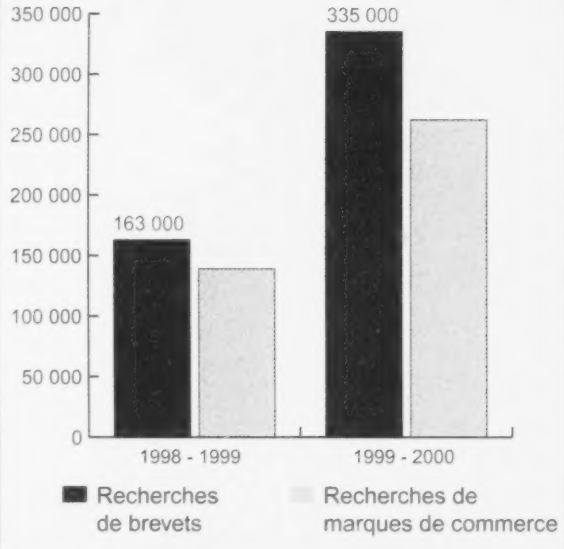
Commission des oppositions des marques de commerce

Déclarations d'opposition signifiées	1998-1999	1999-2000
	1 272	1 077
Décisions rendues dans des dossiers d'opposition*		
	161	168
Avis signifiés en vertu de l'article 45		
	861	849
Décisions rendues en vertu de l'article 45**		
	533	610

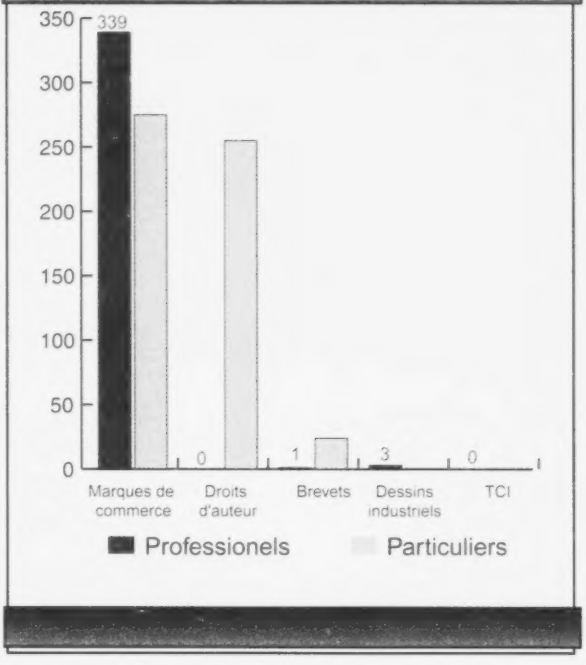
* *Environ 15 % des cas d'opposition se rendent à l'étape de la décision finale. Les autres sont réglés par les parties, ou alors l'une ou l'autre des deux se désiste de l'affaire.*

** *Environ 90 % des décisions finales rendues en vertu de l'article 45 sont des décisions de radiation automatique parce que le propriétaire inscrit n'a pas donné suite à l'avis délivré par le registraire en vertu de l'article 45.*

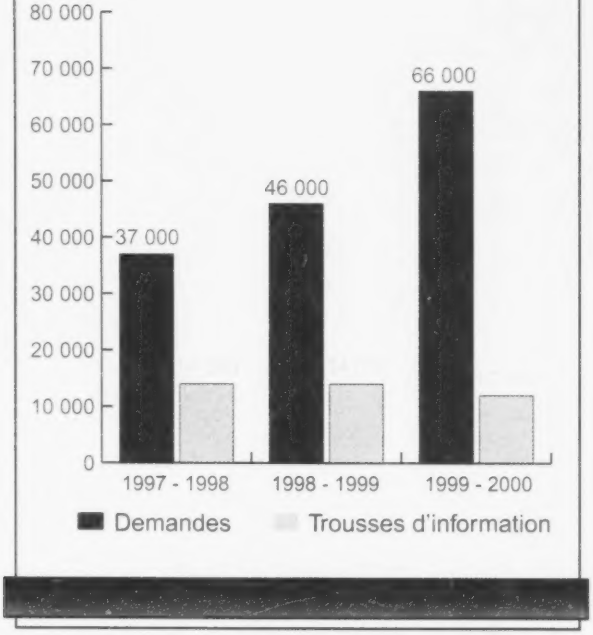
Utilisation des bases de données de l'OPIC



Nombre de demandes déposées (commerce électronique)



Renseignements généraux



Commission d'appel des brevets

Décisions finales	1998-1999	1999-2000
Renvois	13	7
Demandes traitées	13	10
Dessins industriels		
Renvois	7	5
Demandes traitées	3	3
Conflits		
Renvois	4	1
Demandes traitées	5	2
Réexamen - Article 48.1		
Dépôts	0	3
Demandes traitées	4	0
Abus - Article 67		
Renvois	3	2
Demandes traitées	3	0
Candidats à l'examen d'agent		
Brevets	84	112
Marques de commerce	29	37

Commission des oppositions des marques de commerce

Déclarations d'opposition signifiées	1998-1999	1999-2000
	1 272	1 077
Décisions rendues dans des dossiers d'opposition*		
	161	168
Avis signifiés en vertu de l'article 45		
	861	849
Décisions rendues en vertu de l'article 45**		
	533	610

* *Environ 15 % des cas d'opposition se rendent à l'étape de la décision finale. Les autres sont réglés par les parties, ou alors l'une ou l'autre des deux se désiste de l'affaire.*

** *Environ 90 % des décisions finales rendues en vertu de l'article 45 sont des décisions de radiation automatique parce que le propriétaire inscrit n'a pas donné suite à l'avis délivré par le registraire en vertu de l'article 45.*

NORMES DE SERVICE À LA CLIENTÈLE DE L'OPIC

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Brevets		
• accuser réception du dépôt des demandes de brevets accompagnées d'une carte-réponse pré-adressée	• dans la journée ouvrable suivant la date de réception de la demande	• 1 jour ouvrable
• délivrer un certificat de dépôt pour les demandes de brevets satisfaisant aux exigences de dépôt	• dans les 4 semaines suivant la date de réception de la demande	• 4 semaines
• délivrer un certificat d'enregistrement du droit de propriété dès réception des documents conformes aux exigences d'enregistrement	• dans les 4 semaines suivant la date de réception des documents	• 4 semaines
• procéder à un examen de fond suivant la réception d'une demande d'examen déposée après le 1er août 1996	• dans les 23 mois suivant la date de réception d'une demande d'examen	• 23,4 mois
• énumérer dans le premier rapport de l'examinateur toutes les objections connues à la brevetabilité	• au moment de l'examen	• au moment de l'examen
• délivrer un brevet	• dans les 12 semaines suivant la réception des droits définitifs	• 12 semaines
Commission d'appel des brevets		
• Brevets - communiquer avec le demandeur pour fixer une date d'audition	- dans les 24 mois suivants	- 24 mois
• Dessins industriels - communiquer avec le demandeur pour fixer une date d'audition	- dans les 2 mois suivants	- 2 mois
Marques de commerce		
• accuser réception des nouvelles demandes correctement déposées	• dans les 7 jours ouvrables suivant la date du dépôt	• 22 jours ouvrables
• accuser réception des demandes présentées par voie électronique	• dans la journée ouvrable suivante	• 1 jour ouvrable
• approuver les demandes recevables	• dans les 5 mois suivant la date du dépôt	• 11 mois
• présenter le premier rapport d'examen dans le cas des demandes inacceptables	• dans les 5 mois suivant la date du dépôt	• 13 mois
• publier les marques dans le *Journal des marques de commerce*	• dans les 6 semaines suivant l'autorisation	• 5 semaines
• approuver les marques n'ayant pas fait l'objet d'une opposition lorsque aucun rapport d'examen n'est nécessaire	• dans les 9 mois suivant la date du dépôt	• 14 mois
• approuver les marques n'ayant pas fait l'objet d'une opposition lorsqu'au moins un rapport d'examen a été nécessaire	• dans les 17 mois suivant la date du dépôt	• 23 mois
• délivrer les certificats d'enregistrement	• dans les 10 jours ouvrables	• 22 jours ouvrables
• délivrer l'enregistrement des cessions pour les demandes déposées correctement	• dans les 6 semaines suivant la réception	• 4 semaines
• délivrer les certificats de renouvellement	• dans les 15 jours ouvrables suivant la réception des droits	• 9 jours ouvrables

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Commission des oppositions des marques de commerce		
• répondre à la correspondance		
- opposition	- dans le mois suivant la réception	- 1 mois
- article 45	- dans le mois suivant la réception	- 1 mois
• tenir une audition orale		
- opposition	- dans les 4 mois suivant la réception de la demande	- 8 à 10 mois
- article 45	- dans les 4 mois suivant la réception de la demande	- 4 mois
• rendre une décision		
- audition orale : opposition	- dans les 2 mois suivant l'audition orale	- 1 mois
- audition orale : article 45	- dans les 2 mois suivant l'audition orale	- 2 mois
- pas d'audition : opposition	- dans les 4 mois suivant l'étape de la décision	- 4 mois
- pas d'audition : article 45	- dans les 4 mois suivant l'étape de la décision	- 3 mois
Droits d'auteur		
• procédure ordinaire		
- transmettre la demande à l'examinateur pour examen	- 2 semaines suivant la réception de la demande	- 1 semaine
- vérifier l'exactitude de la demande	- 1 semaine	- 1 semaine
- attribuer un numéro d'enregistrement de droit d'auteur; imprimer le certificat d'enregistrement; procéder à un contrôle de la qualité	- 1 semaine	- 1 semaine
- poster le certificat d'enregistrement au demandeur	- 4 semaines suivant la réception de la demande	- 3 semaines
• procédure accélérée		
- entreprendre le processus après avoir reçu la demande; informer le demandeur au téléphone	- 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande	- 1 jour ouvrable
• cessions et licences : vérifier l'authenticité des documents et attribuer un numéro de dossier à la réception du document original (ou de la copie certifiée) pour enregistrement; poster au demandeur le document d'enregistrement et de cession	• 4 semaines	• 3 semaines
• copies ou extraits du registre	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
• copies certifiées	• 3 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables

NORMES DE SERVICE À LA CLIENTÈLE DE L'OPIC

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Brevets		
• accuser réception du dépôt des demandes de brevets accompagnées d'une carte-réponse pré-adressée	• dans la journée ouvrable suivant la date de réception de la demande	• 1 jour ouvrable
• délivrer un certificat de dépôt pour les demandes de brevets satisfaisant aux exigences de dépôt	• dans les 4 semaines suivant la date de réception de la demande	• 4 semaines
• délivrer un certificat d'enregistrement du droit de propriété dès réception des documents conformes aux exigences d'enregistrement	• dans les 4 semaines suivant la date de réception des documents	• 4 semaines
• procéder à un examen de fond suivant la réception d'une demande d'examen déposée après le 1er août 1996	• dans les 23 mois suivant la date de réception d'une demande d'examen	• 23,4 mois
• énumérer dans le premier rapport de l'examinateur toutes les objections connues à la brevetabilité	• au moment de l'examen	• au moment de l'examen
• délivrer un brevet	• dans les 12 semaines suivant la réception des droits définitifs	• 12 semaines
Commission d'appel des brevets		
• Brevets - communiquer avec le demandeur pour fixer une date d'audition	- dans les 24 mois suivants	- 24 mois
• Dessins industriels - communiquer avec le demandeur pour fixer une date d'audition	- dans les 2 mois suivants	- 2 mois
Marques de commerce		
• accuser réception des nouvelles demandes correctement déposées	• dans les 7 jours ouvrables suivant la date du dépôt	• 22 jours ouvrables
• accuser réception des demandes présentées par voie électronique	• dans la journée ouvrable suivante	• 1 jour ouvrable
• approuver les demandes recevables	• dans les 5 mois suivant la date du dépôt	• 11 mois
• présenter le premier rapport d'examen dans le cas des demandes inacceptables	• dans les 5 mois suivant la date du dépôt	• 13 mois
• publier les marques dans le *Journal des marques de commerce*	• dans les 6 semaines suivant l'autorisation	• 5 semaines
• approuver les marques n'ayant pas fait l'objet d'une opposition lorsque aucun rapport d'examen n'est nécessaire	• dans les 9 mois suivant la date du dépôt	• 14 mois
• approuver les marques n'ayant pas fait l'objet d'une opposition lorsqu'au moins un rapport d'examen a été nécessaire	• dans les 17 mois suivant la date du dépôt	• 23 mois
• délivrer les certificats d'enregistrement	• dans les 10 jours ouvrables	• 22 jours ouvrables
• délivrer l'enregistrement des cessions pour les demandes déposées correctement	• dans les 6 semaines suivant la réception	• 4 semaines
• délivrer les certificats de renouvellement	• dans les 15 jours ouvrables suivant la réception des droits	• 9 jours ouvrables

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Commission des oppositions des marques de commerce		
• répondre à la correspondance		
- opposition	- dans le mois suivant la réception	- 1 mois
- article 45	- dans le mois suivant la réception	- 1 mois
• tenir une audition orale		
- opposition	- dans les 4 mois suivant la réception de la demande	- 8 à 10 mois
- article 45	- dans les 4 mois suivant la réception de la demande	- 4 mois
• rendre une décision		
- audition orale : opposition	- dans les 2 mois suivant l'audition orale	- 1 mois
- audition orale : article 45	- dans les 2 mois suivant l'audition orale	- 2 mois
- pas d'audition : opposition	- dans les 4 mois suivant l'étape de la décision	- 4 mois
- pas d'audition : article 45	- dans les 4 mois suivant l'étape de la décision	- 3 mois
Droits d'auteur		
• procédure ordinaire		
- transmettre la demande à l'examinateur pour examen	- 2 semaines suivant la réception de la demande	- 1 semaine
- vérifier l'exactitude de la demande	- 1 semaine	- 1 semaine
- attribuer un numéro d'enregistrement de droit d'auteur; imprimer le certificat d'enregistrement; procéder à un contrôle de la qualité	- 1 semaine	- 1 semaine
- poster le certificat d'enregistrement au demandeur	- 4 semaines suivant la réception de la demande	- 3 semaines
• procédure accélérée		
- entreprendre le processus après avoir reçu la demande; informer le demandeur au téléphone	- 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande	- 1 jour ouvrable
• cessions et licences : vérifier l'authenticité des documents et attribuer un numéro de dossier à la réception du document original (ou de la copie certifiée) pour enregistrement; poster au demandeur le document d'enregistrement et de cession	• 4 semaines	• 3 semaines
• copies ou extraits du registre	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
• copies certifiées	• 3 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Dessins industriels		
• recevoir les demandes	• dans les 4 semaines suivant la réception de la demande	• 4 semaines
- vérifier si elles sont conformes aux exigences		
- attribuer une date de dépôt et un numéro de demande		
- préparer un certificat de dépôt ou envoyer une lettre indiquant que la demande est incomplète		
• classer les demandes en fonction du système canadien de classification des dessins industriels	• dans les 2 semaines suivant la classification préliminaire	• 2 semaines
• rechercher les antériorités et les dessins enregistrés et examiner les demandes en vue de déterminer l'originalité des dessins	• dans les 9 mois suivant la réception de la demande	• 11 mois
- autoriser la demande, ou délivrer un rapport de l'examinateur où sont exposées les lacunes		
• attribuer des numéros d'enregistrement	• dans les 2 semaines suivant l'approbation	• 2 mois
- microficher et poster les certificats d'enregistrement		
• abandon et rétablissement		
- envoyer un avis d'abandon	- dans les 2 semaines de l'identification des dossiers	- 2 semaines
- renvoyer la demande rétablie au processus d'examen	- dans les 2 semaines suivant la demande	- 2 semaines
• préparer et poster le certificat de transaction et la cession	• dans la semaine suivant la réception de la cession	• 1 semaine
• préparer et poster le certificat d'enregistrement du maintien	• dans la semaine suivant la réception des droits	• 1 semaine
Salle de recherche publique - Brevets (Direction de l'information)		
• accès public aux documents de référence sur les brevets		
- à la Salle de recherche des brevets	- 15 minutes	- 15 minutes
- à la Section des dossiers de brevets canadiens	- 15 minutes	- 15 minutes
- aux archives et ailleurs	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
• accès à un agent d'information sur la recherche	• 5 minutes	• 5 minutes
• accès à des outils de recherche automatisés	• poste de travail libre	• poste de travail libre
• article 11	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• demande de documents archivés sur les brevets	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Salle de recherche publique - Marques de commerce (Direction de l'information)		
• réponses écrites aux demandes de renseignements	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
Section des renseignements (Direction de l'information)		
• réponse aux appels	• immédiatement	• immédiatement
• accès à un agent d'information (sur place)	• 10 minutes	• 10 minutes
• accusé de réception des demandes enregistrées dans la messagerie vocale ou envoyées par courriel, Internet ou télécopieur	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
• demande d'ordre général par courrier	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• envoi d'une trousse d'information par la poste	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
Services de reproduction et de vente (Direction de l'information)		
• copies en vente au comptoir		
- petite commande (moins de 5 brevets à partir de microfiches)	- 30 minutes (avant 15 h 30)	- 30 minutes
- grosse commande (plus de 5 brevets)	- 1 jour ouvrable	- 1 jour ouvrable
• copies certifiées	• 3 jours ouvrables	• 3 jours ouvrables
• courrier ordinaire	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• photocopies		
- moins de 500 pages	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
- plus de 500 pages	- 5 jours ouvrables	- 5 jours ouvrables
• copies certifiées		
- dossiers au bureau	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
- dossiers aux Archives publiques	- 5 jours ouvrables	- 5 jours ouvrables

Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Dessins industriels		
• recevoir les demandes	• dans les 4 semaines suivant la réception de la demande	• 4 semaines
- vérifier si elles sont conformes aux exigences		
- attribuer une date de dépôt et un numéro de demande		
- préparer un certificat de dépôt ou envoyer une lettre indiquant que la demande est incomplète		
• classer les demandes en fonction du système canadien de classification des dessins industriels	• dans les 2 semaines suivant la classification préliminaire	• 2 semaines
• rechercher les antériorités et les dessins enregistrés et examiner les demandes en vue de déterminer l'originalité des dessins	• dans les 9 mois suivant la réception de la demande	• 11 mois
- autoriser la demande, ou délivrer un rapport de l'examinateur où sont exposées les lacunes		
• attribuer des numéros d'enregistrement	• dans les 2 semaines suivant l'approbation	• 2 mois
- microficher et poster les certificats d'enregistrement		
• abandon et rétablissement		
- envoyer un avis d'abandon	- dans les 2 semaines de l'identification des dossiers	- 2 semaines
- renvoyer la demande rétablie au processus d'examen	- dans les 2 semaines suivant la demande	- 2 semaines
• préparer et poster le certificat de transaction et la cession	• dans la semaine suivant la réception de la cession	• 1 semaine
• préparer et poster le certificat d'enregistrement du maintien	• dans la semaine suivant la réception des droits	• 1 semaine
Salle de recherche publique - Brevets (Direction de l'information)		
• accès public aux documents de référence sur les brevets		
- à la Salle de recherche des brevets	- 15 minutes	- 15 minutes
- à la Section des dossiers de brevets canadiens	- 15 minutes	- 15 minutes
- aux archives et ailleurs	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
• accès à un agent d'information sur la recherche	• 5 minutes	• 5 minutes
• accès à des outils de recherche automatisés	• poste de travail libre	• poste de travail libre
• article 11	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• demande de documents archivés sur les brevets	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables

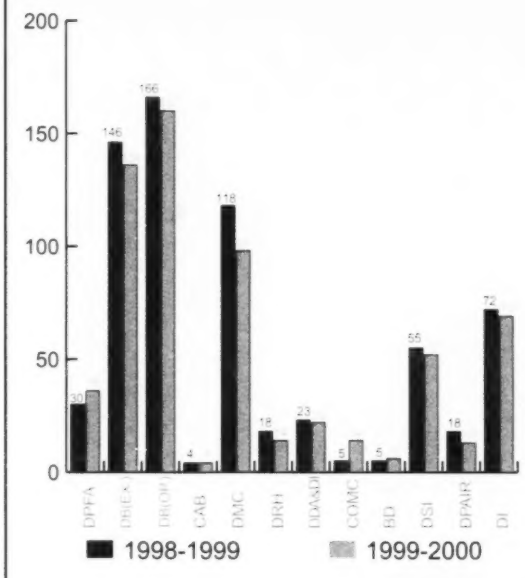
Normes de service à la clientèle de l'OPIC

Services	Normes de service à la clientèle	Situation actuelle : au 31 mars 2000
Salle de recherche publique - Marques de commerce (Direction de l'information)		
• réponses écrites aux demandes de renseignements	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
Section des renseignements (Direction de l'information)		
• réponse aux appels	• immédiatement	• immédiatement
• accès à un agent d'information (sur place)	• 10 minutes	• 10 minutes
• accusé de réception des demandes enregistrées dans la messagerie vocale ou envoyées par courriel, Internet ou télécopieur	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
• demande d'ordre général par courrier	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• envoi d'une trousse d'information par la poste	• 2 jours ouvrables	• 2 jours ouvrables
Services de reproduction et de vente (Direction de l'information)		
• copies en vente au comptoir		
- petite commande (moins de 5 brevets à partir de microfiches)	- 30 minutes (avant 15 h 30)	- 30 minutes
- grosse commande (plus de 5 brevets)	- 1 jour ouvrable	- 1 jour ouvrable
• copies certifiées	• 3 jours ouvrables	• 3 jours ouvrables
• courrier ordinaire	• 5 jours ouvrables	• 5 jours ouvrables
• photocopies		
- moins de 500 pages	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
- plus de 500 pages	- 5 jours ouvrables	- 5 jours ouvrables
• copies certifiées		
- dossiers au bureau	- 2 jours ouvrables	- 2 jours ouvrables
- dossiers aux Archives publiques	- 5 jours ouvrables	- 5 jours ouvrables

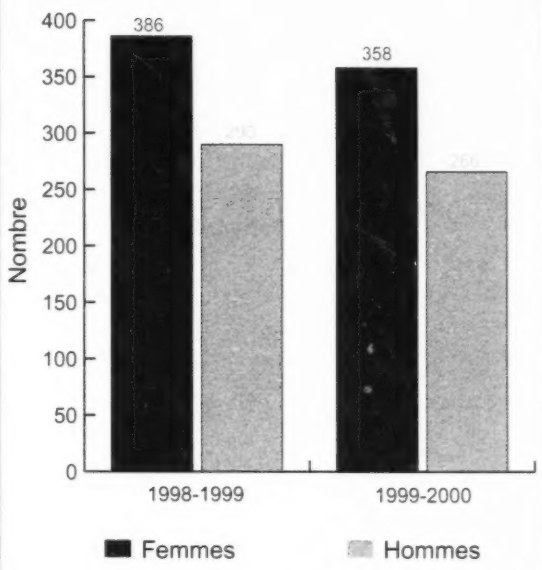
Organigramme

Données démographiques

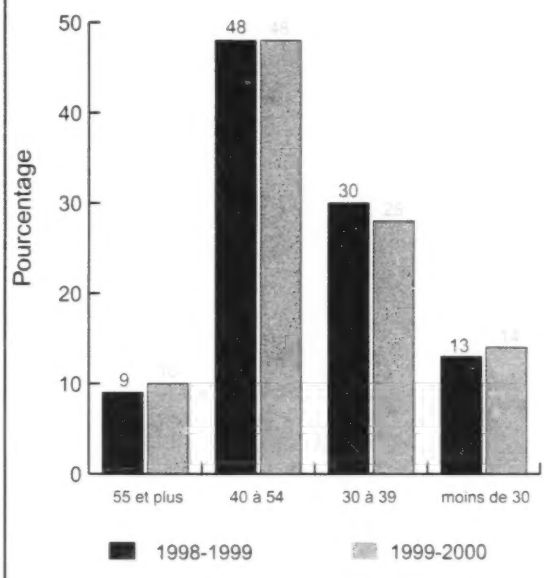
Employés par direction



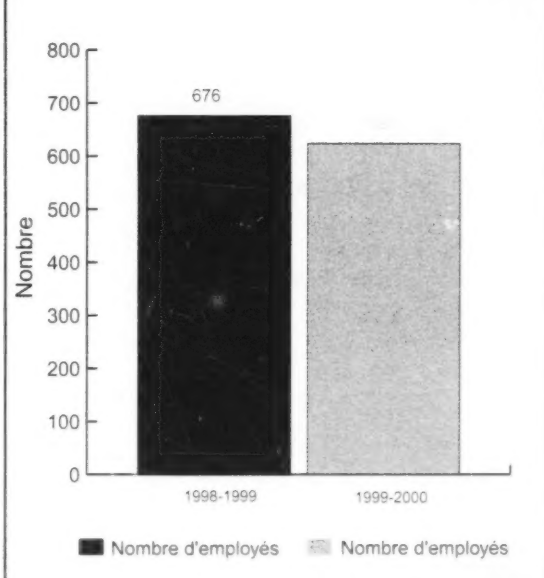
Représentation par genre



Employés par groupes d'âge



Employés de l'OPIC



Équipe de gestion

Membres du Comité de direction

Commissaire aux brevets, registraire des marques de commerce et président
David Tobin
Téléphone : (819) 997-1057
Télécopieur : (819) 997-1890
Courriel : tobin.david@ic.gc.ca

Chef des opérations
Maureen Dougan
Téléphone : (819) 997-2186
Télécopieur : (819) 997-1890
Courriel : dougan.maureen@ic.gc.ca

Secrétaire générale
Joanne Bergevin
Téléphone : (819) 953-6132
Télécopieur : (819) 997-1890
Courriel : bergevin.joanne@ic.gc.ca

Conseiller, Services juridiques
Alan Troicuk
Téléphone : (819) 953-3309
Télécopieur : (819) 997-1890
Courriel : troicuk.alan@ic.gc.ca

Président, Commission d'appel des brevets
Peter Davies
Téléphone : (819) 953-9067
Télécopieur : (819) 997-5052
Courriel : davies.peter@ic.gc.ca

Président, Commission des oppositions des marques de commerce
Gary Partington
Téléphone : (819) 994-4794
Télécopieur : (819) 997-5092
Courriel : partington.gary@ic.gc.ca

Directeur, Direction des brevets
Pierre Trépanier
Téléphone : (819) 997-1947
Télécopieur : (819) 994-1989
Courriel : trepanier.pierre@ic.gc.ca

Directeur, Direction des marques de commerce
Doug Kuntze
Téléphone : (819) 997-2423
Télécopieur : (819) 997-1421
Courriel : kuntze.doug@ic.gc.ca

Directeur, Direction du droit d'auteur et des dessins industriels
Barney de Schneider
Téléphone : (819) 997-1657
Télécopieur : (819) 953-6977
Courriel : deschneider.barney@ic.gc.ca

Directeur par intérim, Direction de la planification, des affaires internationales et réglementaires
Pierre Leduc
Téléphone : (819) 997-7243
Télécopieur : (819) 997-5052
Courriel : leduc.pierre@ic.gc.ca

Gestionnaire, Affaires internes (Communications et Relations avec les médias)
Chris Endemann
Téléphone : (819) 997-1357
Télécopieur : (819) 997-5052
Courriel : endemann.chris@ic.gc.ca

Directeur, Direction de la planification, des finances et de l'administration
Graham Frost
Téléphone : (819) 953-2990
Télécopieur : (819) 997-1890
Courriel : frost.graham@ic.gc.ca

Directrice, Direction de l'information
Linda Labonté
Téléphone : (819) 953-3504
Télécopieur : (819) 953-6004
Courriel : labonte.linda@ic.gc.ca

Directrice, Direction des ressources humaines
Lyne Côté
Téléphone : (819) 997-2673
Télécopieur : (819) 997-2987
Courriel : côté.lyne@ic.gc.ca

Directeur par intérim, Direction des services informatiques
Peter St. Germain
Téléphone : (819) 997-2923
Télécopieur : (819) 953-5059
Courriel : stgermain.peter@ic.gc.ca

Conseillers régionaux

Jean-Marie Paquette
Conseiller régional
Office de la propriété intellectuelle du Canada
Industrie Canada
5, Place Ville-Marie, bureau 800
Montréal (Québec) H3B 2G2
Téléphone : (514) 496-4739
Télécopieur : (514) 283-2247
Courriel : paquette.jeanmarie@ic.gc.ca

Conseiller régional
Office de la propriété intellectuelle du Canada
Industrie Canada
5160, rue Yonge, bureau 800
North York (Ontario) M2N 6L9
Téléphone : (416) 954-2024
Télécopieur : (514) 936-0334

Tom Boyd
Conseiller régional
Office de la propriété intellectuelle du Canada
Industrie Canada
Centre de services aux entreprises Canada/
Nouvelle-Écosse
1575, rue Brunswick
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2G1
Téléphone : (902) 426-6476
Télécopieur : (902) 426-6530
Courriel : boyd.tom@ic.gc.ca